



ISTITUTO COMPRENSIVO PANICALE-PIEGARO-PACIANO

SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Picasso, 2 - 06068 Tavernelle (Perugia) – Tel/Fax 075-832282 – C.F. 94164560545

✉: pgic870005@istruzione.it – PEC: pgic870005@pec.istruzione.it - www.icvalnestore.edu.it



Prot. (come da segnatura)

Tavernelle, (come da segnatura)

COLLEGIO UNITARIO DOCENTI A. S. 2019-2020

VERBALE N° 6

Convocazione del 30/06/2020

Modalità di collegamento: **sincrona**

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto: Gsuite www.icvalnestore.edu.it

Nel rispetto del DPCM 04.03.2020, considerate le restrizioni previste dall'emergenza sanitaria in merito allo svolgimento di riunioni collegiali in presenza, nell'anno **2020**, nel giorno **30** del mese di **Giugno**, **alle ore 17.00**, all'interno della Piattaforma GSUITE Meet dell'Istituto Comprensivo di Panicale -Piegaro- Paciano, si è riunito in modalità on-line il Collegio Docenti, a tal fine si specifica che:

1. L'invito alla piattaforma utilizzata è stato realmente inviato a tutti i docenti con modalità mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
2. Il codice riunione è il seguente: meet.google.com/eoq-fxsj-wbk
Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale:
 - a) tutti i docenti convocati ad eccezione dei seguenti professori:
 - 1) Giustificati: nessuno
 - 2) Ingiustificati: nessuno.

Alle ore 18.00 intervengono alla video conferenza i docenti della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado di Panicale-Piegaro-Paciano.

Il Dirigente Scolastico Prof. Simone Casucci preliminarmente fa presente che:

1. Il presente Collegio è stato attivato seguendo le variazioni funzionali alle convocazioni degli OO.CC. in modalità a distanza /sincrona deliberate all'interno del Regolamento di Istituto nel rispetto del Regolamento di convocazione in modalità a distanza/sincrona.
2. L'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i partecipanti al Collegio Docenti con modalità mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
3. Tutti i partecipanti accettano, in via preliminare, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico, dichiara aperta la seduta.

Il Dirigente Scolastico affida l'incarico di segretaria verbalizzante alla docente prof.ssa Giselda Marina Bruni che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'Organo Collegiale.

O.d.G.:

1. Approvazione del verbale del Collegio della seduta precedente;
2. Comunicazione del Dirigente scolastico;
3. Relazioni Funzioni Strumentali al PTOF 2019/2020;
4. Valutazioni finale PTOF 2019/2020;
5. Adeguamento e mantenimento degli obiettivi;
6. Rendicontazione sociale 2020-RAV triennio 2019/2022;
7. Modalità di recupero alunni con debito;
8. Proposte progettuali ed attività rientro a scuola (Covid 19) 2020/2021;
9. Organico 2020/21;
10. Varie ed Eventuali.

Punto 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente (Delibera n.46)

Il Collegio approva all' Unanimità il verbale della seduta precedente, il quale è stato pubblicato nel sito della scuola e non avendo ricevuto osservazioni. - **Contrari:** nessuno. **Astenuti:** nessuno

Punto 2) Comunicazione del Dirigente Scolastico;

Il Dirigente apre il Collegio ringraziando tutti i docenti per il lavoro svolto, lo staff ed in particolare gli animatori digitali che, con la DAD hanno lavorato in modo eccellente e con grande impegno. Esprime la propria sincera stima a tutto il Collegio. Dialogo e ascolto attivo saranno, in avvenire, dei punti fermi perché sono alla base di un rapporto nella logica della professionalità. Sono emersi talenti eccezionali portatori sani di grande professionalità.

Ci sono stati, anche, momenti di titubanza e frustrazione che possono essere compresi.

Il Dirigente è a supporto e facilitatore del lavoro del docente.

Dal prossimo anno inizieremo a consolidare una identità unitaria dell'Istituto ma non una omologazione.

Le peculiarità di ciascuno dovranno essere valorizzate. Da "buoni fratelli" possiamo accogliere e valorizzare le esperienze.

L'auspicio è che dal prossimo anno si possa tornare alla normalità.

Durante il Covid gli animatori digitali hanno svolto un lavoro importante che ha permesso di mantenere attivo il legame con gli alunni, le famiglie, docenti.

Importante anche il lavoro svolto dai Dipartimenti e dai Fiduciari.

