



ISTITUTO COMPRENSIVO PANICALE-PIEGARO-PACIANO
SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO
 Via Picasso, 2 - 06068 Tavernelle (Perugia) – Tel/Fax 075-832282 – C.F. 94164560545
 ✉: pgic870005@istruzione.it – PEC: pgic870005@pec.istruzione.it - www.icvalnestore.edu.it



ANNO SCOLASTICO 2020-2021
VERBALE N°2 del Consiglio d'Istituto

Nell'anno **2021**, nel giorno **4** del mese di **febbraio**, alle ore 18.00, all'interno della Piattaforma GSUITE Meet dell'Istituto Comprensivo di Panicale – Piegaro - Paciano, si è riunito in modalità on line il Consiglio di Istituto così composto:

	PRESENTE	ASSENTE		PRESENTE	ASSENTE
CASUCCI SIMONE	X		MERCANTI PAOLA	X	
BARTOLINI MERY	X		BARULLI LEONARDO	X	
MELONI GIULIO	X		PARLABENE RIGANELLA CRISTINA	X	
LUSTRO DEBORAH	X		TENERINI ALESSANDRA	X	
FALUCCA SABRINA	X		LA ROSA AGATA	X	
ROSI CHIARA	X		MENCARELLI PAMELA	X	
STORCHI DANIELE	X		PASQUINI NICOLETTA	X	
BATINO ELISA		X	SEGHETTA PAOLA	X	
DORILLO DEBORA	X		ROSSANI GIORGINA	X	
////////////////////////////////////			VIOLETTI SARA	X	

Verificata l'identità dei presenti collegati alla piattaforma con invito personalizzato tramite mail per la video - conferenza all'indirizzo Meet: meet.google.com/rki-vzxx-ybz, vengono verificate le assenze giustificate o non giustificate dei partecipanti: Sig.ra Batino Elisa, assente giustificata.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente del Consiglio di Istituto, Sig.ra Bartolini Mery, dichiara aperta la seduta.

E' invitato a partecipare alla seduta il D.S.G.A., Sig.ra Caproni Orietta, per illustrare gli aspetti di natura amministrativo contabile.

Il Presidente del Consiglio di Istituto affida l'incarico di segretaria verbalizzante alla docente Mencarelli Pamela.

O.d.G.:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Incontro con le Amministrazioni Comunali;
- 3) Variazioni di bilancio dal 30/06/2020 al 31/12/2020 – Ratifica e Delibera;
- 4) Approvazione Programma Annuale 2021;
- 5) Surroga dei Rappresentanti del Comitato Mensa;
- 6) Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
- 7) Varie ed eventuali.

Punto 1) Approvazione del verbale della seduta precedente (Delibera n. 5)

Il verbale della seduta precedente viene **approvato all'unanimità (Delibera n. 5)**

Punto 2) Incontro con le Amministrazioni Comunali

Alla seduta del Consiglio sono presenti i sindaci dei Comuni di Panicale e Paciano, rispettivamente il Dott. Giulio Cherubini ed il Dott. Bardelli Riccardo, gli assessori Cinzia Marchesini (Comune di Paciano), Anna Buso (Comune di Panicale) e Rosita Morcellini (Comune di Piegaro).

Il Presidente del Consiglio di Istituto ringrazia le tre Amministrazioni per aver accolto l'invito e per la disponibilità manifestata e si augura che, nel prossimo triennio, possa proseguire una proficua collaborazione tra il nostro Istituto e le tre Amministrazioni.

Il Dirigente Scolastico augura buon lavoro a tutti i membri di Consiglio.

Il Sindaco Bardelli, consapevole della difficoltà di questo momento, si augura che nel più breve tempo possibile i ragazzi possano tornare ad una didattica in presenza. Porta, inoltre, a conoscenza del Consiglio che la Regione Umbria ha messo a disposizione dei tamponi rapidi gratuiti per gli studenti ed i docenti della Scuola Primaria e Secondaria. Chiede di condividere il più possibile con tutte le famiglie questa opportunità che ci viene offerta. L'Assessore Morcellini, che porta al Consiglio i saluti del Sindaco di Piegaro, dott. Roberto Ferricelli, si mostra convinta del fatto che ci siano tutti i presupposti per una serena collaborazione tra Scuola ed Amministrazioni. L'Assessore Buso augura ai membri del Consiglio un buon lavoro e si auspica che si crei una fertile e proficua collaborazione con la buona volontà da parte di tutti. Il Sindaco Cherubini, cosciente del periodo difficile che stiamo vivendo, conferma la massima disponibilità al confronto ed alla collaborazione. L'Assessore Marchesini augura un sereno lavoro al nuovo Consiglio e lancia un appello affinché, per la riapertura della scuola, ci si sottoponga allo screening.

