



Erasmus+

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
PANICALE - PIEGARO - PACIANO**

**SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I° GRADO**  
Via Picasso, 2 - 06068 Tavernelle (Perugia) – Tel/Fax 075-832282 – C.F. 94164560545  
pgic870005@istruzione.it – pec: [pgic870005@pec.istruzione.it](mailto:pgic870005@pec.istruzione.it) - [www.icvalnestore.edu.it](http://www.icvalnestore.edu.it)



**ANNO SCOLASTICO 2019-2020**

**VERBALE N° 15** del Consiglio d'Istituto

Nell'anno **2020**, nel giorno **4** del mese di **Settembre**, alle ore 18.00, all'interno della Piattaforma GSUITE Meet dell'Istituto Comprensivo di Panicale – Piegara - Paciano, si è riunito in modalità on-line il Consiglio di Istituto così composto:

	PRESENTE	ASSENTE		PRESENTE	ASSENTE
CASUCCI SIMONE	X		BIANCHINI TEODOLINDA	X	
DI CRESCENZO TATIANA		X	BRUNI GISELDA MARINA	X	
CECCHINI KATIUSCIA	X		DORILLO BEATRICE	X	
POSTI ANDREA	X		FRATINI DANIELA	X	
ROSI CHIARA	X		LA ROSA AGATA	X	
BELARDINELLI MARCO	X		MENCARELLI PAMELA	X	
LEPRI ALESSIO	X		PASQUINI NICOLETTA	X	
PICCHIO FABIO	X		SEGHETTA PAOLA		X
DORILLO DEBORA	X		CIVICCHIONI ANNA MARIA	X	
////////////////////////////////////			RAGNO CARLA	X	

Verificata l'identità dei presenti collegati alla piattaforma con invito personalizzato tramite mail per la video - conferenza all'indirizzo Meet: <https://meet.google.com/fzx-hjtb-vo0>, vengono verificate le assenze giustificate o non giustificate dei partecipanti: Sig.ra Di Crescenzo Tatiana assente giustificata, Sig.ra Seghetta Paola assente giustificata. Constatata la presenza del numero legale, il Presidente del Consiglio d'Istituto, Sig.ra Rosi Chiara, dichiara aperta la seduta.

E' invitato a partecipare alla seduta il D.S.G.A., Sig.ra Caproni Orietta, per illustrare gli aspetti di natura amministrativo contabile.

Il Presidente del Consiglio di Istituto affida l'incarico di segretaria verbalizzante alla docente Mencarelli Pamela.

#### **O.d.G.:**

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Concessione locali scolastici per attività musicali (in aule non didattiche), ecc.;
- 3) Integrazione Regolamento di Istituto anche in relazione alla situazione di emergenza Covid 19;
- 4) Integrazione PTOF;
- 5) Calendario scolastico e organizzazione tempo scuola;
- 6) Varie ed eventuali.

#### **Punto 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente (Delibera n. 85)**

Il verbale della seduta precedente viene **approvato a maggioranza**.

**Astenuto:** Lepri Alessio.

#### **Punto 2) Concessione locali scolastici per attività musicali (in aule non didattiche), ecc.” (Delibere n. 86)**

Il Dirigente Scolastico comunica di aver preso contatti con le associazioni che hanno richiesto l'uso dei locali scolastici per attività musicali. L'Associazione “Lo Smeraldo” ha ritirato la richiesta, mentre la Scuola di Musica del Trasimeno ha dato conferma ed ha fornito tutta la documentazione relativa alle procedure di igienizzazione e sanificazione dei locali che utilizzerà all'interno della scuola primaria di Panicale.

Il Consiglio d'Istituto **approva all'unanimità**. (Delibera n. 86)

#### **Punto 3) Integrazione Regolamento di Istituto anche in relazione alla situazione di emergenza Covid 19 (Delibera n. 87)**

Il Dirigente ricorda che tutti i documenti elaborati durante questa fase di emergenza sono suscettibili a revisione; per questo motivo chiede al Consiglio l'autorizzazione a poter intervenire all'interno del Regolamento per apportare in tempo reale le variazioni necessarie.