Non è ancora arrivata la documentazione relativa alle modalità attuative delle linee guida quindi, non è possibile condividere una road-map perché non ci sono stati i tempi tecnici. Comunica che si incontrerà lunedì mattina con le Amministrazioni ed i tecnici per definire le modalità di rientro a scuola in settembre. Chiede, perciò, ai fiduciari di plesso la disponibilità per dare indirizzi condivisi. Saremo costretti, quindi, a rimandare al primo Collegio di settembre l'approvazione definitiva del piano di rientro.

L'impossibilità di avere elementi precisi da presentare al Collegio sono correlati agli scenari che continuano a cambiare: distanziamento, mascherine, ecc.

In alcuni plessi ci saranno difficoltà ad organizzare l'accoglienza e su questo sarà necessario lavorarci anche con le amministrazioni.

Sarà necessario valutare attentamente ed in modo condiviso l'organizzazione delle classi future, cercando di mantenere l'assetto, per quanto possibile. Il Dirigente chiede, perciò, ai docenti di essere disponibili a futuri possibili scenari di cambiamento (con possibili sdoppiamenti) così da sostenere e condividere le scelte sviluppate in emergenza. Queste scelte dovranno essere condivise con i genitori.

Il Dirigente sottolinea che è stato un grande piacere dare l'avvio alla carriera a tempo indeterminato di alcuni colleghi. Alcuni di loro rimarranno altri andranno in altri istituti. E' stata un'esperienza straordinaria anche l'attività svolta con i docenti tutor. Il momento conclusivo è stato piacevole anche se è mancata la relazione in presenza.

Al termine del Collegio, è stato dato spazio alle colleghe che vanno in pensione per un saluto. E' importante che rimangano in contatto con la Comunità scolastica perché persone dotate di grande professionalità e rilievo che non possiamo perdere.

Il Dirigente comunica che alcuni Docenti hanno ottenuto il trasferimento.

Li saluta, li ringrazia con profonda gratitudine per il lavoro svolto. Augura a tutti di trovare, nei luoghi in cui andranno, l'accoglienza che meritano. Sottolinea il dispiacere del Collegio ma comunica di essere felice per loro.

Prof.ssa Bicchioni. *In relazione all'emergenza sanitaria, chiede, che al mattino venga misurata la febbre a tutti, docenti, personale, alunni e che tutti vengano forniti di mascherine ecc. Occorre mettere in atto tutto ciò che si può per scongiurare contagi.*

Il Dirigente risponde che la domanda ha preceduto quanto stava per comunicare.

Nell'incontro già avuto con le Amministrazioni si era già parlato di queste modalità di prevenzione. Si stanno valutando, per il prossimo anno scolastico, modalità di ingresso differenziato alla presenza di volontari delle Associazioni come la Protezione Civile e la Crocerossa Valnestore come attività di triage. Sarà necessario attivare diverse entrate ma il personale in dotazione all'Istituto è in numero non adeguato. Si stanno valutando altre soluzioni.

In alcuni plessi non ci sono particolari difficoltà, in altri occorre valutare con maggiore attenzione.

Il Collegio dei Docenti Approva a maggioranza - Contrari: nessuno. Astenuti: nessuno.

Punto 3) Relazioni Funzioni Strumentali al PTOF 2019/2020 (Delibera n. 47):

Il Dirigente sottolinea l'importante lavoro svolto dalle F.S. e ringrazia per tutto il lavoro svolto in particolare durante il periodo del COVID-19.

Il Dirigente comunica che le relazioni sono a disposizione del Collegio.

Non è stato previsto alcun intervento, tuttavia, ma qualora i docenti lo volessero, possono farlo. Il lavoro svolto è stato importante e funzionale a quest'anno scolastico così particolare.

E' stato realizzato più di quanto si poteva prevedere anche con la DAD, i docenti hanno operato con orari aggiuntivi. Ottimo lavoro da tutti i punti di vista.

Purtroppo l'anno scolastico appena terminato non chiuderà definitivamente, perché occorrerà lavorare, almeno nelle prossime settimane, per organizzare il rientro a scuola in settembre. Il Dirigente chiede la disponibilità, in particolare, dei docenti che durante l'anno hanno rivestito un ruolo.

Ringrazia, in particolare tutto il team digitale, che ha reso possibile le attività in DAD e tutte le attività di formazione su MEET per i docenti della scuola.

La docente Pasquini interviene sottolineando che la relazione inviata al Dirigente non è quella relativa alla sua FS, ma quella di fiduciaria di plesso. Chiede che venga inviata la sua relazione come FS. Il Dirigente si scusa per l'errore da lui stesso commesso per cause tecniche e comunica che provvederà ad inviare la relazione come FS a tutti.

