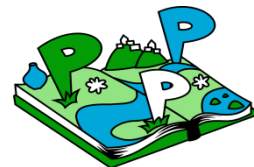




Erasmus+



ISTITUTO COMPRENSIVO PANICALE - PIEGARO - PACIANO

SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I° GRADO
Via Picasso, 2 - 06068 Tavernelle (Perugia) – Tel/Fax 075-832282 – C.F. 94164560545
pgic870005@istruzione.it – pec: pgic870005@pec.istruzione.it - www.icvalnestore.edu.it

COLLEGIO UNITARIO DOCENTI A. S. 2019-2020 VERBALE N° 4

Convocazione del 10/04/2020

Modalità di collegamento: **sincrona**

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto: *Gsuite_www.icvalnestore.edu.it*

Nel rispetto del DPCM 04.03.2020, considerate le restrizioni previste dall'emergenza sanitaria in merito allo svolgimento di riunioni collegiali in presenza, nell'anno **2020**, nel giorno **16** del mese di **Aprile**, **alle ore 18.00**, all'interno della Piattaforma *GSUITE Meet* dell'Istituto Comprensivo di Panicale -Piegario-Paciano, si è riunito in modalità on-line il Collegio Docenti, a tal fine si specifica che:

1. l'invito alla piattaforma utilizzata è stato realmente inviato a tutti i docenti con modalità mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
2. il codice riunione è il seguente: meet.google.com/hqm-cmwy-grh

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale:

a) tutti i docenti convocati ad eccezione dei seguenti professori:

1) giustificati:

Prof. Michela Mariani (impegno concorrente presso altro Istituto di lavoro) Scuola Secondaria di 1° grado; Chiavolotti Ilaria (congedo parentale) Scuola dell'Infanzia;

2) ingiustificati:

nessuno.

Alle ore 18.00 intervengono alla video conferenza i docenti:

della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado di Panicale-Piegaro-Paciano.

Il Dirigente Scolastico Prof. Simone Casucci preliminarmente fa presente che:

1. in data 9 aprile 2020 è stato convocato il Consiglio di Istituto che ha approvato le variazioni funzionali alle convocazioni degli OO.CC. in modalità a distanza /sincrona all'interno del Regolamento di Istituto ed ha deliberato rispetto a Regolamento di convocazione in modalità a distanza/sincrona.

2. l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i partecipanti al Collegio Docenti con modalità mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;

3. tutti i partecipanti accettano, in via preliminare, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno;

Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico, dichiara aperta la seduta.

Il Dirigente Scolastico affida l'incarico di segretaria verbalizzante alla docente prof.ssa Giselda Marina Bruni che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione variazione al Regolamento d'Istituto su attività a distanza degli Organi Collegiali;
3. Adesione Linee Guida per la didattica a distanza;
4. Adesione Rete Avanguardie Educative;
5. Sospensione Progetti Lingua (Ket e Trinity) a.s. 2019/20;
6. Varie ed eventuali.

Punto 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente (Delibera n.30)

Il verbale della seduta precedente, essendo stato pubblicato nel sito della scuola e non avendo ricevuto osservazioni, ad eccezione della richiesta della prof.ssa Bicchioni Sabina, la quale chiede venga modificato quanto precedentemente scritto nel verbale della seduta precedente ed a lei riferito, in questo modo: "per non aver potuto reperire sui siti ufficiali il verbale", viene **approvato all' unanimità- Contrari: nessuno. Astenuti: nessuno.**

Punto 2) Approvazione variazione al Regolamento di Istituto su attività a distanza degli Organi Collegiali e didattica a distanza (Delibera n.31):