Il Consiglio d'Istituto **approva all'unanimità**. (Delibera n. 87)

#### **Punto 4) Integrazione PTOF (Delibere n. 88)**

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa resta quello approvato lo scorso anno; ovviamente, fin quando permarrà questa situazione di emergenza sanitaria, non potranno essere realizzate tutte le attività previste, che rimarranno, però, valide. Sarà necessario integrare al PTOF:

- il documento relativo alla Didattica a Distanza Integrata;
- i progetti di Educazione Motoria, a titolo gratuito, promossi dalle quattro associazioni del territorio, che potranno essere attivati con l'autorizzazione dei genitori;
- il progetto legato all'accoglienza in classe dei bambini in seguito all'emergenza sanitaria, promosso dal prof. Capurso, docente di psicologia dell'Università degli Studi di Perugia;
- il progetto di mediazione dei conflitti presentato dalla cooperativa POLIS, che mira ad insegnare ai bambini, ma anche agli adulti, la mediazione come arte di risoluzione dei conflitti. Si tratta di un progetto a pagamento che prevede una formazione per i docenti e dei laboratori per i ragazzi; la cooperativa si è attivata per chiedere un cofinanziamento ai Comuni. Il Dirigente afferma che si tratta di un progetto che si presta ad una modalità di lavoro trasversale e sottolinea l'importanza di questa tematica. L'Istituto non ha in questo momento disponibilità economiche da poter investire ma, nel caso in cui la cooperativa riesca ad ottenere un finanziamento, sarebbe molto interessante attivarlo.

In riferimento a questo ultimo progetto, il Dirigente propone di approvarne la validità, ma di chiedere alla cooperativa di rimodularne la strutturazione per poterlo rivalutare successivamente.

Il Consiglio d'Istituto **approva all'unanimità (Delibera n. 88).**

#### **Punto 5) Calendario scolastico e organizzazione tempo scuola (Delibera n. 89)**

Il Dirigente, dopo aver ricordato che in tutti i plessi del nostro Istituto sarà prevista la settimana corta (dal lunedì al venerdì), mostra ai membri del Consiglio una strutturazione oraria delle singole scuole, che nasce da una condivisione con le Amministrazioni Comunali, con il sistema dei trasporti ed, in parte, con la cooperativa che gestisce il servizio mensa (*Allegato n.1*).

L'orario definitivo entrerà in vigore per tutti a partire dal 23 settembre 2020. Il Dirigente fa presente che l'orario di ingresso per i bambini della scuola primaria e per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado è previsto per le 7.45; i bambini che usufruiranno del servizio di trasporto potrebbero, sulla base degli orari stabiliti dalle Amministrazioni, arrivare successivamente. Il Dirigente punta l'attenzione sul fatto che, nel momento in cui arrivano i bambini con lo scuolabus, gli insegnanti sono già in classe ad attenderli.

La signora Dorillo esprime le proprie perplessità riguardo l'orario di ingresso, lamentando il fatto che, soprattutto per i bambini più piccoli della scuola primaria che usufruiscono dello scuolabus, arrivare a scuola alle 7.45 significa alzarsi molto presto. Il Dirigente ribadisce il fatto che, nell'ottica della flessibilità oraria che prevede la prima ora di accoglienza, il servizio di trasporto verrà organizzato in modo tale da permettere ai bambini di arrivare a scuola ad un orario adeguato. Resta il fatto che, alle 7.45, gli insegnanti saranno pronti ad accogliere bambini e ragazzi che arriveranno accompagnati dai genitori. Il Dirigente comunica di aver chiesto alle Amministrazioni comunali di rendere noto, durante la riunione che si terrà con i genitori la prossima settimana, l'orario dei trasporti.

