



Erasmus+
TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre



ISTITUTO COMPRENSIVO PANICALE-PIEGARO-PACIANO

SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I° GRADO

Via Picasso, 2 - 06068 Tavernelle (Perugia) – Tel/Fax 075-832282 – C.F. 94164560545

✉: pgic870005@istruzione.it – PEC: pgic870005@pec.istruzione.it - www.icvalnestore.edu.it



COLLEGIO UNITARIO DOCENTI A. S. 2020-2021

VERBALE N° 1

Convocazione del 25/8/20

Modalità di collegamento: **sincrona**

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto:
[Gsuite_www.icvalnestore.edu.it](https://www.icvalnestore.edu.it)

Nel rispetto del DPCM 04.03.2020, considerate le restrizioni previste dall'emergenza sanitaria in merito allo svolgimento di riunioni collegiali in presenza, nell'anno **2020**, nel giorno **1** del mese di **Settembre**, **alle ore 18.00**, all'interno della Piattaforma **GSUITE Meet** dell'Istituto Comprensivo di Panicale -Piegaro-Paciano, si è riunito in modalità on-line il Collegio Docenti, per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) **Approvazione del verbale del Collegio della seduta del 30 giugno 2020**
- 2) **Nomina segretario verbalizzante**
- 3) **Nomina Collaboratori di Staff, dei Fiduciari di plesso, delle Funzioni Strumentali**
- 4) **Organico della Scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria 2020/21**
- 5) **Assegnazione dei docenti alle classi/sezioni**
- 6) **Organizzazione rientro a scuola: linee guida, patto di corresponsabilità, orario dei plessi, esame sierologico**
- 7) **Attività di recupero degli apprendimenti**
- 8) **Piano delle attività**
- 9) **Approvazione progetto PON "Learning School Kit for All";**
- 10) **Varie ed Eventuali**

A tal fine si specifica che:

1. l'invito alla piattaforma utilizzata è stato realmente inviato a tutti i docenti con modalità mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
2. il codice riunione è il seguente: meet.google.com/qhm-fhga-ywy

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale:

a) tutti i docenti convocati ad eccezione dei seguenti professori:

- 1) giustificati:
- 2) Ingiustificati: nessuno.

Alle ore 18.00 intervengono alla video conferenza i docenti:

Della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado di Panicale-Piegaro-Paciano.

Il Dirigente Scolastico Prof. Simone Casucci preliminarmente fa presente che:

1. Il presente Collegio è stato attivato seguendo le variazioni funzionali alle convocazioni degli OO.CC. in modalità a distanza /sincrona deliberate all'interno del Regolamento di Istituto nel rispetto del Regolamento di convocazione in modalità a distanza/sincrona.
2. L'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i partecipanti al Collegio Docenti con modalità mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
3. Tutti i partecipanti accettano, in via preliminare, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno;

Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico, dichiara aperta la seduta.

Il Dirigente Scolastico affidato l'incarico di segretaria verbalizzante alla docente prof.ssa Giselda Marina Bruni che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Il Dirigente saluta il Collegio, comunica che si è lavorato tutta l'estate per organizzare il rientro a scuola degli alunni in sicurezza ed in applicazione della normativa. Ringrazia tutti i docenti dello staff che si sono resi disponibili.

Comunica che è stata istituita una commissione COVID 19 di cui fanno parte tutti i fiduciari di plesso i quali hanno già svolto un primo incontro di formazione.

Comunica che sarà presente nei plessi e che cercherà di aiutare per definire al meglio la situazione dell'accoglienza. Occorre tuttavia conoscere bene le procedure ed applicarle.

Il Dirigente comunica che il prossimo Collegio si svolgerà il giorno 11 settembre alle ore 10 e si svolgerà nell'ottica di predisporre tutto il possibile nell'ottica delle indicazioni riportate nelle Linee guida MIUR, assicura il Collegio dicendo che si deve operare con flessibilità. I vari plessi sono strutturati in maniera diversa quindi occorre capire come agire per il meglio in ciascuno.

Augura a tutti un buon inizio di anno scolastico.

Il Dirigente procede all'appello. Tutti i docenti risultano essere presenti.

Passa quindi all'analisi dei punti all'OdG.

PUNTO 1) Approvazione del verbale del Collegio della seduta del 30 giugno 2020 (del. n° 1)

Il Dirigente comunica che non è pervenuta alcuna osservazione circa il verbale della seduta di Giugno, chiede, perciò, ai docenti di passare all'approvazione ad esclusione dei docenti di nuova nomina, non presenti al Collegio.