Il Dirigente Scolastico prende parola e ricordando la situazione di emergenza che dalla **L. n. 13/2020**, all'articolo 1, comma d) impone la sospensione delle attività didattiche e citando testualmente la **Nota MIUR 278 del 06/03/2020** che recita "Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione per le quali è stata disposta la sospensione delle attività didattiche, le riunioni degli organi collegiali e le assemblee mensili degli studenti, già calendarizzate potranno essere... effettuate **con modalità telematiche...**", richiamando inoltre la **Nota MIUR n. 279 del 8/03/2020 (e seguenti)** che recita "Riunioni degli organi collegiali: Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione **sono sospese** tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza **fino al 3 aprile 2020 (attualmente spostato a maggio in data da verificare)**. Si raccomanda di valutare attentamente l'opportunità di mantenere impegni collegiali precedentemente calendarizzati, riducendo allo stretto necessario gli incontri organizzati **in via telematica...**".

A tal fine sottopone al Collegio Docenti l'approvazione delle variazioni al Regolamento di Istituto in merito alla possibilità di convocazione degli Organi collegiali nella modalità a distanza, l'adozione del Regolamento degli OO. CC. secondo la modalità a distanza on line dell'Istituto Comprensivo di Panicale Piegaro Paciano:

Allegato 1. Regolamento Consiglio di Istituto

Allegato 2. Regolamento degli OO. CC. secondo la modalità a distanza on line dell'Istituto Comprensivo di Panicale Piegaro Paciano

Il Collegio Docenti approva **a maggioranza - Contrari: nessuno. Astenuti: 1, prof.ssa Bicchioni Sabina.**

Punto 3) Adesione Linee Guida per la Didattica a Distanza (Delibera n. 32):

Il Dirigente sottopone al Collegio a ratifica di quanto approvato al Consiglio di Istituto l'approvazione delle Linee guida relative all'uso della Didattica a Distanza (Gestione strumenti DAD nei vari gradi di scuola, Gestione della piattaforma Gsuite, Indicazioni per il comportamento per attività Sincrona /Asincrona e relativa valutazione, Verifica e valutazione DAD con studenti BES, Linee Guida Criteri Per Graduatoria Benefici D.L. N.18 Del 17/03/2020 E D.M. Prot. N.187 Del 26/03/2020), comprendendo che l'adozione di Linee guida è quello di rendere questi strumenti non meramente prescrittivi e rigidi, ma orientativi e flessibili, quindi con la possibilità di essere modificati, implementati, corretti nel tempo.

Allegato 3. Linee guida relative all'uso della Didattica a Distanza (L.G. 1 A Gestione strumenti DAD Secondaria, L.G. 1 B Gestione strumenti DAD Primaria, L.G. 1 C Gestione strumenti DAD Infanzia, L.G. 2 Gestione della piattaforma Gsuite, L.G. 3 Indicazioni per il comportamento per attività Sincrona /Asincrona e relativa valutazione, L.G. 4 Verifica e valutazione DAD con studenti BES).

Allegato 4 L.G. 5 Linee Guida Criteri Per Graduatoria Benefici D.L. N.18 Del 17/03/2020 E D.M. Prot. N.187 Del 26/03/2020.

Il Dirigente ricorda al Collegio che le Linee Guida sono frutto di una serie di lavori cooperativi con lo Staff. Le Linee non sono vincolanti ma flessibili e modificabili nel tempo. I documenti relativi al comportamento ed alla verifica e valutazione sono stati condivisi anche con i docenti di sostegno in particolare per quanto riguarda le situazioni di fragilità.

Il Patto di corresponsabilità, invece, è stato reso più snello, riassembleto in modo sintetico e più chiaro.

Insegnante Fratini Daniela ritiene che le Linee Guida siano troppo rigide. In particolare per quanto riguarda la registrazione delle assenze; comunica che lei le segna in agenda. Ci sono ragazzi che entrano ed escono ripetutamente dalla lezione adducendo cadute di linea.

Il Dirigente ricorda che con l'ultimo decreto l'attività di DaD è obbligatoria, domani, dopo il Collegio saranno pubblicati i documenti in valutazione e sarà inviata una circolare ai genitori per ricordare le responsabilità e l'obbligatorietà della partecipazione alle attività.