Ringrazia le FS e tutte le figure di sistema per il lavoro svolto.

Il Collegio Docenti approva all'Unanimità - Contrari: nessuno - Astenuti: nessuno.

Punto 4) Valutazione finale PTOF 2019/2020

Il Dirigente comunica al Collegio che il PTOF non risulta aggiornato in base alle priorità del RAV redatto al termine dello scorso anno scolastico. Ad oggi non ci sono elementi per apportare le dovute correzioni. Occorre valutare tutti gli elementi emersi durante la DAD. Oggi possiamo fare un confronto solo tra il primo quadrimestre dell'anno scolastico 2018/19 e quello 2019/20. Non si hanno elementi per verificare l'andamento delle priorità del RAV individuate dal Collegio nello scorso anno scolastico. Occorre uno studio più attento.

Sarà necessario aggiornarlo per poter poi effettuare la rendicontazione sociale.

Il Collegio dei Docenti approva all'Unanimità - Contrari: nessuno - Astenuti: nessuno.

Punto 5) Rendicontazione sociale 2020-RAV triennio 2019/2022 (Delibera n.48)

IL Dirigente ringrazia i docenti che hanno lavorato per predisporre la rendicontazione sociale del RAV e a tutti i docenti che hanno collaborato. Tuttavia il percorso a distanza ha sollevato una serie di problematiche che oggi non permettono di operare una valutazione corretta in particolare per quanto riguarda la tematica di cittadinanza e costituzione in relazione agli obiettivi posti nello scorso anno scolastico. La problematica risulta falsata, in relazione ai percorsi precedenti, proprio per l'attività svolta a distanza. Si dovrà raffrontare, anche qui, solo il percorso del primo quadrimestre con lo scorso anno scolastico. Perciò, al fine di redigere la rendicontazione sociale relativamente alle priorità nuove del RAV, è necessario accedere alle valutazioni di fine quadrimestre sia della Primaria che della Secondaria, per quanto concerne il giudizio di comportamento e alle valutazioni di fine anno degli alunni delle classi prime secondaria in italiano, matematica e inglese, per poi confrontarle con le valutazioni ottenute dagli stessi alunni lo scorso anno in quinta Primaria. Al fine avere una comparazione più precisa si rimanda al Collegio docenti di Settembre.

Il Collegio Docenti approva all'Unanimità- Contrari: nessuno - Astenuti: nessuno.

Punto 6) Modalità di recupero alunni con debito (Delibera n.49)

Il Dirigente comunica che i Dipartimenti hanno lavorato e hanno elaborato delle proposte sull'organizzazione dei percorsi di recupero da strutturare all'inizio del prossimo anno scolastico per gli alunni promossi con debito. Sono state presentate varie idee. Ad oggi risulta necessario capire come muoversi per attivare i percorsi (preferibilmente in piccoli gruppi, omogenei) che possano essere sia in presenza che a distanza, sub-iudice la logistica ed organizzazione COVID 19 e la possibilità di capire come remunerarli (ex. Art.9?). Rimandato a settembre il sistema di recupero con dati certi.

Il Collegio dei Docenti approva a Maggioranza - Contrari: nessuno - Astenuti: Zianni, Fraternali.

Punto 7) Proposte progettuali ed attività rientro a scuola (Covid 19) 2020/2021 (Delibera n.50)

La predisposizione dell'accoglienza per il prossimo anno scolastico non è ancora definita. Si aspettano indicazioni precise anche dal MIUR. Tuttavia ci si sta lavorando.

Il Dirigente ricorda il corso di formazione proposto dall'Università di Perugia ritenendolo importante come ulteriore supporto all'attività che sarà necessaria organizzare.

Attività funzionale a tutti gli ordini di scuola per predisporre l'accoglienza. Formazione aperta e gratuita.

Il Dirigente condivide con il Collegio alcune osservazioni relative alla prossima organizzazione oraria, in previsione anche allo sdoppiamento delle classi. Si vorrebbe poter mantenere il tempo prolungato con un'organizzazione del servizio mensa da verificare. Comunica che sta lavorando con le Amministrazioni per verificare le possibili opportunità da mettere in campo.

Organizzazione dell'orario scuola con varie ipotesi: ore da 50 minuti, attività solo antimeridiana (a parte il tempo prolungato, con attività pomeridiane collettive). Su 5 o 6 giorni, per recuperare ore. Per la Primaria orientamento a sviluppare la parte di specializzazione disciplinare (soprattutto lingue e matematica). Spazio DAD.

