



**ISTITUTO COMPRENSIVO
PANICALE - PIEGARO - PACIANO**

SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I° GRADO
Via Picasso, 2 - 06068 Tavernelle (Perugia) – Tel/Fax 075-832282 – C.F. 94164560545
pgic870005@istruzione.it – pec: pgic870005@pec.istruzione.it - www.icpanicaletavernelle.edu.it



ANNO SCOLASTICO 2018-2019

VERBALE N° 6 del Consiglio Istituto

L'anno **2019** il giorno **20** del mese di Febbraio, alle ore 18.00 nei locali della Presidenza dell'istituto Comprensivo di Panicale-Piegario-Paciano, in Via Picasso, 2 - Tavernelle, si è riunito il Consiglio di Istituto così composto:

	Presente	assente		presente	assente
FILOMENI GIOVANNA	X		BIANCHINI TEODOLINDA	X	
BELARDINELLI MARCO	X		BRUNI GISELDA MARINA	X	
CALZONI MICHELE	X		DORILLO BEATRICE	X	
CECCHINI KATIUSCIA		X	FRATINI DANIELA	X	
DORILLO DEBORA		X	LA ROSA AGATA		X
FILOSI PAMELA		X	MENCARELLI PAMELA	X	
PICCHIO FABIO	X		PASQUINI NICOLETTA		X
POSTI ANDREA	X		SEGHETTA PAOLA		X
ROSI CHIARA	X		CIVICCHIONI ANNA MARIA		X
////////////////////////////////////			RAGNO CARLA	X	

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente del Consiglio d'Istituto, Sig.ra Rosi Chiara, dichiara aperta la seduta.

E' invitata a partecipare alla seduta il D.S.G.A., Sig.ra Caproni Orietta, per illustrare gli aspetti di natura amministrativo contabile.

Il Presidente del Consiglio Istituto affida l'incarico di segretaria verbalizzante alla docente Mencarelli Pamela.

O.d.G.:

- 1) Lettura e approvazione verbale precedente;
- 2) Iscrizioni per l'anno scolastico 2019/2020;
- 3) Programma Annuale 2019;
- 4) Approvazione Regolamento attività negoziale per la fornitura di beni e servizi;
- 5) Attività negoziale sotto a € 40'000;
- 6) Discarico beni obsoleti e fuori uso in inventario;
- 7) Varie ed eventuali.

Punto 1) Lettura approvazione verbale precedente (Delibera n.37)

Il verbale della seduta precedente, essendo stato pubblicato sul sito della scuola e non avendo ricevuto osservazioni, viene **approvato all'unanimità**.

Punto 2) Iscrizioni per l'anno scolastico 2019/2020 (Delibera n.38) (all. Mod. n. 1)

La Dirigente presenta il risultato delle iscrizioni che si sono chiuse il 31 gennaio 2019, comunicando i numeri degli alunni iscritti per ogni ordine di scuola.

La Dirigente ricorda che, per quanto riguarda la scuola dell'infanzia, gli anticipi (ossia i bambini che compiranno tre anni entro il 30 aprile 2019) non possono concorrere a raggiungere il numero di iscrizioni necessarie per costituire la sezione. Fa presente, inoltre, che, per mantenere o aprire una sezione sono necessari 18 bambini. Per quanto riguarda Panicale, dove il numero totale dei bambini iscritti è 21, di cui però 5 sono anticipi, la Dirigente comunica che è stato chiesto in deroga il mantenimento della sezione della Scuola dell'Infanzia. Relativamente alla Scuola dell'Infanzia di Tavernelle, la Dirigente Scolastica comunica che all'interno del PTOF è stata apportata la modifica dell'orario di funzionamento della scuola. Viste, infatti, le numerose richieste dei genitori, è stato prolungato l'orario fino alle 16.30; tra tutti i bambini iscritti, ben 24 frequenteranno fino a tale ora. Ciò è stato reso possibile essendo presente la doppia sezione.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto prende la parola in merito all'organizzazione dell'Open Day, proponendo, per il prossimo anno scolastico, di anticiparlo nuovamente a dicembre, per dare modo alle famiglie di avere tempi più distesi per conoscere e scegliere la scuola più adatta ai propri figli. Per quanto riguarda l'orientamento dei ragazzi alla scelta della Scuola secondaria di 2° grado, la signora Rosi Chiara evidenzia una scarsa affluenza agli incontri organizzati nel mese di dicembre ed invita il Consiglio a riflettere sulla possibilità di anticiparli. La Dirigente Scolastica ricorda che i

ragazzi hanno, adesso, anche la possibilità, tramite l'iniziativa "Studente per un giorno" di visitare le diverse scuole secondarie. Resta il fatto che, nel giro di tre anni, le modalità organizzative attuate sono state differenziate. Lo scorso anno, in particolare, gli incontri con le scuole secondarie del territorio, sono stati organizzati di sabato pomeriggio, ma l'affluenza è stata pressoché nulla.