La signora Bartolini lascia la parola al Dirigente Scolastico che saluta e ringrazia le tre Amministrazioni per essere intervenute.

Punto 3) Variazioni di bilancio dal 30/06/2020 al 31/12/2020 – Ratifica e Delibera (Delibera n. 6)

Il Presidente del Consiglio di Istituto informa che le variazioni di bilancio sono state oggetto di analisi da parte della Giunta Esecutiva in data 02 febbraio 2021. Il signor Meloni Giulio fa presente che non ha avuto modo di visionare la documentazione, in quanto la stessa è stata condivisa con i membri del Consiglio solo il giorno precedente lasciando poco tempo per la consultazione. Fa presente altresì che il Regolamento stabilisce che la documentazione da visionare per l'approvazione deve arrivare insieme alla convocazione del Consiglio o almeno cinque giorni prima della riunione. Per questo motivo si astiene.

Il Consiglio d'Istituto **approva a maggioranza (Delibera n. 6)**

Votanti: 17 Favorevoli: 16 Contrari: 0 Astenuti: 1

Punto 4) Approvazione Programma Annuale 2021 (Delibera n. 7)

La signora Bartolini comunica che anche il Programma Annuale 2021, dopo essere stato oggetto di analisi da parte della Giunta, è stato condiviso con i membri del Consiglio. Per la stessa motivazione sopra esposta, il signor Meloni si astiene.

Il Consiglio d'Istituto **approva a maggioranza (Delibera n. 7)**

Votanti: 17 Favorevoli: 16 Contrari: 0 Astenuti: 1

Punto 5) Surroga dei Rappresentanti del Comitato Mensa (Delibera n. 8)

Il signor Storchi fa presente di essere venuto a conoscenza dell'esistenza del "Regolamento sul funzionamento del Comitato qualità mensa scolastica" quasi per caso; evidenzia, inoltre, il fatto che si tratta di un Regolamento molto chiaro che prevede che sia il Consiglio di Istituto, sulla base di criteri ben definiti, ad individuare e a comunicare al Dirigente scolastico i membri del Comitato. Sottolinea l'importanza del rispetto di tale Regolamento, avendo rilevato delle mancanze rispetto alle surroghe effettuate.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto comunica i nomi dei genitori che hanno sostituito altri membri del Comitato ed i nomi dei genitori che sono andati a rappresentare un altro plesso rispetto al mandato iniziale:

Mencarelli Diego (Primaria Castiglion Fosco) sostituisce Ciucci Jessica (membro uscente)

Rosi Chiara (Infanzia Paciano) sostituisce Marcotullio Luana (Primaria Panicale)

Coppetti Alessio (Infanzia Piegaro) sostituisce Meloni Andrea (Primaria Piegaro)

Calzoni Patrizia (Infanzia Pietrafitta) sostituisce Zonno Gianluca (Primaria Pietrafitta)

Boto O Voto Giada (Infanzia Castiglion Fosco) sostituisce Mercanti Catia (membro uscente)

Per la Scuola Secondaria di Paciano viene proposto il nome della signora Ferri Ilaria.

Per la Scuola dell'Infanzia di Tavernelle viene proposto il nome della signora Johanna Fridrich.

Il signor Storchi chiede chiarimenti in merito alla presenza, all'interno del Comitato, di genitori che fanno parte anche del Consiglio di Istituto.

La signora Dorillo interviene per sottolineare come le mancanze che possono essere emerse dall'operato del comitato mensa in merito all'applicazione del regolamento derivino da situazioni contingenti. Evidenzia anche l'ottimo lavoro portato avanti dalla presidente del Comitato, signora Veronica Paolucci, che ha dimostrato di saper lavorare in forte sintonia con tutti gli altri membri.

La signora Rosi ribadisce che l'unica procedura che non è stata rispettata è stata la formula della surroga dei nominativi. Probabilmente non è stato fatto perché cercare dei nominativi è stato sempre molto difficile.

Il signor Meloni ribadisce, anche a nome del signor Storchi, che non era loro intenzione mettere in dubbio l'operato del comitato, ma solo la correttezza formale della surroga di nomi.

Il Consiglio di Istituto **approva all'unanimità** la surroga dei Rappresentanti del Comitato Mensa **(Delibera n. 8)**

