



ISTITUTO COMPRENSIVO PANICALE-PIEGARO-PACIANO

SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I° GRADO

Via Picasso, 2 - 06068 Tavernelle (Perugia) – Tel/Fax 075-832282 – C.F. 94164560545

✉: pgic870005@istruzione.it – pec: pgic870005@pec.istruzione.it - www.icvalnestore.edu.it

LINEA GUIDA PRIMARIA GESTIONE STRUMENTI DAD

La Didattica a Distanza (DAD) in un contesto delicato come la scuola primaria richiede delle precise e chiare indicazioni per poter essere applicata e ben sviluppata.

A tal proposito è necessario valutare il contesto di intervento DAD nella Primaria, che ha dei vincoli legati a:

- Età degli alunni. Gli alunni hanno età compresa tra i 6 e gli 11 anni. Hanno quindi un'età per cui è richiesta la presenza di un adulto durante lo svolgimento dei compiti assegnati e durante l'eventuale visione di lezioni on line (non sono autonomi nell'utilizzo di strumentazioni informatiche). Anche all'interno del quinquennio, le esigenze e le modalità didattiche attuabili sono differenti in quanto le competenze degli alunni sono molto diverse dalla classe prima alla classe quinta.
- Tipologia di utenza. L'utenza è composta da famiglie con condizioni socio-economiche talvolta medio-basse che non sempre hanno gli strumenti per supportare i propri figli nello svolgimento di determinate tipologie di attività.
- Percorso educativo-didattico della scuola primaria. La scuola primaria si pone obiettivi a medio e lungo termine, che vengono affrontati e valutati nell'arco dell'intero anno scolastico e del quinquennio.

In questo senso fare **DAD** nella primaria prevede di valutare prioritariamente alcuni fattori:

Problemi:	Soluzioni
1. Restare in relazione	1. Tecnologie d'uso comune
2. Mantenere i ritmi di vita	2. Orario scolastico semplificato e rimodulato
3. Portare avanti il lavoro scolastico	3. Sulla pianificazione didattica ordinaria
4. Validità anno scolastico	4. Già garantita dal Decreto

Gli elementi facilitanti l'attivazione di una DAD efficace sono legati ad una chiara definizione di :

Obiettivi	Strumenti:
Ricreare uno spazio idoneo all'apprendimento	Tavolo seggiola comoda, spazio non rumoroso a casa
Strumenti tecnologici	PC, Ipad, Tablet, Cellulare, Smartphone
Software	Registro elettronico/ WhatsApp / lavagna interattiva/ Meet...
Materiali	Materiale scolastico, compiti, video, appunti, mappe
Clima	Lento, sereno, interattivo
Programmazione	Settimanale, flessibile, impegno max 20/40 minuti continuativi per max 3 volte settimanali (classi 1-2-3); crescendo a due sessioni giornaliere di 45/60 minuti continuativi con pausa per 4-5 volte a settimana (classi 4-5)

Scansione oraria attività sincrone/asincrone per studenti Primaria

-le attività sincrone (videoconferenza, ecc.) è auspicabile che siano contenute in max 15 min. di spiegazione e max 15 min di interazione, a seguito attività da soli (piccolo compito da eseguire) per max 20 minuti e ripresa del confronto con il docente con correzione (max 10 min.).

-le attività asincrone (visione di video, lettura di testi, esercizi, ecc.) devono essere organizzate in maniera da garantire una ergonomia complessiva: il carico del lavoro dovrebbe essere calcolato in “minuti per consegna” (max 30 minuti per disciplina al giorno), utilizzando il materiale già in possesso dagli studenti o facilmente ricopiabile (evitare l’uso di schede da fotocopiare).

In questo senso la possibile sequenza di utilizzo di strumenti DAD (dal più facile al più complesso) può essere la seguente:

WhatsApp

Registro elettronico

Mail istituzionale

Jitsi Meet

Padlet

Lavagne interattive in remoto

Wiki e documenti interattivi

Supporto per abilitare Gsuite

Uso più evoluto di Gsuite

Con al presente si offrono indicazioni operative per la gestione degli strumenti DAD (Registro elettronico, Email, WhatsApp, Google Meet, Jitsi Meet, Classroom Gsuite, Padlet, Weschool).

REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI: utilizzato per:

- calendario settimanale delle videolezioni (con Google Meet o Jitsi Meet) pubblicato nell’agenda di classe con la seguente dicitura: videolezione didallealle.....e link di collegamento
- analisi e valutazione dell’andamento della classe
- comunicazione istituzionale con gli studenti e le famiglie tramite Bacheca
- caricamento compiti e materiali tramite Didattica
- registrazione delle valutazioni delle prove svolte.

