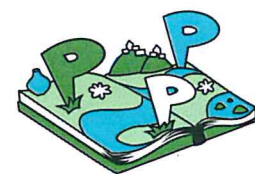




**Erasmus+**  
**TRINITY**  
 COLLEGE LONDON  
 Registered Examination Centre



**ISTITUTO COMPRENSIVO PANICALE-PIEGARO-PACIANO**

**SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO**

Via Picasso, 2 - 06068 Tavernelle (Perugia) – Tel/Fax 075-832282 – C.F. 94164560545

✉: [pgic870005@istruzione.it](mailto:pgic870005@istruzione.it) – PEC: [pgic870005@pec.istruzione.it](mailto:pgic870005@pec.istruzione.it) - [www.icvalnestore.edu.it](http://www.icvalnestore.edu.it)

**ANNO SCOLASTICO 2019-2020**

**VERBALE N° 13 del Consiglio d'Istituto**

Nel rispetto del DPCM 04.03.2020, considerate le restrizioni previste dall'emergenza sanitaria in merito allo svolgimento di riunioni collegiali in presenza, nell'anno **2020**, nel giorno **29** del mese di **Giugno**, alle ore 18.00, all'interno della Piattaforma GSUITE Meet dell'Istituto Comprensivo di Panicale – Piegaro - Paciano, si è riunito in modalità on-line il Consiglio di Istituto così composto:

	PRESENTE	ASSENTE		PRESENTE	ASSENTE
CASUCCI SIMONE	X		BIANCHINI TEODOLINDA	X	
BELARDINELLI MARCO	X		BRUNI GISELDA MARINA	X	
CALZONI MICHELE		X	DORILLO BEATRICE	X	
CECCHINI KATIUSCIA	X		FRATINI DANIELA	X	
DORILLO DEBORA	X		LA ROSA AGATA	X	
FILOSI PAMELA		X	MENCARELLI PAMELA	X	
PICCHIO FABIO		X	PASQUINI NICOLETTA	X	
POSTI ANDREA	X		SEGHETTA PAOLA	X	
ROSI CHIARA	X		CIVICCHIONI ANNA MARIA	X	
////////////////////			RAGNO CARLA	X	

Verificata l'identità dei presenti collegati alla piattaforma con invito personalizzato tramite mail per la video conferenza all'indirizzo Meet: <https://meet.google.com/wor-btxe-bmm>, vengono verificate le assenze giustificate o non giustificate dei partecipanti: Sig. Calzoni Michele assente giustificato, Sig. Picchio Fabio assente giustificato, Sig.ra Filosi Pamela assente giustificata.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente del Consiglio d'Istituto, Sig.ra Rosi Chiara, dichiara aperta la seduta.

E' invitato a partecipare alla seduta il D.S.G.A., Sig.ra Caproni Orietta, per illustrare gli aspetti di natura amministrativo contabile.

Il Presidente del Consiglio di Istituto affida l'incarico di segretaria verbalizzante alla docente Mencarelli Pamela.

#### **O.d.G.:**

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione Conto Consuntivo 2019;
- 3) Variazioni al Programma Annuale 2020;
- 4) PON FESR "Smart Classes" annualità 2020;
- 5) Contributo Volontario genitori a.s. 2020/2021 per ampliamento Offerta Formativa;
- 6) Concessione locali scolastici;
- 7) Orario lezioni a.s. 2020/21 per i diversi ordini di scuola e plessi scolastici;
- 8) Varie ed eventuali.

#### **Punto 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente (Delibera n. 72)**

Il verbale della seduta precedente, essendo stato pubblicato nel sito della scuola e non avendo ricevuto osservazioni, viene **approvato all'unanimità**.

#### **Punto 2) Approvazione Conto Consuntivo 2019 (Delibera n. 73)**

Il Dirigente Scolastico comunica che i Revisori dei Conti, sulla base dei riferimenti tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate, hanno espresso parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno finanziario 2019.