Sarà opportuno riprogrammare l'attività ed i percorsi di valutazione. Le valutazioni potranno essere inserite nel registro elettronico negli spazi verdi e rossi. Dovremmo essere capaci di trovare un equilibrio condiviso.

Insegnante Guidi Beatrice chiede se sarà possibile valutare le prove pratiche

Il Dirigente risponde che è possibile

Insegnante Canto Antonella chiede se è possibile utilizzare modalità di valutazione sommativa.

Valutazione per prove orali e scritte.

Il Dirigente risponde che è possibile

Insegnante Nodessi Proietti Luana chiede di potersi astenere dalla registrazione delle lezioni in piattaforma. Lei prepara registrazioni in autonomia per aiutare gli alunni che non riescono ad utilizzare Classroom. Inoltre continua ad inserire i compiti anche nel registro "Spaggiari" perché i genitori riescono a controllare con più facilità. Inoltre vorrebbe astenersi dal comunicare i voti in quanto ha abituato gli alunni all'auto valutazione.

Il Dirigente risponde che è possibile. Classroom permette maggiore possibilità di carico. Quando è iniziato il percorso di DaD il registro elettronico presentava molte difficoltà che oggi sembra aver risolto. Le Linee Guida presentate sono flessibili e c'è la possibilità di modificarle adeguandole alle esigenze del Collegio. Il Dirigente condivide la modalità di registrazione autonoma perché permette di calibrare la lezione secondo tempi adeguati, 5-10 minuti da ampliare fino 40 minuti e, lasciare, così, spazio alle attività o alla conversazione guidata.

Insegnante Fratini Daniela torna a chiedere come registrare le presenze.

Il Dirigente risponde che tutte le attività sono tracciate. Da domani, quindi, occorre fare l'appello.

Il prof Fratini Matteo conferma che sta lavorando con il tecnico per avere tutte le attività tracciate.

Insegnante Fratini Daniela condivide quanto comunicato dalla prof.ssa Nodessi Proietti. Anche lei registra in modo autonomo le proprie lezioni anche per ottimizzare i tempi.

Il Dirigente chiede di registrare le assenze di ciascun alunno. Chiede, inoltre, di fare una programmazione settimanale di tutte le attività che possa essere visibile e condivisa con le famiglie. Tutte le attività saranno oggetto di monitoraggio. Questo può facilitare le famiglie nel seguire le attività con i propri figli. La direttiva le richiama, infatti, alle proprie responsabilità ma noi dobbiamo mettere in campo tutte le opportunità che abbiamo per favorire il percorso educativo in situazione di DaD.

Insegnante Fratini Daniela chiede se si faranno videoconferenze per condividere i documenti ed i percorsi in ogni singola classe.

Il Dirigente risponde che saranno organizzati incontri per plesso.

Chiede una valutazione settimanale per gli alunni che sono abitualmente assenti o non partecipano.

Il registro "Spaggiari" può essere utilizzato per continuare la relazione scuola famiglia.

Insegnante Bicchioni Sabina comunica che alcuni genitori si sono messi in contatto con la coordinatrice di classe per difficoltà incontrate con alcuni docenti. La coordinatrice ha poi comunicato al Consiglio. Chiede, perciò, alla Scuola di dare delle linee. C'è l'autonomia scolastica ed i Decreti Delegati ma i genitori non possono dettare le regole, possono solo fare proposte.

L'insegnante Marcucci Caterina, coordinatrice di classe chiarisce che è stata contattata dalla rappresentante di classe, in quanto coordinatrice, per chiederle la cortesia di far continuare ad usare classroom per tutte le attività e da tutti i docenti perché l'alternanza tra la piattaforma ed il registro elettronico disorientava alunni e genitori. Lei ha fatto la cortesia di riferire al Consiglio di classe.

