



Erasmus+

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre



ISTITUTO COMPRENSIVO PANICALE-PIEGARO-PACIANO

SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Picasso, 2 - 06068 Tavernelle (Perugia) – Tel/Fax 075-832282 – C.F. 94164560545
✉: pgic870005@istruzione.it – PEC: pgic870005@pec.istruzione.it - www.icvalnestore.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. (come da segnatura)

Tavernelle, (come da segnatura)

VERBALE DI STIPULA CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA (ARTT. 7 E 22 CCNL 19/4/2018, RAPPORTO DI CERTIFICAZIONE DELLA CORTE DEI CONTI SULL'ESAME DEL CCNL 2016/2018 RIPIORTATO NELLA NOTA ARAN 13929/2018 DEL 19/7/2018 ED ALTRO)

Il giorno **18 gennaio 2022** alle ore **13.30**, presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'istituto Comprensivo Panicale –Piegaro –Paciano, per la **Parte Pubblica**, nella persona del Dirigente Scolastico

Prof. Casucci Simone

e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

RSU

Pasquini Nicoletta

Bruni Clementina

Civicchioni Anna Maria

OO.SS. firmatarie del CCNL

FLC CGIL

CISL SCUOLA

FED. UIL SCUOLA RUA

FED. GILDA UNAMS

SNALS SCUOLA.....



Vista la contrattazione Integrativa Istituto (pre-intesa) a.s. 2021/22 stipulata tra le parti in data 30 novembre 2021;

Visto l'inoltro della contrattazione integrativa Istituto (pre-intesa) al Collegio dei Revisori dei Conti corredata di relazione tecnico-finanziaria del Direttore s.g.a. e relazione illustrativa del Dirigente Scolastico, effettuata in via e-mail il

06.12.2021 con nota prot. n. 17786, per ottenere la certificazione relativa alla compatibilità finanziaria del Contratto Integrativo d'Istituto a.s.2021/22;

Visto che l'art. 7 comma 8 del CCNL del Comparto Scuola del 19/04/2018 prevede che trascorsi quindici giorni dalla data di trasmissione della contrattazione integrativa d'Istituto (pre intesa) al Collegio dei Revisori dei Conti, ove non vengano mossi rilievi in merito alla compatibilità finanziaria, il contratto d' Istituto integrativo risulterà stipulato in via definitiva producendo i conseguenti effetti;

Preso Atto che in data 11.01.2022 il Collegio dei Revisori dei Conti ha verificato la compatibilità finanziaria ed ha espresso parere favorevole (Verbale 2022/0001);

Le parti sottoscrivono in via definitiva l'allegato contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica Istituto Comprensivo Panicale -Piegaro- Paciano relativo all'a.s. 2021/22 - triennio 2021-22/2023-24.

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo
- Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo
- Art. 3 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo



TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

- Art. 4 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Art. 5 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990
- Art. 6 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

- Art. 7 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- Art. 8 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)
- Art. 9 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO.

- Art. 10 Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione

- Art. 11 Criteri per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione
- Art. 12 Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente educativo ed ATA e di quelli concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinati alla remunerazione del personale
- Art. 12/BIS Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ex Bonus Docenti (art. 40, comma 4, lett. G) CCNL/2018
- Art. 13 Indennità di Direzione del Direttore s.g.a. (parte variabile)
- Art. 14 Compensi per i Collaboratori del Dirigente
- Art. 15 Compensi dal Fis Personale Docente e personale ATA (forfetari per particolari attività)
- Art. 16 Compensi per le funzioni strumentali
- Art. 17 Compensi per gli incarichi specifici
- Art. 18 Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica
- Art. 19 Compensi per le attività complementari di educazione fisica
- Art. 20 Risorse e compensi Valorizzazione del personale

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Art. 21 Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa
- Schede di riepilogo

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola – che presta lavoro nell'istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
 - disposizioni generali;
 - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II);
 - disposizioni concernenti il personale (Titolo III);
 - disposizioni di carattere economico (Titolo IV);
 - disposizioni finali e transitorie (Titolo V).

Art. 2

Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo



1. Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici **2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 e nella parte economica è riferito all'a.s.2021-22.**
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3

Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontro possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