Punto 6) Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico illustra ai membri del Consiglio l'andamento delle iscrizioni per il prossimo anno scolastico; i numeri consentono di mantenere aperte tutte le Scuole dell'Infanzia. Per quanto riguarda la Scuola Primaria, evidenzia come si sia riusciti a distribuire in modo adeguato le iscrizioni alle classi prime, in modo tale da garantire un organico adeguato in ogni plesso. Il Dirigente si mostra convinto del fatto che è necessario impegnarsi nella ricerca delle iscrizioni con più largo anticipo e chiede ai rappresentati dei genitori di iniziare fin d'ora a fare rete nelle singole realtà territoriali. È fondamentale puntare sulle iscrizioni alla scuola dell'infanzia. Scendere sotto la soglia dei cinquecento iscritti, implicherebbe non solo una diminuzione dell'organico del personale docente, ma anche del personale ATA. Chiede ai genitori molta collaborazione: è fondamentale che venga pubblicizzata l'offerta formativa proposta dall'Istituto e che venga spiegata ai genitori l'importanza del contributo volontario che, nel corso degli anni, ha permesso l'acquisto di una grande quantità di materiale (LIM, materiale didattico, devices,...). Anche per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado si è ottenuto un buon numero di iscrizioni. A settembre ci sarà, dunque, la possibilità di creare gruppi classe equilibrati e ben distribuiti all'interno dei diversi plessi.

La signora Rosi, in merito alla questione del contributo volontario, crede che sia necessario informare in maniera dettagliata i genitori, pubblicizzando, anche tramite la pagina Facebook ed il sito internet, gli acquisti fatti.

Il signor Meloni ricorda che, fino ad alcuni anni fa, nel periodo precedente le iscrizioni, veniva inviato un volantino esplicativo dell'Offerta formativa proposta dall'Istituto a tutte le famiglie. Propone di poter adottare nuovamente tale pratica. A tal proposito evidenzia anche la necessità di trovare una linea comune per invitare i genitori ad iscrivere i loro figli nei diversi plessi del nostro Istituto. Il Dirigente condivide la proposta fatta dal signor Meloni e comunica che verrà fatta una mappatura per individuare, in base al numero dei nati e degli iscritti, i bambini che, ad oggi, non risultano iscritti né alla scuola dell'infanzia statale, né a quella paritaria. Con i dati alla mano si potrà successivamente procedere a contattare, con massima delicatezza, i genitori di questi bambini.

La signora Dorillo chiede una precisazione rispetto al numero degli iscritti alla classe prima della Scuola Primaria di Panicale e chiede se, per il prossimo anno scolastico, gli insegnanti presenti manterranno la prevalenza nelle loro classi. Il Dirigente comunica che il numero degli iscritti alla classe prima di Panicale è diciotto, con possibilità di arrivare a venti. Per quanto riguarda la seconda richiesta, il Dirigente fa presente che sarà sua premura, laddove possibile, mantenere una logica di continuità; allo stesso tempo, però, sottolinea il fatto che tali decisioni spettano al Dirigente.

Anche il signor Storchi chiede notizie rispetto al numero delle iscrizioni alla classe prima della Scuola Primaria di Tavernelle. Il Dirigente comunica che ci sono attualmente ventinove iscritti.

Punto 7) Varie ed eventuali

Il signor Meloni riferisce di aver ricevuto, per conoscenza, il 20 gennaio 2021 una mail da parte di alcuni genitori della classe seconda della Scuola Secondaria di Tavernelle per avere delucidazioni sul funzionamento dell'impianto di ricambio d'aria all'interno dell'aula. Chiede al Dirigente se sono pervenute risposte da parte del Comune. Il Dirigente risponde che il Sindaco e l'Assessore Malizia hanno garantito che i lavori sono stati eseguiti durante la pausa natalizia. Fa presente, inoltre, che i genitori hanno riportato nuovamente la problematica dell'apertura della finestra. Il Dirigente ribadisce che, indipendentemente dal fatto che ci sia un impianto di areazione, vista l'emergenza sanitaria si rende comunque necessaria l'apertura della finestra in alcuni momenti della mattinata.

Il signor Meloni chiede, inoltre, se, in caso di isolamento fiduciario di un alunno, è prevista la possibilità di partecipare in modalità sincrona alle attività della classe. Il Dirigente comunica che è stata attivata tale modalità di lavoro, in quanto tutte le classi del nostro Istituto sono dotate di computer portatile con webcam.

Il signor Storchi chiede il riesame del punto 5 del Verbale n. 14 del 26 agosto 2020 (Delibera n. 85) relativo ai "Criteri per assegnazione alunni nei plessi delle classi prime Primaria e Secondaria di primo grado". Nello specifico sottolinea il fatto che sia stato inserito l'incremento di un punto per i bambini provenienti dalla scuola dell'Infanzia Statale e non sia stata presa in considerazione la scuola dell'Infanzia Paritaria. In accordo con i membri del Consiglio, tale revisione, che sarà oggetto di analisi da parte di una commissione, verrà presentata al prossimo Consiglio di Istituto.

La signora Rosi riporta al Consiglio la richiesta di alcuni genitori della Scuola Primaria di Panicale che vorrebbero una riduzione della retta del servizio di trasporto. Si rimanda alle Amministrazioni comunali.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.40.

F.to Il Segretario verbalizzante

Ins. Pamela Mencarelli

F.to Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Sig.ra Bartolini Mery