Il Dirigente chiarisce che con le Linee Guida si chiede ai rispettivi Consigli di Classe di adeguarsi ad un'unica modalità di percorso proprio per i motivi evidenziati dalla richiesta della rappresentante.

Insegnante Bicchioni Sabina ribadisce che il registro elettronico è lo strumento accreditato e legalizzato.

Il Dirigente chiarisce che tutte le sollecitazioni dei genitori dovranno essere adeguatamente valutate al fine di rendere più semplice e partecipata l'attività di DaD.

Il Collegio Docenti approva **all'unanimità** - **Contrari:** nessuno - **Astenuti:** nessuno

Punto 4) Adesione Rete Avanguardie Educative (Delibera n.33)

Il Dirigente comunica al Collegio che il percorso di adesione alla Rete di scopo EduArch che trae ispirazione dal movimento di Avanguardie Educative e di scuola Senza Zaino è stata presentata al Consiglio d'Istituto, svoltosi in data 09/04/2020, che l'ha approvato. Il Manifesto delle Avanguardie Educative promosso da INDIRE, mira all'innovazione della Didattica, documento che è stato condiviso con lo Staff. Alcuni docenti della scuola Primaria si sono recati presso la scuola Polo di San Filippo a Città di Castello per un primo incontro conoscitivo. Con l'adesione alla Rete di scopo EduArch sarà possibile proporre un percorso innovativo che sarà accompagnato con attività di peer tutoring grazie alla possibilità di scambi tra docenti delle due Istituzioni scolastiche. Ciò permetterà di attivare degli scambi professionali che ci aiuteranno nel percorso di innovazione. Il percorso che riguarda, in

particolare, la scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria, potrà coinvolgere, in un secondo momento, anche la Scuola Secondaria.

Il Collegio Docenti **approva a maggioranza- Contrari: 2**, Bicchioni Sabina, Fratini Daniela- **Astenuti: 7**, Fraternali Elisa, Orazi Paola, Nodessi Proietti Luana, Calvio Antonio, Parbono Massimo, Guidi Beatrice, Santioli Daniela.

Punto 5) Sospensione Progetti Lingua (KET e Trinity) a.s. 2019/2020 (Delibera n.34)

Il Dirigente comunica al Collegio che i progetti di lingua Inglese Ket e Trinity, sono stati sospesi.

La segreteria ha parlato con gli uffici dell'Accademia Britannica che è disposta a restituire, ai genitori, la quota versata, oppure far sostenere, quando possibile, l'esame per cui i ragazzi si erano iscritti. La professoressa Zianni comunicherà agli alunni ed ai genitori entrambe le possibilità così che potranno liberamente scegliere.

Per quanto riguarda l'esame Trinity, la professoressa Rampini, comunica che gli alunni non hanno potuto svolgere alcuna lezione con la docente di madre lingua e non potendo sostenere l'esame il prossimo anno secondo il livello a cui si erano iscritti ha comunicato ai genitori che la quota versata sarà restituita.

Per quanto concerne gite ed uscite didattiche, il Consiglio d'Istituto ha deliberato la restituzione delle quote versate.

A breve sarà inviata, ai genitori, una o più circolari apposite in relazione alle modalità di richiesta di rimborso ed ai tempi di esecuzione da parte della segreteria per i vari progetti (Gite, corsi di Lingua).