TITOLO II

DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 4

Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro



1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
 - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali;
 - valutare i rischi esistenti;
 - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - designare, sentito il Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
 - nominare il medico competente;
 - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
 - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
 - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
 - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Numero contingente
ASPP	Sede	Tutti i docenti nonché con gli altri lavoratori che a vario titolo collaborano alla sorveglianza e al mantenimento della sicurezza degli ambienti scolastici;
Addetti al primo soccorso	Segreteria	2
Addetti al primo soccorso	Infanzia Panicale	2
Addetti al primo soccorso	Primaria Panicale	2
Addetti al primo soccorso	Infanzia Tavernelle	3
Addetti al primo soccorso	Primaria Tavernelle	4
Addetti al primo soccorso	Sec. 1grado Tavernelle	3
Addetti al primo soccorso	Infanzia Paciano	2
Addetti al primo soccorso	Sec. di 1 grado Paciano	2
Addetti al primo soccorso	Infanzia Piegaro	2
Addetti al primo soccorso	Primaria Piegaro	2
Addetti al primo soccorso	Sec.1° grado Piegaro	2
Addetti al primo soccorso	Infanzia Pietrafitta	2
Addetti al primo soccorso	Primaria Pietrafitta	3
Addetti al primo soccorso	Sec.1° grado Pietrafitta	2
Addetti al primo soccorso	Infanzia C. Fosco	2
Addetti al primo soccorso	Primaria C. Fosco	2
Addetti alla prevenzione incendi	Segreteria	2
Addetti alla prevenzione incendi	Infanzia Panicale	3
Addetti alla prevenzione incendi	Primaria Panicale	3
Addetti alla prevenzione incendi	Infanzia Tavernelle	2
Addetti alla prevenzione incendi	Primaria Tavernelle	3
Addetti alla prevenzione incendi	Sec.1 grado Tavernelle	3
Addetti alla prevenzione incendi	Infanzia Paciano	2
Addetti alla prevenzione incendi	Sec. di 1 grado Paciano	3
Addetti alla prevenzione incendi	Infanzia Piegaro	2
Addetti alla prevenzione incendi	Primaria Piegaro	2



[Handwritten signature]

Addetti alla prevenzione incendi	Sec.1° grado Piegaro	2
Addetti alla prevenzione incendi	Infanzia Pietrafitta	3
Addetti alla prevenzione incendi	Primaria Pietrafitta	3
Addetti alla prevenzione incendi	Sec.1° grado Pietrafitta	3
Addetti alla prevenzione incendi	Infanzia C. Fosco	2
Addetti alla prevenzione incendi	Primaria C. Fosco	2

Preposti alla sicurezza	Segreteria	1
Preposti alla sicurezza	Infanzia Panicale	1
Preposti alla sicurezza	Primaria Panicale	1
Preposti alla sicurezza	Infanzia Tavernelle	1
Preposti alla sicurezza	Primaria Tavernelle	1
Preposti alla sicurezza	Sec.1 grado Tavernelle	1
Preposti alla sicurezza	Infanzia Paciano	1
Preposti alla sicurezza	Sec. di 1 grado Paciano	1
Preposti alla sicurezza	Infanzia Piegaro	1
Preposti alla sicurezza	Primaria Piegaro	1
Preposti alla sicurezza	Sec.1° grado Piegaro	1
Preposti alla sicurezza	Infanzia Pietrafitta	1
Preposti alla sicurezza	Primaria Pietrafitta	1
Preposti alla sicurezza	Sec.1° grado Pietrafitta	1
Preposti alla sicurezza	Infanzia C. Fosco	1
Preposti alla sicurezza	Primaria C.Fosco	1



3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.
4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.
5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP – vedi art. 32 del D. Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione

[Handwritten signature]

scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

Art. 5

Criteria e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990

1. Diritto di sciopero.

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio.

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000.

2. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

3. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate. L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.



Handwritten signatures and initials, including a large signature and a smaller one to the right.

Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.

Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione.

Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Il Dirigente Scolastico, per le Assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario, avvertendo le famiglie interessate

Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto, non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

4. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

5. In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

6. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine dal Vicario, da uno dei collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

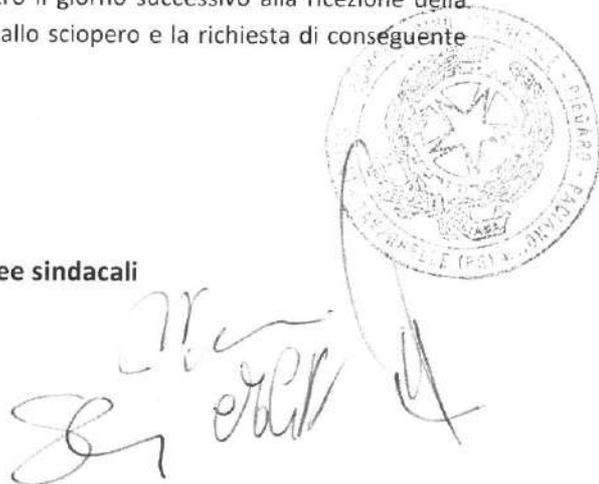
7. Il personale ATA tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 (e cioè il funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale, la vigilanza sui minori, il pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato/indeterminato, le attività amministrative relativi agli scrutini ed agli esami) è stabilito in una unità di assistente amministrativo e due unità di collaboratori scolastici. Durante il periodo degli esami è aggiunta una unità di assistente tecnico.

8. Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali disponibilità personali, il contingente di cui sopra e ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante pubblicazione all'albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato.

Tutti i dipendenti ATA così individuati hanno diritto di esprimere - entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione del Dirigente scolastico - la volontà di aderire allo sciopero e la richiesta di conseguente sostituzione, ove possibile.

Art. 6

Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali



The image shows a circular official stamp of the school, partially overlapping with several handwritten signatures in black ink. The stamp contains the text 'ISTITUTO SCOLASTICO' and 'FACOLTA' DI SCIENZE' around a central emblem. The signatures are written in a cursive style over the stamp and extend into the white space of the page.

