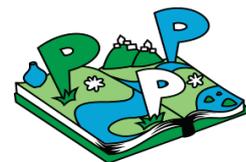




Erasmus+
TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre



ISTITUTO COMPRENSIVO PANICALE-PIEGARO- PACIANO

SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I° GRADO
Via Picasso, 2 - 06068 Tavernelle (Perugia) – Tel/Fax 075-832282 – C.F. 94164560545
✉: pgic870005@istruzione.it – PEC: pgic870005@pec.istruzione.it - www.icvalnestore.edu.it



COLLEGIO UNITARIO DOCENTI A. S. 2019-2020 VERBALE N° 5

Convocazione del 22/05/2020

Modalità di collegamento: **sincrona**

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto: Gsuite_ www.icvalnestore.edu.it

Nel rispetto del DPCM 04.03.2020, considerate le restrizioni previste dall'emergenza sanitaria in merito allo svolgimento di riunioni collegiali in presenza, nell'anno **2020**, nel giorno **22** del mese di **Maggio**, alle ore **18.00**, all'interno della Piattaforma GSUITE Meet dell'Istituto Comprensivo di Panicale -Piegaro–Paciano, si è riunito in modalità on-line il Collegio Docenti, a tal fine si specifica che:

1. l'invito alla piattaforma utilizzata è stato realmente inviato a tutti i docenti con modalità mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
2. il codice riunione è il seguente: meet.google.com/qhm-fhga-ywy

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale:

a) tutti i docenti convocati ad eccezione dei seguenti professori:

- 1) giustificati:
- 2) ingiustificati:

nessuno.

Alle ore 18.00 intervengono alla video conferenza i docenti:

della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado di Panicale-Piegara-Paciano

Il Dirigente Scolastico Prof. Simone Casucci preliminarmente fa presente che:

1. Il presente Collegio è stato attivato seguendo le variazioni funzionali alle convocazioni degli OO.CC. in modalità a distanza /sincrona deliberate all'interno del Regolamento di Istituto nel rispetto del Regolamento di convocazione in modalità a distanza/sincrona.

2. L'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i partecipanti al Collegio Docenti con modalità mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;

3. tutti i partecipanti accettano, in via preliminare, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno;

Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico, dichiara aperta la seduta.

Il Dirigente Scolastico affida l'incarico di segretaria verbalizzante alla docente prof.ssa Giselda Marina Bruni che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
3. Approvazione variazione Linee Guida per la didattica a distanza
4. Progetto Università di Perugia accoglienza post Covid 19;
5. Format riprogrammazione secondaria;
6. Libri di testo per l'a.s. 2020/21.
7. Griglie di valutazione, per DAD, per la primaria e per la secondaria;
8. Griglia di Valutazione Esame di Stato;
9. Modalità Esame di Stato (eventuale organizzazione simulazioni)
10. Organizzazione impegni docenti dal 9 al 30 giugno 2020,
11. Criteri di formazione classi prime
12. Criteri di assegnazione docenti alle classi
13. PON approvazione
14. Varie ed eventuali

Punto 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente (Delibera n.35)

Il verbale della seduta precedente, essendo stato pubblicato nel sito della scuola e non avendo ricevuto osservazioni, viene **Approvato all' unanimità-Contrari: nessuno. Astenuti: nessuno**

Prof.ssa Nodessi Proietti chiede di modificare il suo intervento, riportato nel verbale precedente. perché non recepito nella sua correttezza. La prof.ssa chiedeva di poter continuare a comunicare i voti perché gli alunni sono abituati ad auto valutarsi.

Punto 2) Comunicazione del Dirigente scolastico;

Il Dirigente sottolinea che la scuola sta attraversando un periodo difficile. E' stata espressa una grande capacità di sostenere il carico a tutti i livelli anche nella relazione con i genitori. Tutti i problemi che sono emersi in questo periodo sono stati contenuti e risolti. La seconda parte del percorso in DaD è risultato sicuramente più faticoso anche per la stanchezza che esprimono genitori, alunni e gli stessi docenti. La mancanza di partecipazione di alcuni alunni risulta, tuttavia, più contenuta, i numeri rimangono nella norma. Valuteremo le situazioni problematiche in sede di Consigli di Classe e in sede di pre-scrutinio per la scuola Primaria. Queste situazioni saranno oggetto di riflessione per attivazione percorsi di recupero. Ci prenderemo un tempo per definire tempi, spazi, modalità. Ne parleremo a giugno cercando di prepararci per la riapertura a Settembre in modo di farci trovare pronti.