ASTENUTI: Docenti: Urbani, Zisa, Fortunato.

Il verbale viene approvato a maggioranza

PUNTO 2) Nomina segretario verbalizzante (del. n° 2)

Il Dirigente chiede al Collegio se ci siano disponibilità per la stesura del verbale del Collegio. Non essendo pervenute altre disponibilità, propone la prof.ssa Bruni Giselda in continuità con l'anno precedente.

ASTENUTI: prof.ssa Bicchioni Sabina

Il Collegio approva a maggioranza

PUNTO 3) Nomina Collaboratori di Staff, dei Fiduciari di plesso, delle Funzioni Strumentali (del. n° 3)

Il Dirigente sottolinea che, in relazione alla complessa situazione che stiamo affrontando ha richiesto a tutte le figure di sistema di riconfermare la propria disponibilità anche per quest'anno scolastico tuttavia ha predisposto che queste figure siano affiancate da altri docenti ciò al fine di organizzare una rotazione di docenti nei vari incarichi. Non sarà lui a scegliere ma vorrebbe che fossero i docenti a candidarsi per rivestire ruoli e funzioni.

Vengono riproposti anche i docenti nel NIV e del Comitato di Valutazione.

Il fiduciario della scuola secondaria di primo grado di Tavernelle, Massimo Parbono, ha ottenuto il trasferimento, quindi il ruolo di fiduciario è stato affidato alla prof.ssa Nodessi Proietti Luana, che ha accettato.

La funzione di animatore digitale, fino ad oggi rivestita dalla prof.ssa Marcucci passa al prof. Fratini Matteo. Il team avrà anche il compito di pensare ed organizzare una didattica integrata. Il percorso svolto nello scorso anno, ha saputo rispondere all'emergenza in un'ottica d'integrazione che ha dimostrato di essere più che efficace. Occorre oggi, ragionare su modalità di recupero/potenziamento.

Alla prof.ssa Marcucci che è passata al ruolo di Dirigente vanno gli auguri di tutto il Collegio.

Il Dirigente passa ad illustrare le slides relative all'organigramma per l'anno scolastico 2020/2021.

Comunica che l'orario dei docenti sarà strutturato con l'APP di Spaggiari.

Questo permetterà di avere una visione completa e veloce dell'intera organizzazione docenti di scuola Secondaria.

Prof.ssa Bicchioni chiede spiegazioni riguardo alle funzioni del Team Digitale. Chiede se sia previsto un supporto anche per i docenti non essendoci tecnici

Il Dirigente risponde che, insieme ai docenti del Team, individuati per competenze e disponibilità,

verranno individuate le modalità per supporto ai docenti. Per il prossimo Collegio sarà stilato un documento apposito.

Ins. Lupini- Chiede di essere esonerata dal Team Digitale

Ins. Lembo- Chiede di essere esonerata dal Team Digitale

Prof.ssa Vicarelli, chiede di essere esonerata dal coordinamento del dipartimento di Matematica
Il Dirigente ne prende atto e si riserva di valutare, anche in base alle disponibilità, per eventuali sostituzioni.

Il Collegio approva all'Unanimità

Le slides vengono allegate al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

ALLEGATO n° 1

PUNTO 4) Organico della scuola dell'Infanzia-Primaria-Secondaria 2020/2021

Il Dirigente ricorda al Collegio che il numero degli alunni è sceso dalle 903 unità del 2019/2020 alle 838 unità del 2020/2021. Tuttavia stanno arrivando nuove iscrizioni.

Ciò ha causato un taglio all'organico docente ed ATA che crea notevoli problematiche organizzative.

Sono state presentate richieste di ampliamento degli organici, anche a seguito delle nuove opportunità indicate dal MIUR in relazione all'emergenza epidemiologica. Tuttavia è rimasto il problema degli spazi.

Perciò, a seguito delle normative COVID 19 ed in relazione agli spazi disponibili nei vari plessi, si è cercato di alleggerire alcune classi chiedendo, in base ai criteri stabiliti nel Regolamento d'Istituto, di indirizzare i genitori verso plessi meno numerosi.