1. In occasione di assemblee sindacali **che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA**, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati secondo i seguenti criteri:

- Disponibilità
- Rotazione secondo l'ordine alfabetico

Profilo personale scolastico	Sede	Numero contingente minimo	Nominativi
Assistente Amministrativo	Segreteria Tavernelle	1	Farina Elisabetta
Collaboratore Scolastico	Segreteria Tavernelle	1	Bocciarelli Silvia
Collaboratore Scolastico	Infanzia Panicale	1	Cirulli Maria
Collaboratore Scolastico	Primaria Panicale	1	Brusconi Nicola
Collaboratore Scolastico	Infanzia Tavernelle	1	Paciotti Oriella
Collaboratore Scolastico	Primaria Tavernelle	1	Seppoloni Loredana
Collaboratore Scolastico	Sec.1 grado Tavernelle	1	Ragno Carla
Collaboratore Scolastico	Infanzia Paciano	1	Della Lena Maida
Collaboratore Scolastico	Sec. di 1 grado Paciano	1	Faso Giovanna
Collaboratore Scolastico	Infanzia Piegaro	1	Chiatti Monia
Collaboratore Scolastico	Primaria Piegaro	1	Fratini Eleonora
Collaboratore Scolastico	Sec.1° grado Piegaro	1	Natazzi Luigina
Collaboratore Scolastico	Infanzia Pietrafitta	1	Sannino Antonietta
Collaboratore Scolastico	Primaria Pietrafitta	1	Rotini Nadia
Collaboratore Scolastico	Sec.1° grado Pietrafitta	1	Violetti Sara
Collaboratore Scolastico	Infanzia C. Fosco	1	Guizzi Roberta
Collaboratore Scolastico	Primaria C.Fosco	1	Posti Luana

2. Quanto previsto al comma 1 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

3.

TITOLO III

DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 7

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare



[Handwritten signature]

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:

a) l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:

1) L'istituzione scolastica per l'a.s.2020/2021 organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su 5 giorni settimanali, con la seguente articolazione oraria:

SCUOLE INFANZIA PANICALE-PACIANO-PIEGARO-PIETRAFITTA-CASTIGLION FOSCO

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	8.00	12.00	12.00	16.00
Martedì	8.00	12.00	12.00	16.00
Mercoledì	8.00	12.00	12.00	16.00
Giovedì	8.00	12.00	12.00	16.00
Venerdì	8.00	12.00	12.00	16.00
Sabato				

SCUOLA INFANZIA TAVERNELLE

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	8.00	12.00	12.00	16.00
Martedì	8.00	12.00	12.00	16.00
Mercoledì	8.00	12.00	12.00	16.00
Giovedì	8.00	12.00	12.00	16.00
Venerdì	8.00	12.00	12.00	16.00
Sabato				

SCUOLE PRIMARIA TAVERNELLE:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	7.50	13.20		
Martedì	7.50	13.20		
Mercoledì	7.50	13.20		
Giovedì	7.50	13.20		



Handwritten signature and initials in black ink, likely belonging to the school administrator or principal.

Venerdì	7.50	13.20		
Sabato	=====	=====		

SCUOLA PRIMARIA PANICALE:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	8.10	12.50	12.50	16.10
Martedì	8.10	12.50		
Mercoledì	8.10	12.50	12.50	16.10
Giovedì	8.10	12.50		
Venerdì	8.10	12.50		
Sabato	=====	=====		

SCUOLA PRIMARIA PIEGARO:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	7.45	12.45		
Martedì	7.45	12.45	12.45	15.45
Mercoledì	7.45	12.45		
Giovedì	7.45	12.45		
Venerdì	7.45	12.45		
Sabato	=====	=====		

SCUOLA PRIMARIA CASTIGLION FOSCO:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	7.45	12.45		
Martedì	7.45	12.45	12.45	15.45
Mercoledì	7.45	12.45		
Giovedì	7.45	12.45		
Venerdì	7.45	12.45		
Sabato	=====	=====		

SCUOLA PRIMARIA PIETRAFITTA:

The image shows an official circular stamp of the school, likely from the Ministry of Education, with a star in the center. Below the stamp is a handwritten signature in black ink.

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	7.45	12.45	12.45	15.45
Martedì	7.45	12.45	12.45	15.45
Mercoledì	7.45	12.45	12.45	15.45
Giovedì	7.45	12.45	12.45	15.45
Venerdì	7.45	12.45	12.45	15.45
Sabato	=====	=====		

SCUOLA SECONDARIA PACIANO:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	7.55	13.55	13.55	16.55
Martedì	7.55	13.55		
Mercoledì	7.55	13.55	13.55	16.55
Giovedì	7.55	13.55		
Venerdì	7.55	13.55		
Sabato				

SCUOLA SECONDARIA PIEGARÒ:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	7.45	13.45		
Martedì	7.45	13.45		
Mercoledì	7.45	13.45		
Giovedì	7.45	13.45		
Venerdì	7.45	13.45		
Sabato	=====	=====		



SCUOLA SECONDARIA PIETRAFITTA:

Giorni	Orario antimeridiano	Orario pomeridiano

Handwritten signature and initials.