Il Collegio docenti Approva a maggioranza-Contrari: nessuno.Astenuti :

Punto 3) Approvazione variazione Linee Guida per la didattica a distanza (Delibera n. 35);

Il Dirigente sottopone al Collegio l'approvazione a Ratifica della variazione delle Linee guida relative all'uso della Didattica a Distanza DAD nei vari gradi di scuole relative valutazione,

Linee guida relative all'uso della Didattica a Distanza (L.G.1 A Gestione strumenti DAD Secondaria, L.G. 1 B Gestione strumenti DAD Primaria

ALLEGATO 1

Si sottolinea che tutti i documenti sono stati presentati nei vari gruppi di lavoro e condivisi con tutti i colleghi

Il Collegio Docenti **approva all'unanimità- Contrari: nessuno-Astenuti: nessuno**

Punto 4) Progetto Università di Perugia accoglienza post Covid 19 (Delibera n.36)

Il Dirigente comunica al Collegio la proposta del progetto dell'Università di Perugia promossa dal prof. Capurso con formazione per docenti dell'Infanzia, della primaria e della prima classe della secondaria.

L'adesione non è obbligatoria ma, consigliata in quanto percorso interessante e di preparazione al momento di rientro a scuola. Tutta la documentazione è stata inviata all'indirizzo di posta di ciascun insegnante. Il corso è inserito nella piattaforma Sofia per cui per accedervi occorre iscriversi alla piattaforma.

ALLEGATO 2

Il Collegio Docenti **approva a maggioranza- Contrari: Astenuti:**

Punto 5) Format riprogrammazione secondaria (Delibera n.37)

Il Dirigente comunica al Collegio che è stato adottato in modo condiviso un format per la riprogettazione dell'attività per la secondaria che oggi viene portato a ratifica.

ALLEGATO 3

Il Collegio Docenti **approva all'unanimità- Contrari: nessuno-Astenuti: nessuno**

Punto 6) Libri di testo a.s. 2020/2021(Delibera n.38)

Ordinanza Ministeriale n.17 del 22 maggio 2020 Ratifica delle adozioni anno precedente o cambiamento entro l'11 giugno 2020, le comunicazioni adozionali vanno effettuate entro il 22 giugno 2020.

Il prof. Fratini ricorda al Collegio che l'anno scorso, nell'elenco libri della 1A di Paciano erano indicate sia la nuova che la vecchia edizione del testo di tecnologia e chiede di modificare la proposta come segue: **Tecno Atelier è il testo corretto**, Codice Tecno quello da eliminare.

La prof.ssa Fraternali chiede se ci possa essere la possibilità di adottare, anche per Tavernelle, il testo in adozione di Piegaro e Pietrafitta.

Il Dirigente propone la votazione per mantenere i testi già adottati:

Il Collegio Docenti **approva a maggioranza- Contrari: nessuno-Astenuti: Bicchioni**

Punto 7) Griglie di valutazione, per DAD, per la primaria e per la secondaria (Delibera n.39)

Il Dirigente, in base all'Ordinanza Ministeriale n.11 del 16/05/2020, propone all'approvazione del Collegio i documenti in elenco, già condivisi nei gruppi di lavoro e inviati a tutti i docenti per eventuali osservazioni.

Griglie per la Primaria:

1. Indicatori comportamentali
2. Valutazione apprendimenti
3. PIA normale e per passaggio
4. PAI

ALLEGATO 4

Griglie per la Secondaria

1. Indicazione valutazione DAD
2. Griglia comportamento
3. Giudizio globale
4. PAI
5. PIA

ALLEGATO 5

Il Collegio Docenti **approva all'unanimità- Contrari: nessuno-Astenuti: nessuno**

Punto 8) Griglia di valutazione per Esame di Stato (Delibera n.40)

In base all'Ordinanza Ministeriale n.9 del 16/05/2020, il Dirigente chiede l'approvazione dei documenti funzionali allo svolgimento della prova d'Esame di Stato. Ricorda che i documenti sono stati condivisi nei gruppi di lavoro ed inviati a tutti i docenti per eventuali osservazioni.