La signora Cecchini chiede se rimarrà valida la possibilità di uscita autonoma per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado ed evidenzia che nel sito il modello non è attualmente cliccabile. Il Dirigente conferma questa possibilità e renderà possibile a breve la compilazione del modello.

La professoressa Fratini comunica al Dirigente di essere stata contattata da alcuni rappresentanti di classe della scuola secondaria di primo grado di Paciano per avere chiarimenti in merito alla possibilità di prevedere un solo rientro pomeridiano anziché due. Tale ipotesi, avanzata dal Dirigente durante il Consiglio di Istituto del 26 agosto 2020, prevedeva il recupero delle tre ore mancanti in modalità on line. I genitori sono preoccupati del fatto che i ragazzi dovranno stare molte ore seduti in classe e, per questo motivo, avrebbero preferito una riduzione dei rientri pomeridiani. La professoressa, che ha comunque già rassicurato i genitori facendo presente che la scuola ha un ampio spazio esterno da poter sfruttare nei momenti di pausa, chiede, però, la motivazione che ha portato alla conferma dei due rientri pomeridiani. Il Dirigente afferma che, laddove possibile, si è cercato di mantenere la stessa organizzazione dello scorso anno. Inoltre, la proposta di effettuare tre ore a distanza, non è stata prevista per la scuola secondaria di primo grado. L'unica variazione si è resa necessaria per la scuola primaria di Panicale, con la riduzione dei rientri, per una questione di gestione di risorse umane.

L'impianto orario proposto potrebbe, se necessario, subire variazioni; si tratta di un punto di partenza che dovrà essere sperimentato e valutato.

Per quanto riguarda il servizio di refezione scolastica, il Dirigente comunica di aver contattato i responsabili della cooperativa GEMOS per chiarire la questione dell'igienizzazione delle aule prima e dopo i pasti. Il personale ATA a disposizione dell'Istituto non sarà, infatti, in grado di provvedere da solo a questa mansione. La prima risposta avuta da parte di GEMOS è stata negativa. Il Dirigente comunica, però, di aver chiesto supporto alle tre Amministrazioni: l'Assessore del Comune di Panicale Anna Buso ha fatto sapere che GEMOS si renderà disponibile all'igienizzazione ed alla sanificazione delle aule, se l'ASL concederà loro di poterlo fare. Questo perché non si tratterà più di locali refettorio, ma di altri locali. Il Dirigente informa di aver fatto presente che la scuola, in questa situazione di emergenza, ha dovuto necessariamente trasformare locali didattici in locali misti, anche ad uso refezione. Si attende una comunicazione ufficiale da parte della cooperativa. La signora Dorillo informa che, nel pomeriggio, sono stati condivisi con il Comitato mensa, di cui lei è membro, dei documenti dai quali si evince che la pulizia e la sanificazione prima e dopo il servizio sarà a cura del personale scolastico. Il Dirigente spiega che si tratta proprio dei documenti che lo hanno spinto a prendere contatti immediatamente con le Amministrazioni.

La signora Rosi chiede dove verranno spostati i bambini nel momento in cui si procederà alla sanificazione delle aule; il Dirigente risponde che i bambini usciranno dalla classe ed andranno ad occupare degli spazi già individuati dagli insegnanti.

La signora Cecchini chiede se, per la scuola secondaria, saranno previste una o due pause ricreative; il Dirigente comunica di aver lasciato la possibilità di scelta ad ogni singolo plesso. La professoressa Fratini informa che, dal confronto con gli insegnanti degli altri plessi, è emersa la volontà di prevedere due pause più brevi. Interviene anche la professoressa Dorillo concordando con quanto detto dalla professoressa Fratini.

La maestra Bianchini chiede se l'orario di uscita della scuola dell'infanzia di Tavernelle (ore 16.30) è definitivo; il Dirigente afferma che la proposta di allungare di mezz'ora il tempo scuola permette di avvicinarsi maggiormente a quanto proposto dalla scuola dell'infanzia paritaria e di soddisfare le richieste di molti genitori.