L'unico anno in cui l'affluenza agli incontri è stata maggiore, è stato l'anno nel quale sono state coinvolte tutte le classi della scuola secondaria. Si potrebbe, dunque, pensare per il prossimo anno scolastico di estendere nuovamente la partecipazione.

Prende la parola il signor Belardinelli Marco che chiede informazioni relativamente alle iscrizioni alla prima classe della scuola secondaria di 1° grado di Paciano, facendo seguito anche a quanto riportato dal signor Picchio Fabio nel precedente Consiglio d'Istituto. La Dirigente Scolastica fa presente che, delle venticinque iscrizioni alla classe prima, diciotto hanno richiesto 36 ore, mentre sette hanno espresso la preferenza per 30 ore. Si evidenzia il fatto che, se i sei bambini della classe quinta della scuola primaria di Panicale che si sono iscritti in altre scuole secondarie del territorio, si fossero iscritti alla classe prima della scuola secondaria di Paciano, sarebbe stato possibile formare due sezioni, una a 30 ed una a 36 ore.

Il signor Belardinelli porta a conoscenza del Consiglio che tra due anni sarà un problema, in quanto la classe terza della scuola primaria di Panicale è formata attualmente da nove bambini. Sostiene, inoltre, che è necessario che al tavolo di lavoro istituito nel precedente Consiglio d'Istituto si prendano in considerazione i pro ed i contro delle diverse opzioni. Il tavolo di lavoro non è stato istituito per prendere decisioni, ma per trovare soluzioni da portare poi a conoscenza del Consiglio; a quel punto sarà possibile riflettere su una programmazione futura. Paciano, rispetto al nostro Istituto, è il plesso che si affaccia sulla vallata, confinando con i territori di Castiglione del Lago e Città della Pieve; è necessario lavorare affinché le nostre scuole possano risultare allettanti. Il signor Picchio ribadisce che, se nell'immediato futuro non ci saranno possibilità di creare due sezioni, sarà necessario lavorare sin da ora sul miglioramento del servizio di trasporto. Le Amministrazioni dovranno impegnarsi per garantire un trasporto più efficiente: in questo modo, magari, sarà possibile evitare lo spostamento dei bambini verso scuole che non sono del nostro Istituto. La Dirigente scolastica fa presente che Cinzia Marchesini, assessore del Comune di Paciano, si è resa disponibile ad un confronto entro la prossima settimana. La signora Chiara Rosi propone di allargare il tavolo di lavoro anche alla Prof.ssa Bruni, al Prof. Fratini e al genitore Marco Belardinelli

Punto 3) Programma Annuale 2019 (Delibera n.39) (All. Mod. n. 2)

La Dirigente spiega che il Programma è di supporto al PTOF per cui prima di elaborarlo è stato pianificato e condiviso con le RSU dell'IC in relazione alle scelte programmatiche definite in sede di Collegio dei Docenti.

SENTITO il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A. illustrare il Programma nel suo complesso;

VISTO l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59,

VISTO il D.P.R. 08/03/1999, n. 2,

VISTO il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto 1 febbraio 2001 n. 44,

VISTO il D.M. 01/03/2007, n. 21,

VISTA la C.M. 14/03/2007, n. 151,

VISTA la nota MIUR prot. n.19270 datata 28 settembre 2018

VISTA la nota MIUR prot. n.21617 datata 31 ottobre 2018;
VISTA la nota MIUR prot. n.23410 datata 22 novembre 2018;
VISTA la nota MIUR prot. n.25674 datata 20 dicembre 2018;
VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 entrato in vigore il 17.11.2018;
VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;
VISTA la proposta della Giunta Esecutiva, con apposita relazione del 20 febbraio 2019;
VERIFICATO che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del piano dell'offerta formativa, adottato con deliberazione del Collegio dei Docenti del 27 novembre 2018 Delibera n.12;

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità:

- di approvare il Programma Annuale dell'esercizio 2019, così come predisposto dal Dirigente e dal DSGA e proposto dalla Giunta Esecutiva;

- di predisporre la pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Punto 4) Approvazione Regolamento attività negoziale per la fornitura di beni e servizi (Delibera n.40)

La Dirigente Scolastica comunica che da quest'anno c'è un'innovazione mirata alla riorganizzazione sia del programma annuale che del regolamento delle attività negoziali. Fa presente che, da quando è a capo di questo Istituto, c'è sempre stata ampia sintonia con la DSGA, quindi, ogni azione progettuale inserita all'interno del PTOF, ha una scheda finanziaria. Questo aspetto è adesso obbligatorio.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il Regolamento dell'Attività Negoziale dell'Istituto Comprensivo Panicale-Piegaro-Paciano

Punto 5) Attività negoziale sotto a € 40'000 (Delibera n.41)

Per quanto riguarda l'attività negoziale, la Dirigente Scolastica fa presente che, con questo nuovo decreto di semplificazione e di snellimento burocratico, potrà lavorare sotto soglia europea e potrà andare in affidamento diretto, evitando bandi, sia per quanto riguarda gli acquisti, che per le associazioni o gli enti che lavoreranno all'interno dell'Istituto. Per gli incarichi ad personam, invece, dovrà essere fatto un bando e la comparazione tra tre curricula. La scuola istituirà un comitato di valutazione che vaglierà i curricula e affiderà l'incarico.