	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	8.00	14.00		
Martedì	8.00	14.00		
Mercoledì	8.00	14.00		
Giovedì	8.00	14.00		
Venerdì	8.00	14.00		
Sabato	=====	=====		

SCUOLA SECONDARIA TAVERNELLE:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	8.00	14.00		
Martedì	8.00	14.00		
Mercoledì	8.00	14.00		
Giovedì	8.00	14.00		
Venerdì	8.00	14.00		
Sabato	=====	=====		

Gli Uffici di questa istituzione scolastica osservano i seguenti orari di apertura al pubblico:

-Dirigente Scolastico: riceve per appuntamento;

-Ufficio Direttore SGA: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

- Uffici di Segreteria: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

- Il martedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Fanno eccezione le situazioni che rivestano carattere di **URGENZA**, o di esplicite convocazioni dell'Ufficio.

Per l'espletamento di pratiche particolarmente complesse, al fine di poterle esaminare con la dovuta calma ed attenzione, deve essere concordato un appuntamento con l'Ufficio competente.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano);

c. l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51, 53, 54 e 55 del CCNL 29/11/2007.

2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:

- possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di un quarto d'ora (o altra misura) sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano;
- in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disponibilità
- le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente Scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel seguente articolo.

Art. 8



Handwritten signatures and initials, including a large signature that appears to be 'May' and another that looks like 'M.P.'.

Criteria generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:
 - a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 15.00 alle ore 20.00 per non più di sei giorni settimanali da concordare tra il Dirigente, il Direttore ed il personale docente e ATA;
 - b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

Art. 9

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
 - a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
 - b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
 - c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
 - d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
 - e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
 - f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
 - g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
 - h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
 - i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

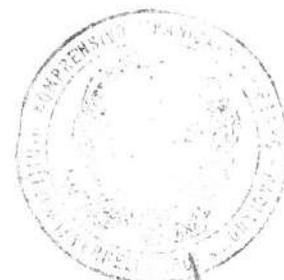
TITOLO IV

DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 10

Criteria per la ripartizione del FIS

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:



A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page, overlapping the circular stamp.

- a) l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;
- b) la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione del 30% e del 70%. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 10%;

Art. 11

Criteria per la ripartizione delle Risorse Variabili senza vincolo di destinazione

(art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)

- 1 I criteri per la ripartizione delle risorse variabili senza vincolo di destinazione (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili) sono definiti come segue:

Tabella acquisita in poste di destinazione criteri ripartizione risorse variabili

RISORSE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
FIS ASSEGNATO A.SC.2021/22	€55.736,83	€73.962,77
ECONOMIE ANNI PRECEDENTI	€18.740,11	€24.868,13
TOTALE	€74.476,94	€98.830,90
INDENNITA AMMINISTRAZIONE Direttore SGA- PARTE VARIABILE	€4.340,00	€5.759,18
FIS A DISPOSIZIONE DOCENTI ED ATA	€70.136,94	€93.071,72
DOCENTI	€49.095,86	€65.150,20
ATA	€21.041,08	€27.921,52

Art. 12

Criteria per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:
- a) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;



- b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinarie e progettuali da svolgere;
- c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;
- d) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.

2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

Art. 12/ BIS

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ex Bonus Docenti

(art. 40, comma 4, lett. G) CCNL/2018

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell' art 1, comma 593 della legge n. 205/2017 sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi allegato "A", che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili), secondo quanto di seguito indicato:

a) Il Dirigente individua il personale che potranno beneficiare dei bonus di cui al presente articolo, sulla base dei criteri sotto stabiliti, nel limite massimo dell' 80% dell'organico:

Personale docente:

- Partecipazione alla formazione organizzata dall'Istituto;
- Partecipazione incontri di autoformazione e tutorato per la DDI con il proprio Team;
- Aver promosso e condiviso all'interno della propria classe metodologie e progetti: Metodologia CLIL, Storytelling, Coding, CCR (Consiglio Comunale Ragazzi), Progetto Sperimentazione Montessori, Apple Classroom, istruzione domiciliare;
- Aver disseminato e condiviso le buone prassi all'interno dei dipartimenti del Collegio,
- Aver effettuato docenza in formazione interna all'Istituto,
- Aver partecipato ad eventi o/a concorsi (sia territoriali che regionali e nazionali) in coerenza con il PTOF,
- Aver ottenuto premi e/o riconoscimenti,
- Coordinatore con la dirigenza e segreteria (STAFF),
- Membro del nucleo valutazione (NIV): predisposizione PTOF-RAV-PDM,
- Animatore Digitale (da valutare con finanziamenti PNSD),
- Tutor docenti neoassunti o tirocinanti
- Docente Responsabile della Sicurezza – Primo Soccorso – Antincendio (RLS)

Personale ATA :

- Disponibilità ad avere un cellulare di servizio per rispondere a comunicazioni di impellente necessità non in orario di servizio;
- Gestione Tirocinio;
- Disponibilità ad evadere atti amministrativi e di impellente necessità fuori dall'orario di servizio in smart working,
- Gestione del Programma Real Time,
- Disponibilità a collaborare con il nuovo sistema " Pago in rete",