1.Indicazioni Valutazione esami di stato

2.Griglia Valutazione Orale

3.Giudizio Finale

4.Sistema di calcolo delle medie 80 media nei tre anni (20+20+40) e 20 esame (presentazione + prodotto)

ALLEGATO 6

Il Collegio Docenti **approva all'unanimità- Contrari: nessuno-Astenuti: nessuno**

Punto 9) Modalità Esame di Stato (eventuale organizzazione simulazioni) (Delibera n.41)

Documenti

1. Modalità e tempistica

2. Inizio Prove esame di stato

Il Dirigente ricorda che i documenti saranno inviati ai genitori. Inoltre sarà organizzato un incontro assembleare, anche a classi parallele, nei plessi per spiegare ai genitori modalità, tempi di svolgimento dell'Esame di Stato e relativa valutazione.

ALLEGATO 7

Il Collegio Docenti **approva all'unanimità- Contrari: nessuno-Astenuti: nessuno**

Punto 10) Organizzazione impegni docenti dal 9 al 30 giugno 2020 (Delibera n. 42),

Il Dirigente presenta il piano degli impegni per i docenti di tutti gli ordini di scuola relativi al mese di giugno e chiede a ciascun ordine di scuola se ci sono osservazioni; quindi procede alla votazione in modo differenziato.

Approvazione infanzia: unanimità

Approvazione Primaria: unanimità

Approvazione Secondaria: unanimità

Approvazione Docenti impegnati con Esami di stato: unanimità

ALLEGATO 8

Il Collegio Docenti **approva all'unanimità- Contrari: nessuno-Astenuti: nessuno**

Punto 11) Criteri di formazione classi prime (Delibera n. 43)

Il Dirigente in relazione al punto in oggetto richiama gli articoli del regolamento di Istituto e propone la costituzione di una commissione per la primaria che curi la formazione delle classi e curi il passaggio alla scuola Secondaria. Tuttavia, viste le difficoltà in cui la scuola si sta muovendo e considerando che ancora non c'è chiarezza rispetto alla struttura dell'organico, si propone di prendere tempo fino al prossimo Collegio.

Il Collegio Docenti **approva a maggioranza- Contrari: nessuno-Astenuti:**Bicchioni

Punto 12) Criteri di assegnazione dei docenti alle classi (Delibera n. 44)

Il Dirigente, in relazione al punto in oggetto, richiama la normativa ed il regolamento di Istituto. Inoltre quando ci sarà maggiore certezza rispetto all'organico assegnato all'Istituto si potrà procedere all'assegnazione dei docenti alle classi.

Il Collegio Docenti **approva all'unanimità- Contrari: nessuno-Astenuti: nessuno**

Punto 13) PON approvazione (Delibera n. 45)

Il Dirigente presenta il Progetto Digital Smart School, FESR avviso 4878 del 17/04/2020, Finanziamento di 13.000,00 euro, per acquisto di notebook. Valutato con graduatoria Regionale posizionandosi al 31° posto su 97. La Scuola beneficiaria del progetto è la scuola Secondaria di Pietrafitta.

Il Collegio Docenti **approva all'unanimità- Contrari: nessuno-Astenuti: nessuno**

Punto 14) Varie ed eventuali:

Il Dirigente comunica alcune attività ed adempimenti da svolgere a fine anno scolastico

- a) Attestati di merito, continuità rispetto agli anni passati con particolare riguardo ai ragazzi del CCR, Musica Insieme, Progetto CCRP, Rendimento Scolastico e Comportamento, Giochi Matematici, da proporre durante i Consigli di Classe e di Interclasse;
- b) Progetti ed uscite didattiche 2020/2021 da programmare entro il 30 giugno 2020 così da attivare procedure e contratti entro il 30/08/2020, commissione progetti in elaborazione;
- c) Incontro con i due CCR per una valutazione finale e la possibilità di iniziative congiunte dal prossimo anno;
- d) Progettazione rientro a settembre in presenza e a distanza modalità operative
- e) Giornata della legalità 23 giugno PPT Lavoro della V e IV di Tavernelle da esporre sul sito.

I componenti del Collegio Docenti concordano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.30.

F.to Il Segretario verbalizzante

F.to Il Presidente del Collegio Docenti

Prof.ssa Giselda Marina Bruni

Dirigente Scolastico Prof. Simone Casucci