La professoressa Fratini chiede informazioni alla DSGA, Sig.ra Orietta Caproni, in merito ai soldi ricavati dalla vendita dei calendari da parte della scuola secondaria di Paciano nel mese di dicembre; la DSGA specifica che tali soldi rientrano nella voce di entrata "Contributi volontari da famiglie".

*Allegato 1. Conto Consuntivo 2019*

Il Consiglio d'Istituto **approva all'unanimità** il Conto Consuntivo 2019.

#### **Punto 3) Variazioni al Programma Annuale 2020 (Delibera n. 74)**

Il Dirigente comunica al Consiglio che il Programma Annuale 2020 subisce modifiche in aumento per maggiori finanziamenti accertati dello Stato, di Enti Pubblici e Privati, di genitori degli alunni. I progetti iscritti nel Programma Annuale 2020 sono stati tutti realizzati o realizzati in parte, con il raggiungimento degli obiettivi prefissati, anche se con notevoli difficoltà a causa dell'emergenza sanitaria sopravvenuta a causa del COVID-19.

*Allegato 2. Variazioni al Programma Annuale 2020*

Il Consiglio d'Istituto **approva all'unanimità** le Variazioni al Programma Annuale 2020.

#### **Punto 4) PON FESR “Smart Class” annualità 2020 (Delibera n.75)**

Il Dirigente comunica che, con il finanziamento ottenuto grazie al PON FESR, sono stati acquistati trentadue notebook; attualmente i laboratori del nostro Istituto dispongono, all'incirca, di cento computer aggiornati.

È arrivato un nuovo finanziamento da parte dello Stato che, oltre a coprire le spese relative all'acquisto delle mascherine per i primi mesi del prossimo anno scolastico, potrà essere sfruttato per l'acquisto di Smart TV. Il Dirigente chiarisce infatti al Consiglio che il costo di una LIM è ancora molto alto, mentre la spesa per una Smart TV è più accessibile e permette ai docenti di poter utilizzare spazi dove la LIM non è presente.

Il Consiglio d'Istituto **approva all'unanimità** il PON FESR “Smart Class” annualità 2020.

#### **Punto 5) Contributo volontario genitori a.s. 2020/2021 per ampliamento Offerta Formativa (Delibera n.76)**

La DSGA ricorda che lo scorso anno il costo dell'assicurazione era di € 6,00. Attualmente, alla luce dei diversi preventivi esaminati, è risultata vantaggiosa la proposta pervenuta dall'Agenzia con la quale il nostro Istituto già collabora. Mantenendo invariati i massimali ed aggiungendo una quota base di € 2,50 per la copertura COVID-19, il costo dell'assicurazione per il prossimo anno sarebbe di € 8,50. La Sig.ra Ragno interviene chiedendo che cosa si intende per copertura COVID-19. Il Dirigente spiega che questa copertura aggiuntiva, che si rende necessaria a causa dell'emergenza sanitaria, va a coprire le conseguenze che possono derivare da una potenziale situazione di contagio. Il Dirigente afferma di essere personalmente favorevole all'aggiunta di questa quota base in quanto è opportuno, in un momento in cui il virus è ancora presente, tenere conto dei rischi.

Per quanto riguarda il contributo volontario il Consiglio si mostra d'accordo nel fissarlo a € 16,50 per far sì che in totale la quota resti € 25,00.

Il Sig. Belardinelli interviene proponendo di verificare se esistono offerte più vantaggiose da parte di altre compagnie. La Sig.ra Caproni ricorda che l'assicurazione è in scadenza al 31 agosto 2020. La proposta del Sig. Belardinelli sarà sicuramente presa in considerazione in futuro.

Il Sig. Posti, d'accordo con quanto detto dal Sig. Belardinelli, chiede di dare mandato all'Amministrazione per trovare, nella prossima contrattazione, formule assicurative più vantaggiose. In merito alla quota aggiuntiva relativa al COVID-19, la Sig.ra Rosi Chiara chiede di fare chiarezza sui limiti e sui vincoli posti dall'assicurazione. Il Dirigente si impegna ad un approfondimento per chiarire la convenienza e l'utilità di tale proposta.