Il signor Posti pone l'attenzione sul fatto che l'orario di ingresso dei bambini della scuola primaria coincide con quello dei ragazzi della scuola secondaria; in questo modo potrebbero crearsi assembramenti. Il Dirigente fa presente che verranno utilizzati tutti gli ingressi disponibili e che, per quanto riguarda Tavernelle e Panicale, sarà prevista un'oasi pedonale a partire dalle 7.30 fino alle 8.00/8.05: nei pressi delle scuole non ci saranno macchine parcheggiate e non sarà consentito il transito alle auto. Nel primo periodo ci sarà anche la presenza di un vigile urbano. I bambini che entreranno a scuola alle 7.45 saranno educati a recarsi di fronte all'ingresso a loro riservato, dove verranno accolti dagli insegnanti; tutti i bambini che arriveranno successivamente accederanno dall'ingresso principale, accolti dal personale ATA. Il signor Posti ribadisce la propria perplessità e propone di posticipare di un quarto d'ora l'ingresso dei bambini della scuola primaria per evitare una sovrapposizione con i ragazzi della secondaria.

Il Dirigente illustra:

- Il calendario scolastico della Regione Umbria (*Allegato n.2*) e specifica che non è presente la sospensione per il Referendum prevista per i giorni 21 e 22 settembre;
- L'orario del personale ATA (*Allegato n.3*).

Il Consiglio d'Istituto **approva all'unanimità (Delibera n. 89)**

#### **Punto 6) Varie ed eventuali**

Il Dirigente informa che ci sono ancora dei cantieri aperti all'interno di alcuni plessi: dopo gli interventi strutturali ad opera dei Comuni, è adesso necessario provvedere allo spostamento ed alla sistemazione degli arredi.

È stata predisposta un'autocertificazione, che verrà trasmessa a tutti i genitori, comprensiva dell'autorizzazione al trattamento per la privacy, per dichiarare lo stato attuale di salute dei bambini. Questa dichiarazione sarà valida per tutto l'anno scolastico, a meno che non subentrino problemi. Verranno fornite tutte le indicazioni, condivise dall'Istituto Superiore di Sanità, relative alle procedure da seguire nel caso di un contagio Covid-19 in famiglia. Per quanto riguarda la riammissione a scuola dei bambini dopo una malattia, non sono ancora chiare le modalità e le competenze dei pediatri e dei medici di famiglia.

La signora Cecchini riporta la problematica sollevata da alcuni genitori che non riescono a scaricare la pagella dello scorso anno; il Dirigente li invita a richiedere, tramite mail, una copia alla segreteria.

La signora Dorillo chiede se, per il plesso di Panicale, sarà sempre possibile mantenere l'usanza della distribuzione a scuola delle merende da parte del forno. Il Dirigente dichiara di non avere nulla in contrario se i genitori sono d'accordo: il personale del forno porterà le merende all'ingresso dove verranno ritirate dal personale ATA che poi provvederà alla distribuzione.

Per quanto riguarda i distributori di merendine e bevande, potranno essere mantenuti, ma sarà necessario regolamentare l'accesso da parte dei ragazzi.

Per quanto riguarda la scelta delle sedi per le elezioni, su richiesta del signor Belardinelli, il Dirigente ribadisce, come già spiegato nel precedente Consiglio di Istituto, che non ci sono altre strutture adeguate.

La professoressa Fratini ricorda che, durante il Consiglio di Istituto del 29 giugno 2020, era stata avanzata l'ipotesi di aggiungere € 2,50 alla quota assicurativa per una copertura COVID -19. Il Dirigente risponde che, dopo un'attenta valutazione, alla luce della quale è emerso che non si

andava a coprire nulla di più rispetto alla quota attuale, non ha ritenuto opportuno procedere con l'integrazione.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.40.

F.to Il Segretario verbalizzante

*Ins. Pamela Mencarelli*

F.to Il Presidente del Consiglio d'Istituto

*Sig.ra Chiara Rosi*