Il Dirigente passa, quindi, a presentare le slides con l'organico d'Istituto e l'assegnazione dei docenti alle classi

Il Collegio approva all'Unanimità

Le slides vengono allegate al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

ALLEGATO n° 2

PUNTO 5) Assegnazione dei docenti alle classi/sezioni

Il Dirigente, ricorda che l'assegnazione dei docenti alle classi è una sua prerogativa, tuttavia è stata condivisa con tutto lo staff, quindi, passa a presentare le slides con l'organico d'Istituto e l'assegnazione dei docenti alle classi. Ricorda che non tutti i docenti sono stati nominati.

Si augura che vengano nominati in tempi brevi e che le richieste di ampliamento dell'organico vengano accolte, in particolare quelle relative al personale ATA che permetterebbero di organizzare le attività e lavorare in modo più tranquillo. Ricorda che potranno essere possibili degli aggiustamenti anche a seguito dei nuovi arrivi.

Il Collegio approva all'Unanimità

Le slides vengono allegare al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

ALLEGATO n° 3

PUNTO 6) Organizzazione rientro a scuola: linee guida, Patto di Corresponsabilità, orario dei plessi, esame sierologico (del. n° 4)

IL Dirigente ricorda ai docenti che sono in atto i prelievi sierologici di tutto il personale della scuola. I prelievi sono discrezionali e gratuiti. Ringrazia perché tutti i docenti hanno aderito all'iniziativa.

Comunica che l'Istituto ha nominato la dott.ssa Fonti che svolgerà un'azione di supporto al Dirigente scolastico in relazione all'emergenza Covid 19. La dott.ssa, tenuto conto dei parametri, valuterà l'organizzazione per il rientro in sicurezza e la situazione del personale.

Per quanto concerne i docenti in situazione di fragilità, la scuola si è attivata da tempo a seguito delle circolari del MIUR ed ha inviato la relativa documentazione a tutti docenti- INAIL Regionale farà le sue valutazioni e ci darà indicazioni in merito. Attendiamo altre indicazioni dal MIUR

I fiduciari si sono incontrati questa mattina ed avranno l'impegno di indirizzare le attività all'interno delle singole classi e plessi al termine delle valutazioni condivideranno le decisioni prese. Il 9 settembre ci sarà un altro incontro di formazione con l'ingegner Piccioni responsabile della sicurezza dell'Istituto Comprensivo.

Tutti i documenti relativi al piano di sicurezza sono stati inviati a ciascun docente con preghiera di prenderne visione, compreso il Patto di corresponsabilità.

Prof.ssa Biscaro Parrini comunica che durante l'incontro della mattina sono emerse delle criticità circa l'ingresso docenti. Si ventilava la necessità che i docenti della prima ora, in particolare, fossero presenti, oltre i 5 minuti prima, come da contratto, ancora altri 5 minuti. Come potranno essere recuperati o, eventualmente pagati?

Possono essere recuperati in piena flessibilità- Possono essere messi a recupero nelle modalità che potrete indicare.

Prof.ssa Biordo comunica che ci sono emerse perplessità in relazione all'orario d'ingresso e l'orario del trasporto. Cosa fare nell'attesa che arrivino tutti i ragazzi?

Il Dirigente risponde che non è possibile fare attività di pre-accoglienza perché non ha personale ATA in numero adeguato.

Dalle 7.45, alle 8.45, presumibilmente l'orario di arrivo degli scuolabus, dovrà essere attivata una strategia organizzativa per l'accoglienza. Il problema essenziale è ottimizzare il servizio trasporti.

I genitori potrebbero avere necessità di accompagnare i figli prima delle 8, l'orario di arrivo sarebbe valido.

Prof.ssa Biordo sottolinea che l'ingresso alle 7.45 non è un problema, il problema è chi aspetta i ragazzi, chi li accompagna, con quali ingressi diversificati e quali e quante persone saranno a sorvegliarli.

Il Dirigente ribadisce che è stato organizzato il piano degli ingressi in modo diversificato. I fiduciari faranno una formazione specifica e accompagneranno i colleghi nello svolgimento

dell'attività. Occorre, tuttavia, avere buon senso, una volta presa una decisione e stabilita una regola comune va seguita. Si chiede perciò grande attenzione in un'ottica di condivisione. Verrà effettuato un monitoraggio costante al fine di riorganizzare per ottimizzare. Avremo certezze facendo l'esperienza a partire dal 14/09. Non ci sono tutte le risposte, occorre lavorare in modo sinergico e condiviso.

Ins. Seghetta chiede se lo stesso problema si verificherà anche all'uscita. Cioè i bambini usciranno scaglionati così come arrivano?

Il Dirigente risponde che all'uscita ci saranno meno difficoltà.