Il Consiglio d'Istituto **approva all'unanimità**.

#### **Punto 6) Concessione locali scolastici (Delibera n.77)**

Il Dirigente informa il Consiglio che, per quanto riguarda la concessione dei locali scolastici alle Associazioni, non può ancora esprimersi, in quanto è tutto subordinato al fatto che quei locali potrebbero essere necessari per lo svolgimento delle attività didattiche.

Il Dirigente propone dunque di rinviare a settembre tale decisione.

Il Consiglio d'Istituto **approva all'unanimità.**

### **Punto 7) Orario lezioni a.s. 2020/21 per i diversi ordini di scuola e plessi scolastici**

Il Dirigente informa che, a seguito della tardiva pubblicazione delle Linee Guida, non può fornire ad oggi proposte ben precise riguardo gli orari delle lezioni per il prossimo anno scolastico. Le uniche certezze sono che non potranno essere previsti nuclei orari da quaranta minuti e che si potranno differenziare gli orari da plesso a plesso a seconda dei contesti. L'ipotesi più probabile potrebbe essere quella di prevedere cinque o sei ore da cinquanta minuti in orario antimeridiano, strutturate in cinque o sei giorni. La Sig.ra Debora Dorillo interviene chiedendo se verrà soppresso il tempo prolungato; il Dirigente, consapevole dell'importanza di tale tempo scuola, risponde che sarà sua premura mantenerlo solo se ci saranno le risorse e le condizioni per farlo. La Sig.ra Caproni comunica al Consiglio che l'organico di diritto relativo ai Collaboratori scolastici è di due unità in meno rispetto allo scorso anno scolastico. L'insegnante Pasquini, proprio alla luce dell'informazione fornita dalla DSGA, propone di stringere e mantenere vive le collaborazioni con Associazioni ed Enti che possano accogliere i bambini nel momento dell'arrivo a scuola, soprattutto nel caso in cui dovessero accedere da ingressi differenti.

La Sig.ra Dorillo Debora chiede che, all'interno dei nostri Scuolabus, venga prevista la presenza di accompagnatori che possano vigilare e tenere sotto controllo i bambini. Il Dirigente informa che, alla luce delle misure di contenimento previste a causa dell'emergenza sanitaria, per il prossimo anno scolastico il numero dei bambini presenti all'interno dello Scuolabus sarà notevolmente ridotto.

### **Punto 8) Varie ed eventuali**

Il Dirigente comunica che, dal prossimo anno scolastico, partirà una collaborazione con l'Istituto Giordano Bruno per dei progetti di alternanza scuola – lavoro (PCTO). Questo Istituto ha un settore molto interessante che riguarda l'asse linguistico: da alcuni anni, studenti del quarto e quinto anno, incontrano compagni più piccoli per realizzare dei moduli educativi in lingua (inglese, francese, spagnolo e tedesco). La progettazione di tale percorso verrà strutturata a partire dal mese di settembre. Sarà inoltre possibile stringere collaborazioni anche con altri Istituti che proporranno percorsi adatti ed interessanti per i nostri studenti.

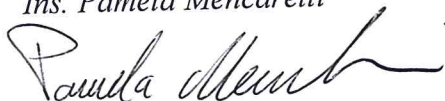
Il Dirigente ringrazia i membri del Consiglio per il supporto in questo anno particolarmente complesso.

Il Sig. Posti chiede di mantenere vivi i contatti durante i mesi estivi per eventuali aggiornamenti rispetto l'organizzazione prevista per il prossimo anno scolastico. Il Dirigente assicura che, nel momento in cui sarà chiaro il quadro organizzativo generale, sarà sua premura comunicarlo.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.20.

F.to Il Segretario verbalizzante

*Ins. Pamela Mencarelli*



Il Presidente del Consiglio d'Istituto

*Sig.ra Chiara Rosi*