- Maggiori carichi di lavoro a causa della pandemia e rischio COVID19
- Reperibilità in orari fuori dal servizio e festivi,
- Supporto all'attività di Segreteria da parte di CS,
- Reperibilità per allarme scuola Primaria Tavernelle e Uffici di Segreteria,
- Partecipazione a formazione

- b)** La misura massima del compenso da corrispondere ad ogni singolo non può superare l'importo di €800,00,
2. la somma viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione del 30% e del 70%.
 3. Gli importi di cui sopra possono subire variazioni in aumento o in diminuzione sulla base dei risultati effettivamente raggiunti, senza ulteriori formalità. Le variazioni, con oscillazioni parzialmente rilevanti, debbono costituire oggetto di uno specifico provvedimento dirigenziale.
 4. Importo Assegnato **€12.451,85 (lordo dipendente) € 16.523,60 (lordo stato)**.

Art. 13

Indennità di Direzione del Direttore sga (parte variabile)

1. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all'art. 3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato come segue:

Tabella indennità di direzione Direttore SGA

Addetti organico diritto - autonomia	€	totale	complessità	Lordo dipendente	Lordo stato
123	30,00	3.690,00	650,00	4.340,00	5.759,18

Art. 14

Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
 - € 1.500,00 per il primo collaboratore;
 - € 1.500,00 per il secondo collaboratore;
2. Il totale dei compensi (**lordo dipendente**) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€ 3.000,00** - (€3.981,00 lordo stato) e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt. 10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 15

Compensi dal FIS- Personale Docente

1. I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

tabella fis docenti



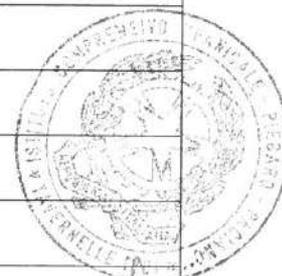
2. Il totale dei compensi (loro dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 49.095,86 (Lordo Stato €65.150,20) e rientra nei criteri di ripartizione di cui di cui agli artt. 10 e 11 del presente contratto integrativo.

Supporto al Dirigente Scolastico -		Art.88 comma 2 lettera f CCNL 29/114/2007	
TIPOLOGIA INCARICO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	
RESPONSABILE DI PLESSO INFANZIA PANICALE	300,00	398,10	
RESPONSABILE DI PLESSO INFANZIA TAVERNELLE	400,00	530,80	
RESPONSABILE DI PLESSO INFANZIA PACIANO	300,00	398,10	
RESPONSABILE DI PLESSO INFANZIA PIEGARO	300,00	398,10	
RESPONSABILE DI PLESSO INFANZIA PIETRAFITTA	300,00	398,10	
RESPONSABILE DI PLESSO INFANZIA CASTIGLION FOSCO	300,00	398,10	
RESPONSABILE DI PLESSO PRIMARIA TAVERNELLE	550,00	729,85	
RESPONSABILE DI PLESSO PRIMARIA PANICALE	400,00	530,80	
RESPONSABILE DI PLESSO PRIMARIA PIEGARO	400,00	530,80	
RESPONSABILE DI PLESSO PRIMARIA PIETRAFITTA	450,00	597,15	
RESPONSABILE DI PLESSO CASTIGLION FOSCO	400,00	530,80	
RESPONSABILE DI PLESSO SECONDARIA 1° TAVERNELLE	450,00	597,15	
RESPONSABILE DI PLESSO SECONDARIA PACIANO	350,00	464,45	
RESPONSABILE DI PLESSO SECONDARIA PIEGARO	350,00	464,45	
RESPONSABILE DI PLESSO SECONDARIA PIETRAFITTA	350,00	464,45	
TOTALE	5600,00	7431,20	
COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO			
COORDINATORE DI CLASSE 1 A TAVERNELLE	150,00	199,05	
COORDINATORE DI CLASSE 2 A TAVERNELLE	150,00	199,05	
COORDINATORE DI CLASSE 3 A TAVERNELLE	250,00	331,75	
COORDINATORE DI CLASSE 1 B TAVERNELLE	150,00	199,05	
COORDINATORE DI CLASSE 2B TAVERNELLE	150,00	199,05	
COORDINATORE DI CLASSE 3B TAVERNELLE	250,00	331,75	
COORDINATORE DI CLASSE 1 A PACIANO	150,00	199,05	



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

COORDINATORE DI CLASSE 2 A PACIANO	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 3 A PACIANO	250,00	331,75
COORDINATORE DI CLASSE 1 A PIEGARO	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 2 A PIEGARO	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 3 A PIEGARO	250,00	331,75
COORDINATORE DI CLASSE 1 B PIETRAFITTA	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 2 B PIETRAFITTA	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 3 B PIETRAFITTA	250,00	331,75
TOTALE	2.750,00	3.649,25
COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA		
COORDINATORE DI CLASSE 1 A TAVERNELLE	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 2 A TAVERNELLE	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 3 A TAVERNELLE	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 4 A TAVERNELLE	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 5 A TAVERNELLE	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 1 B TAVERNELLE	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 3 B TAVERNELLE	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 4 B TAVERNELLE	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 5 B TAVERNELLE	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 1 A PANICALE	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 2 A PANICALE	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 3 A PANICALE	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 4 A PANICALE	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 5 A PANICALE	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 1 A PIEGARO	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 2 A PIEGARO	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 3-5 A PIEGARO	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 1 A CASTIGLION FOSCO	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 2 A CASTIGLION FOSCO	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 3 A CASTIGLION FOSCO	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 5 A CASTIGLION FOSCO	150,00	199,05



Handwritten signature and scribbles at the bottom right of the page.