Utilizzo degli spazi fuori dalla scuola, usufruendo di ciò che c'è nel territorio, giardini, musei, ecc.

Necessità di coordinare il lavoro con i fiduciari di plesso ed i coordinatori dei dipartimenti così da valutare le varie opzioni nelle prossime settimane. Rimandando l'approvazione delle proposte al primo Collegio di settembre.

Il Dirigente comunica che è in stand by anche l'acquisto di alcune LIM fin quando non ci sarà chiarezza in relazione alla situazione di settembre.

Con i fondi stanziati dal Ministero si procederà anche all'acquisto di mascherine e prodotti per la sanificazione. Ciò che rimarrà si pensa di utilizzarlo per acquisto di arredi: tavoli grandi o piccoli, in base alle esigenze che emergeranno. Anche per questo sarà necessario il confronto.

Sarà necessario organizzare al meglio gli spazi dentro e fuori della scuola. Sono state richieste delle tensostrutture per attività da svolgere all'esterno per alternare, quanto possibile, le attività che si svolgono all'interno con uso di mascherine. C'è la necessità di distanziarsi di 2 m dagli alunni e di 1 metro tra gli alunni. Le attività all'esterno diventano necessarie per alleggerire le attività all'interno con uso di mascherine.

Il Dirigente chiede la disponibilità ai docenti dello staff di collaborare, durante il periodo estivo, per l'organizzazione e la possibile soluzione di tutte queste problematiche.

Altra problematica importante sarà quella dei trasporti. Il Dirigente chiede la disponibilità alla collaborazione ai fiduciari durante l'estate.

Il Collegio Docenti **approva all'unanimità- Contrari: nessuno - Astenuti: nessuno.**

Punto 8) Organico 2020/2021 (Delibera n.51)

Il Dirigente ricorda al Collegio che c'è una riduzione di iscrizioni, di conseguenza ci sarà una contrazione dell'organico. Situazione delicata perché ci sono docenti che escono ma si spera che possano essere di nuovo assegnati all'Istituto.

Il Dirigente comunica che sono state fatte richieste per l'assegnazione di ulteriori docenti anche in relazione alla complessa situazione che si presenterà e che potrebbe obbligare l'Istituto allo sdoppiamento delle classi.

Sarà necessario rivedere la situazione docenti una volta che sarà comunicato l'organico di fatto. Ovviamente si valorizzeranno tutti nei vari plessi.

L'Organico di fatto prevede riduzione di una unità per la Primaria, di una unità per la Secondaria, in attesa di una risposta dall'USR per recuperare risorse al fine di attivare il lavoro per piccoli gruppi.

Il Collegio Docenti **approva all'unanimità- Contrari: nessuno - Astenuti: nessuno.**

Punto 9) Varie ed eventuali:

Il Dirigente comunica alcune attività ed adempimenti da svolgere a fine anno scolastico:

a) Progetto Università di Perugia accoglienza post Covid 19

Il Dirigente comunica al Collegio la proposta del progetto dell'Università di Perugia promossa dal prof. Capurso con formazione per docenti dell'Infanzia, della Primaria e della prima classe della Secondaria. L'adesione non è obbligatoria ma, consigliata in quanto percorso interessante e di preparazione al momento di rientro a scuola. Tutta la documentazione è stata inviata all'indirizzo di posta di ciascun insegnante. Il corso è inserito nella piattaforma Sofia per cui per accedervi occorre iscriversi alla piattaforma.

b) Progetto PCTO con Convenzione ITAS G. Bruno per laboratori linguistici

I componenti del Collegio Docenti concordano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti

Puccetti - *Chiede al Dirigente quali criteri sono stati utilizzati per l'assegnazione degli Ipad nel plesso di Pietrafitta. Lei è docente di ruolo.*

Il Dirigente risponde che non avendo ancora le proiezioni di settembre, ha ritenuto opportuno assegnarli a docenti a tempo indeterminato. Sicuramente non averlo assegnato anche a lei sarà stato un errore. Verificherà anche rispetto all'affidamento dei casi di allievi in entrata.

IL Dirigente chiede ai docenti che andranno in pensione di intervenire per un saluto.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.30.

F.to Il Segretario verbalizzante

F.to Il Presidente del Collegio Docenti

Prof.ssa Giselda Marina Bruni

Dirigente Scolastico Prof. Simone Casucci