EMAIL ISTITUZIONALE: utilizzata per:

- inviare e ricevere materiali
- Inviare e ricevere comunicazioni

WHATSAPP: utilizzato per:

- comunicazione rapida con i genitori
- restituzione di materiale didattico, compiti, video
- condivisione di progetti ed iniziative
- condivisione di audio letture

GOOGLE MEET (per le classi con studenti registrati tramite mail di istituto): utilizzata per le videolezioni. All’inizio di ciascuna lezione si procede come segue:

- appello

- presentazione schermo docente con possibilità di mostrare appunti, schemi, svolgere esercizi insieme
- attivazione della registrazione (gli alunni vengono preventivamente informati che la registrazione serve per poter garantire una successiva eventuale visione della lezione soprattutto da parte di chi ha una connessione lenta e sente/vede male la lezione in sincrono)

JITSI MEET (per collegamenti senza necessità di mail istituzionale): utilizzata per le videolezioni. All'inizio di ciascuna lezione si procede come segue:

- appello
- presentazione schermo docente con appunti, schemi, svolgere esercizi insieme

CLASSROOM (per le classi con studenti registrati tramite mail di istituto): la piattaforma consente la creazione di spazi per i materiali, la creazione di compiti quiz con Google moduli o con altri strumenti (Google doc, fogli, etc) e il caricamento di allegati da parte degli alunni (**tenendo conto dell'età, del livello di digitalizzazione della classe e delle competenze espresse dai singoli studenti**). L'assegnazione delle verifiche in classroom consente al docente di stabilire il punteggio della prova e raccogliere in un unico spazio di lavoro tutti gli elaborati degli alunni che possono essere corretti e restituiti con il punteggio ottenuto. I materiali vengono salvati nel drive del corso e del docente. Inoltre, la chat privata, consente una comunicazione diretta con l'alunno per eventuali chiarimenti, consigli, etc.

Assegnazione compiti: al termine della lezione, i docenti possono assegnare un nuovo compito con titolo riferito alla lezione del giorno, argomento da studiare ed esercizi da svolgere nel proprio libro di testo (questo consente a tutti gli alunni di poter svolgere gli esercizi), eventuale richiesta di restituzione delle foto o scansioni di alcuni esercizi da svolgere nel quaderno (in modo che il docente possa verificare se l'alunno ha compreso l'argomento trattato e fornire eventuali consigli/chiarimenti). A tali indicazioni viene allegato il link alla registrazione della videolezione del giorno ed eventuali altri materiali utili (pdf del lavoro svolto sulla lavagna virtuale durante la lezione, video in YouTube che approfondiscono argomenti, schede sintetiche, mappe, presentazioni). Nell'inserimento di un nuovo compito è possibile inserire la data di scadenza che in linea di massima è fissata per il giorno precedente alla videolezione successiva (quindi 5-6 giorni) di modo che gli alunni abbiano tempo sufficiente per svolgere quanto assegnato.

Verifiche scritte con moduli o Google doc: le verifiche create dentro Classroom hanno numerosi vantaggi:

- possibilità di assegnare punteggio e/o griglia di valutazione
- avere in un unico posto tutti gli elaborati degli alunni snellendo il lavoro del docente
- restituire agli alunni il proprio compito appena corretto con tutte le annotazioni e correzioni del docente (con Google moduli, se precedentemente impostata la modalità quiz con punteggio, la restituzione avviene in tempo reale mediante la funzione importa voti)
- Possibilità di impostare una data di pubblicazione e una data di scadenza per effettuare verifiche a tempo

Verifiche orali: durante le videolezioni si procede sempre alla correzione degli esercizi assegnati chiamando ciascun alunno presente. L'impegno, la partecipazione, la constatazione dell'effettivo svolgimento di quanto assegnato concorreranno alla valutazione sommativa finale.

Per le materie dove è richiesta la rielaborazione orale dei contenuti, si procede con domande rivolte a tutti gli studenti che si prenotano per la risposta e la modalità di interrogazione diviene così una forma di colloquio dove chi vuole può intervenire. Per gli alunni che per svariati motivi tendono a non partecipare, o necessitano di maggiore tempo per prepararsi, viene concordata una data in cui esporranno l'argomento.

PADLET:

Padlet può essere definito come un muro virtuale per appuntare, assemblare, collaborare. Si tratta di una *web app* per pc, tablet e smartphone che necessita solo di una semplice e veloce registrazione per essere utilizzata. Una volta entrati con il nostro *account*, cliccando l'icona in alto a destra "New" si aprirà una nuova bacheca, sulla quale potrete inserire, tramite doppio click, post-it altrettanto virtuali, che possono contenere testi ma anche link, immagini, video, mappe etc. Il padlet si può pertanto utilizzare per salvare idee o contenuti digitali riguardanti un argomento (come un *block notes* virtuale), per realizzare un *brainstorming* o un *cooperative learning* a scuola, per assemblare una lezione multimediale e così via.

WESCHOOL (Piattaforma gratuita)

Non richiede, come Gsuite, una autorizzazione della scuola ma qualunque docente in pochi minuti può attivarla e dare i codici di accesso agli studenti per una esperienza facile e immediata. Dispone di un certo numero di funzionalità avanzate decisamente utili per la didattica (meno di Gsuite ma più focalizzate sull'insegnamento apprendimento). Dispone da poco di una app essenziale, priva di pubblicità e ben realizzata.

- Immediata, semplice da capire e da usare
- Disponibile anche in mobilità tramite app
- Ottima gamma di servizi pensati per la didattica (quiz, verifiche, etc.)
- Compatibile per l'embedding (inserimento) di numerosi formati molto diffusi tra i docenti (google presentazioni, file word, etc.)
- Funzionalità "registro" molto utile per uno sguardo di insieme delle attività svolte con gli alunni.

Le valutazioni dovrebbero, preferibilmente, essere comunicate agli alunni tramite registro elettronico o chat privata.