COORDINATORE DI CLASSE 1 A PIETRAFITTA	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 2 A PIETRAFITTA	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 3 A PIETRAFITTA	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 4 A PIETRAFITTA	150,00	199,05
COORDINATORE DI CLASSE 5 A PIETRAFITTA	150,00	199,05
TOTALE	3.900,00	5.175,30

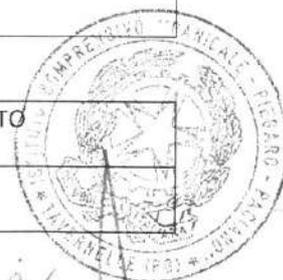
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	N. DOCENTI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
INFANZIA	1	500,00	663,50
PRIMARIA	1	500,00	663,50
BES INFANZIA PRIMARIA	2	1000,00	1.327,00
LINGUISTICO - ANTROPOLOGICO-ESPRESSIVO	2	1000,00	1.327,00
MATEMATICO-SCIENTIFICO E TEC.	1	500,00	663,50
LINGUISTICO L2	1	500,00	663,50
BES SECONDARIA	1	500,00	663,50
TOTALE		4.500,00	5.971,50

COORDINATORI DI ORDINE	N. DOCENTI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
COORDINATORI DI ORDINE	3	600,00	796,20

REFERENTI ALLA SALUTE	N. DOCENTI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
REFERENTI	3	600,00	796,20

REFERENTI AL BULLISMO	N. DOCENTI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
REFERENTI	2	400,00	530,80

REFERENTI EDUCAZIONE CIVICA	N. DOCENTI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
REFERENTI	7	900,00	1.194,30



Handwritten signature and date:
 12/05/2023

COMMISSIONE VALUTAZIONE	N. DOCENTI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
REFERENTI	5	600,00	796,20

COMMISSIONE ORARIO	N. DOCENTI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
SCUOLA PRIMARIA	5	600,00	265,40
SCUOLA SECONDARIA	5	900,00	1.194,30
TOTALE		1.500,00	1.990,50

DELEGATI AL CONTROLLO	N. DOCENTI	ORE TOTALI	IMP. ORARIO	TOT. LORDO DIP.	TOT. LORDO STATO
GREEN PASS	27	54	17,50	945,00	1.254,02

COMMISSIONE	N. DOCENTI	ORE TOTALI	IMP. ORARIO	TOT. LORDO DIP.	TOT. LORDO STATO
GL(H) I	13	78	17,50	1.365,00	1.811,36

COMMISSIONE	N. DOCENTI	ORE TOTALI	IMP. ORARIO	TOT. LORDO DIP.	TOT. LORDO STATO
SICUREZZA					
ADDETTI SICUREZZA	20	100	17,50	1.750,00	2.322,25
PREPOSTI	15	105	17,50	1.837,50	2.438,36
ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	23	115	17,50	2.012,50	2.670,59
TOTALE				5.600,00	7.431,20



COMMISSIONE	N. DOCENTI	ORE TOTALI	IMP. ORARIO	TOT. LORDO DIP.	TOT. LORDO STATO

gi *Mar* *ella*

ACCOGLIENZA E INTERCULTURA	5	30	17,50	525,00	696,68
TOTALE				525,00	696,68

PROGETTI: AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA – ATTIVITA' INSEGNAMENTO

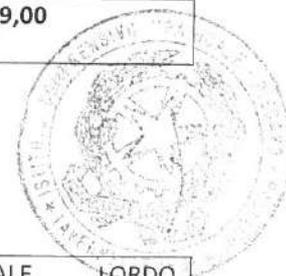
PROGETTO LINGUA INGLESE SCUOLA INFANZIA	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
INFANZIA TAVERNELLE	20	35,00	700,00	928,90
INFANZIA CASTIGLION FOSCO	10	35,00	350,00	464,45
INFANZIA PACIANO	10	35,00	350,00	464,45
INFANZIA PANICALE	10	35,00	350,00	464,45
INFANZIA PIEGARO	10	35,00	350,00	464,45
INFANZIA PIETRAFITTA	10	35,00	350,00	464,45
TOTALI	70	35,00	2.450,00	3.251,15

PROGETTO FORMAZIONE	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
DOCENZA	10	35,00	350,00	464,45

PROGETTO RECUPERO ALUNNI Primaria e secondaria di Primo Grado	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
DOCENZA	200	35,00	7.000,00	9.289,00

PROGETTI OFFERTA AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA ATTIVITA' DI NON INSEGNAMENTO:

CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

COORDINATORI (N.2)	80	17,50	1.400,00	1.857,80
COMMISSIONE (N.8 INSEGNANTI)	240	17,50	4.200,00	5.573,40
TOTALE	320	17,50	5.600,00	7.431,20

PROGETTO NATALE	ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
NON DOCENZA	26	17,50	455,00	603,79

Art. 15

Compensi dal FIS- Personale ATA

1-I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Tabella FIS ATA

2-Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € **21.041,08 (Lordo dipendente) € 27.921,52 (Lordo Stato)** e rientra nei criteri di ripartizione di cui di cui agli artt. 10 e 11 del presente contratto integrativo.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI N. 5:

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO ORARIO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
STRAORDINARIO	250	14,50	3.625,00	4.810,37
INTENS.LAVORO PER SOST. PERS. ASSENTE	10	14,50	145,00	192,41
COMPLESSITA' DI LAVORO A SUPPORTO AMM.VO D DIDATTICO	300	14,50	4.350,00	5.772,45
SICUREZZA	10	14,50	145,00	192,41
TOTALE	570	14,50	8.265,00	10.967,65

COLLABORATORI SCOLASTICI:



Handwritten signatures and initials, including 'gi' and 'ed'.

ATTIVITA'	ORE TOTALI (DA RENDICONTARE)	IMPORTO ORARIO	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
STRAORDINARIO	100	12,50	1.250,00	3.649,25
INTENS.LAVORO PER SOST. PERS. ASSENTE	57	12,50	712,50	945,488
COMPLESSITA' DI LAVORO A SUPPORTO DELLA DIDATTICA	220	12,50	2.750,00	3.649,25
Responsabili di sicurezza e primo soccorso	160	12,50	2.000,00	2.654,00
Aiuto per servizi igienici Scuole Infanzia e Primaria	100	12,50	1.250,00	1.658,75
Aiuto servizio mensa	385	12,50	4812,50	6.386,18
TOTALE	1022	12,50	12.775,00	16.952,42

Art. 16

Compensi per le funzioni strumentali

- I compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
 - € 810,512 lordo dipendente per la funzione strumentale che svolge i compiti di gestione e coordinamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa
 - € 810,512 lordo dipendente per la funzione strumentale che svolge i compiti di: Formazione-Valutazione ed Autovalutazione d'Istituto;
 - € 810,512 lordo dipendente per le tre funzioni strumentali che svolgono i compiti di: Continuità e Orientamento;
 - € 810,512 lordo dipendente per le quattro funzioni strumentali che svolgono i compiti di: Disabilità e BES;
 - € 810,512 lordo dipendente per le tre funzioni strumentali che svolgono i compiti di: Gestione Web-Coordinamento Progetti Europei e PON;
- Il totale dei compensi (**lordo dipendente**) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€ 4.052,56 (lordo Stato €5.377,74)** e rientra nelle risorse appositamente destinate alle funzioni strumentali - vedi allegato "A" già richiamato all'art. 10 comma 1 del presente contratto integrativo.
-

Art. 17

Compensi per gli incarichi specifici



- I compensi per gli incarichi specifici del personale ATA - art. 47 del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art. 1 CCNL 25/7/2008 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
 - € 369,06 per l'incarico specifico all'Assistente Amministrativo che svolge le funzioni di Responsabile gestione Progetti e Uscite didattiche e gestione Verbali e Delibere Consiglio Istituto e Collegio dei Docenti.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Art. 20

Compensi per retribuire la valorizzazione del personale scolastico

Risorse, ai sensi della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, utilizzate per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL del 29.11.2007

-Assegnazione: € 12.399,05 (lordo dipendente) - €16.453,54 (lordo Stato)

Tali risorse vengono suddivise il 30% al personale ATA e il 70% al personale Docente.

TITOLO V

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 21

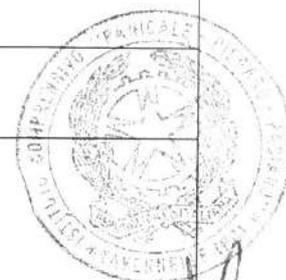
Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

SCHEDE DI RIEPILOGO

Riepilogo Risorse Finanziarie oggetto di contrattazione integrativa

Descrizione delle Risorse	Risorse a.s. 2021/22 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP)
Fondo Istituto (art. 85 CCNL 29.11.2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell' 8.4.2008)	73.962,77
Funzioni strumentali al POF	5.377,75
Incarichi specifici al personale ATA (Art. 47 CCNL 29.11.2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale ATA 25.07.2008)	3.917,94
Attività complementari di educazione fisica (Art. 87 ccnl 29/11/2007)	1.274,40
Progetti relative alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica(Art. 9 CCNL 29.11.2007)	2.557,66



Handwritten signature and initials at the bottom of the page.