VISTO il D.I.28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

VISTO il comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità :

1. che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate

all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni scolastiche - (144.00 euro dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2019) - si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli art.36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, del comma 130 e, limitatamente all'affidamento di lavori fino al 31 dicembre 2019, del comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019), secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizioni di beni e servizi di importo **fino a 5.000,00 euro, IVA esclusa, senza obbligo** di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

- acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo **inferiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa**, mediante **affidamento diretto** anche **senza previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2018 n.50;

- affidamenti di importo **pari o superiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa e inferiore a 144.000 euro, IVA esclusa**, per le forniture e i servizi, mediante **procedura negoziata** previa consultazione di **almeno cinque operatori economici sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici**, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

- affidamenti di lavori di **importo pari o superiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa e inferiore a 150.000,00 euro, IVA esclusa**, fino al 31 dicembre 2019 in deroga all'articolo 36, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante affidamento diretto previa consultazione, ove esistenti, di tre operatori economici e mediante le procedure di cui al comma 2, lettera b) del medesimo articolo 36 per i lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro, IVA esclusa e inferiore a 350.000,00 euro, IVA esclusa.

2. In considerazione dei criteri sopra esposti determina, altresì, **di elevare fino a 39.999,99 euro il limite di tutte le attività negoziali**, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

Punto 6) Discarico beni obsoleti e fuori uso in inventario (Delibera n.42)(All.n. 3)

La Dirigente Scolastica comunica che sono stati lasciati in eredità dall'Istituto Comprensivo di Piegaro dei beni obsoleti e fuori uso che è stato predisposta la procedura di scarico dall'inventario e devono essere smaltiti e certificati. La DSGA ricorda che negli anni passati questo servizio di smaltimento era stato affidato ad un'azienda di Foiano della Chiana, la RAETECH, che lo aveva effettuato gratuitamente. Il signor Calzoni si rende disponibile ad informarsi circa un'azienda di Arezzo, la CHIMET, che da tutti questi oggetti da smaltire, estrae metalli.

Il Consiglio Istituto delibera all'unanimità

Punto 7) Varie ed eventuali

Il signor Posti comunica che presso la scuola Primaria di Tavernelle sono stati recentemente effettuati dei lavori di pitturazione, mentre presso la scuola secondaria è stata posizionata la pensilina. Chiede poi informazioni riguardo la possibilità di rendere il nostro Istituto certificatore ECDL. La professoressa Dorillo informa il Consiglio che, al termine di un incontro con la professoressa Marcucci, è stato redatto un verbale dove, dettagliatamente, sono state analizzate le criticità che rendono tale possibilità di difficile realizzazione; prima tra tutte la mancanza di personale specializzato. Essendo, però, un'opportunità grande per il nostro Istituto, quella di essere scuola certificatrice ECDL, non si esclude per il futuro di rivalutare le risorse interne, o di pensare ad un esperto esterno. Il Presidente del Consiglio d'Istituto informa che il Sindaco di Panicale, Giulio Cherubini, le ha comunicato lo stato di avanzamento dei due finanziamenti per la scuola primaria e Secondaria di Tavernelle. La Dirigente Scolastica ricorda ai genitori che, relativamente all'iniziativa finanziata dalla Fondazione Cassa di Risparmio (Genitori 2.0), il prossimo lunedì a Tavernelle ci sarà il terzo, ed ultimo, incontro. Gli stessi esperti lavoreranno per due volte all'interno di tutte le classi seconde delle scuole secondarie dell'Istituto. Verrà, inoltre, aperto uno sportello d'ascolto, gestito da uno psicologo, che sarà a disposizione di alunni, genitori ed insegnanti per un totale di venti ore, nei mesi di marzo e aprile. Tali ore, in base alla disponibilità dello psicologo, dovranno essere concordate tra i docenti. Il signor Calzoni, facendo seguito ad una lettera scritta dai genitori di Panicale, fa presente che è stato sollevato un problema per quanto riguarda la tutela della privacy. In particolare, alcuni genitori non hanno gradito il fatto che sia stata affidata ad un non professionista la realizzazione del filmato per lo spettacolo di Natale; sostengono, infatti, che in queste occasioni solo un professionista può avere gli strumenti per oscurare i volti dei bambini. La Dirigente fa presente che all'inizio di ogni anno scolastico viene fatta firmare ai genitori una liberatoria per l'uso di foto e filmati a scopo didattico. Per quanto riguarda il problema sollevato dai genitori, dovranno essere loro a contattare e firmare un accordo con un professionista.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20.00.

Il Segretario verbalizzante
Ins. Pamela Mencarelli

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig.ra Chiara Rosi