Il Collegio Docenti **approva all'unanimità - Contrari: nessuno - Astenuti: nessuno**

Punto 6) Varie ed eventuali

a)- **Monitoraggio Docenti**-Il Dirigente comunica che il Monitoraggio Docenti svolto dalla professoressa Marcucci , inviato a tutti i docenti, avrà bisogno di uno spazio di analisi e di riflessione adeguato che si farà al prossimo Collegio previsto per la fine di Aprile o inizio Maggio. Al questionario, tuttavia, hanno risposto solo 85 docenti su 123, sollecita quindi i docenti che non lo hanno ancora fatto a rispondere alle domande. Ciò permetterà all'Istituto di avere una visione più ampia e coerente della situazione.

b)-**Organici confermati** -Il Dirigente ricorda al Collegio che c'è stata una flessione delle iscrizioni, siamo passati da 906 iscritti a 833. Con conseguente perdita di alcune classi. Una flessione, dovuta al calo della natalità, che non ha riguardato solo il nostro Istituto ma tutte le Scuole. Tuttavia, vista la particolare contingenza sembra possibile che il Ministero confermi gli organici richiesti. Fino a questo momento, però, non sono arrivate comunicazioni ufficiali. Se dovessero esserci docenti soprannumerari, questi hanno, però, la possibilità di scegliere prima dei docenti che richiederanno la mobilità. Per i docenti che hanno già deciso o stanno decidendo il Dirigente ricorda che la domanda di mobilità scade entro il 21 aprile.

c)-**Comodato di uso gratuito**- Il Dirigente comunica che è stato inviato ai genitori un modello per la richiesta, in comodato di uso gratuito della dotazione informatica a seguito della sospensione dell'attività didattica. Sono stati, infatti consegnati un totale 56 devices (di cui 15 tablet e rimanenti Pc portatili). L'Autodichiarazione è importante al fine di poter stilare una graduatoria in base all'ISEE, situazione BES, o di particolare altra difficoltà per giustificare la consegna di materiale della scuola, dello Stato a cui si deve rendere conto alla Corte dei Conti. I genitori dovranno restituire il modulo in tempi brevi.

d)- **Comunicazione arrivo materiale- Azione 7**- Comunica che i materiali facenti parti del progetto Smartclassroom sono stati posizionati presso la scuola Primaria di Castiglion Fosco.

f)-**Adozione libri di testo**- Il Dirigente sollecita il Collegio ad un'attenta riflessione anche per iniziare ad avere in tutti i plessi gli stessi libri di testo e, possibilmente, digitali. Paciano ha la particolarità del "comodato d'uso", quindi non potrà cambiare tutto. Occorre fare una riflessione particolare. Inoltre in questo momento non è possibile visionare del materiale. Se ne riparlerà al prossimo Collegio.

g)-**Progetto INDIPENDIAMO**- Il Dirigente comunica che la FCR, vista la particolare situazione, non ha più richiesto la presentazione di un prodotto finale, ma la condivisione del percorso con i genitori. Si daranno indicazioni in seguito. Il dott. Morello, Web genitori, rimane a disposizione della scuola per completare il percorso progettuale.

h)-**Presentazione Format riprogrammazione scuola Primaria e Secondaria**- Il Dirigente comunica che in seguito all'emergenza è stato necessario rivedere dove necessario la propria programmazione, a tal fine è stato predisposto il Format di riprogrammazione (per Primaria e Secondaria) che verrà condiviso nei prossimi giorni così da valutare cosa modificare e portarlo a votazione al prossimo Collegio Docenti. Tutta la documentazione che andremo a produrre e

le scelte operate dovranno poi trovare spazio nel PTOF, il documento che racconta la storia dell'Istituto.

L'Insegnante Marinucci chiede che i documenti approvati siano fatti circolare così che ne possano prendere visione tutti i genitori. In particolare il "Patto educativo di corresponsabilità".

Il Dirigente sottolinea che, in questa fase, dovremmo avere maggiore disponibilità e pazienza con le famiglie, in particolare con i genitori degli alunni delle classi terze che dovranno affrontare un esame per il passaggio alla scuola superiore.

Dalla prossima settimana, il Dirigente, sarà presente nei plessi e si affronteranno tematiche specifiche

I componenti del Collegio Docenti concordano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.30.

F.to Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa Giselda Marina Bruni

F.to Il Presidente del Collegio Docente

Dirigente Scolastico Prof. Simone Casucci