TOTALE	87.090,52
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti(Art.83, comma 4, CCNL 24.07.2003 confermato dall'art.2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25.07.2008	41.456,07
TOTALE	128.546,59
Valorizzazione al personale scolastico	16.453,54
Totale complessivo	145.000,13

Riepilogo finalizzazioni Personale Docente

	Risorse a.s. 2021/22 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29.11.2007	13.004,60
Attività funzionali all'insegnamento (art.88, comma 2, lettera c) CCNL 29.11.2007)	8.034,99
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art.88, comma 2, lettera f) CCNL 29.11.2007	3.981,00
Compensi al personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88 comma 2, lettera k CCNL 29.11.2007)	39.524,70
Funzioni Strumentali al POF (art.33 CCNL 29.11.2007)	5.377,75
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art.87 CCNL 29.11.2007)	4.192,27
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29.11.2007)	14.467,61
TOTALE	88.582,92
Valorizzazione personale Docente Legge 27 dicembre 2019 n. 160 comma 249	11.517,48



Handwritten signature

TOTALE GENERALE	100.100,40
------------------------	-------------------

Riepilogo finalizzazioni Personale ATA

	Risorse a.s. 2021/22 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell' amministrazione e dell'IRAP
Prestazioni aggiuntive al personale ATA (art.88, comma 2, lettera e) CCNL 29.11.2007	27.920,08
Compensi DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA(art.88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 25.07.2008	5.759,18
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29.11.2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25.07.2008)	3.917,94
Compensi relativi ad aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCL29.11.2007)	1.758,93
TOTALE	39.356,13
Valorizzazione personale ATA - Legge 27 dicembre 2019 n. 160 comma 249	4.936,06
Totale generale	44.292,19

CONCLUSIONI :

A fronte di una disponibilità complessiva di €145.000,13 è stata prevista una utilizzazione totale di risorse di € 144.392,59 con un avanzo di € 607,54

Tavernelle, 30.11.2021

aggiornato il 08.08.2018 per effetto nota ARAN evidenziata in prima pagina.

Firmato digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Prof. Simone Casucci



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature and several smaller ones.

Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo

VERBALE N. 2022/001

Presso l'istituto I.C. PANICALE PIEGARO PACIANO di PANICALE, l'anno 2021 il giorno 11, del mese di dicembre, alle ore 09:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 54 provincia di PERUGIA. La riunione si svolge presso on line.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LORELLA	DI MARIO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ALESSANDRA	PRECE	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici, la relativa sottoscrizione dei revisori sarà effettuata in presenza nella prima riunione utile.

I Revisori esaminano l'ipotesi di Contratto Integrativo dell'Istituzione scolastica dell'anno scolastico 2021/2022 al fine di certificare la compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del d. leg.vo 30 marzo 2001, n. 165

L'ipotesi di contratto è stata stipulata in data 30/11/2021 dal Dirigente Scolastico Prof. Simone CASUCCI e dalla Delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nella istituzione scolastica.

Il documento è corredato della "Relazione tecnico - finanziaria" predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. Il documento è corredato della tabella dimostrativa della costituzione del fondo.

L'ipotesi di contratto integrativo è stata trasmessa dal Dirigente Scolastico ai Revisori dei conti con comunicazione del 06/12/2021, ricevuta il 06/12/2021.

Risorse

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2021/2022, sono determinate come segue:

	Risorse anno scolastico 2021/2022 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	€ 73.962,77
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.377,74
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 3.917,94



ISTITUTO COMPRENSIVO "
PANICALE - PIEGARO - PACIANO "

IPVAUD: AC97925

Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 1.274,40
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 2.557,66
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	€ 0,00
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE	€ 87.090,51
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 43.214,95
TOTALE COMPLESSIVO	€ 130.305,46

I parametri per la costituzione del Fondo di istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007), sono stati comunicati dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca con nota n.21503 del 30/09/2021.

Finalizzazioni

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il P.O.F..

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato: **Personale docente:**

	Risorse anno scolastico 2021/2022 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 13.004,60
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 8.034,99
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 3.981,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 39.524,70
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00

Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.377,75
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 4.192,27
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 14.467,61
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 88.582,92

Personale ATA:

	Risorse anno scolastico 2021/2022 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 27.920,08
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 5.759,18
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 3.917,94
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 1.758,93
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 39.356,13

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 130.305,46, è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € 127.939,05, (in percentuale: 98,19%).

La risorsa per la valorizzazione del personale docente e scolastico di € 16.453,54, L 27.12.2019 n.160 comma 249, è stata oggetto di contrattazione per l'Istituto ed è stata completamente utilizzata nella previsione della contrattazione.

Conclusioni

Pertanto, considerato che:

- l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;

- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità

I Revisori esprimono parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa della Scuola IC Panicale Piegaro Paciano per l'anno scolastico 2021/2022

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:00, l'anno 2021 il giorno 11 del mese di dicembre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DI MARIO LORELLA
PRECE ALESSANDRA

CCNI 2021/2022

PRECE ALESSANDRA (alessandra.prece@istruzione.it)

RICEVUTO il 11/01/2022
11:04:10



A: "PGIC870005 - I.C. PANICALE PIEGARO PACIANO" (pgic870005@istruzione.it)
cc: "lorella.dimario@mef.gov.it" (lorella.dimario@mef.gov.it)

In allegato si inoltra il verbale della Contrazione integrativa d'Istituto

Alessandra Prece

Lorella Di Mario