Ricorda che si rientra a scuola con dei vincoli importanti, chi si occuperà della stesura dell'orario docenti cercherà di mantenere la logica della rotazione dei docenti alla prima ora.

Avere lo stesso orario in tutti i plessi permette di avere un'organizzazione più efficace, in particolare per i docenti che operano su più plessi. Inoltre il sabato libero per tutti migliora l'organizzazione interna.

Per quanto riguarda la situazione rientri pomeridiani e mensa, il Dirigente comunica che l'unico plesso che non ha mantenuto lo stesso assetto degli anni precedenti è Panicale, Scuola Primaria. Si è passati da 2 ad 1 pomeriggio perché non c'è personale docente che possa assicurare copertura oraria.

Ins. Buzzetti comunica che dalla lettura delle Linee Guida sono emerse alcune perplessità quali: giacche, zaini ecc... e chiede se qualora si ravvisassero altre possibilità organizzative diverse da quelle indicate ma ugualmente funzionali possano essere attivate.

Il Dirigente risponde in modo affermativo purché rispondano ai principi delle Linee Guida. Ciascuno nel proprio plesso individuerà la migliore organizzazione.

Ins. Corgna- Sottolinea che a Castiglion Fosco non c'è il problema dell'ingresso perché i bambini sono pochi, ci sono 2 due pulmini a disposizione e molti sono accompagnati dai genitori. Perciò l'ingresso alle 7.45 potrebbe non essere corretto anche in considerazione che i bambini di prima e seconda sono piccoli.

Ins. Caporalini chiede fino a che ora è previsto l'ingresso

Il Dirigente risponde: fino alle 8.30.

L'orario della scuola dell'Infanzia rimane invariato.

Primaria di Panicale rientro martedì anziché mercoledì.

Ins. Buzzetti comunica che l'orario docenti è stato strutturato con il rientro di mercoledì. Rimodularlo sarebbe complesso perché alcuni docenti operano in altri plessi. Chiede perciò di ripristinare il mercoledì.

Il Dirigente risponde che si può valutare.

Le ore rimangono di 60 minuti per evitare ulteriori problematiche legate allo spostamento di docenti.

Prof.ssa Biordo chiede, in considerazione del prolungamento del tempo scuola se sono previste 1 o 2 pause merende quando

Il Dirigente risponde che si possono prevedere 2 pause di cui una un po' più lunga sul modello di

Paciano.

Ins. Corgna- in relazione alla didattica a distanza è stato comunicato di far tesoro dell'esperienza pregressa tuttavia rispetto alle fragilità non ha funzionato.

Il Dirigente comunica che non si parla di video-conferenze. Occorre lavorarci. Vanno attivate delle riflessioni anche con il Team digitale.

Al prossimo Collegio sarà licenziato un documento preciso.

Il Dirigente chiede al Collegio di esprimersi in relazione al punto dell'OdG in discussione.

ASTENUTI: ins. Bicchioni, Nappi

CONTRARI: ins. Ceccarelli, Lupini è contraria al nuovo orario

Il Collegio approva a maggioranza

I documenti condivisi vengono allegati al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

ALLEGATO n° 4

PUNTO 7) Attività di recupero degli apprendimenti (del. n°5)

Il Dirigente comunica che non essendo nelle condizioni di poter organizzare un'attività intensiva occorre programmare l'attività di recupero nei primi 3/4 mesi dell'anno. Nel momento in cui dovesse arrivare organico aggiuntivo potremmo essere in grado di riorganizzare l'attività anche con i docenti di sostegno.

Ins. Fratini Daniela ritiene che 3-4 mesi per il recupero siano troppi in quanto occorre anche procede con i programmi.

Il Dirigente chiarisce che ciascun docente in base alla propria situazione dovrà valutare e programmare l'attività di recupero che dovrà essere condivisa con i colleghi.

Il Collegio approva all'unanimità

PUNTO 8) Piano delle attività (del. n° 6)

Il Dirigente presenta il Piano Annuale delle Attività con particolare attenzione alle attività di settembre che sono propedeutiche all'organizzazione per l'apertura dell'anno scolastico.

Ricorda l'incontro di formazione in presenza con il dott. Capurso docente dell'Università di Perugia. Incontro che si terrà presso l'Occhio di Tavernelle il giorno 09/09/2020 dalle ore 17.00 alle ore 18.30.

L'incontro con la cittadinanza sempre il giorno 09/09/2020 alle ore 19.00

Il Collegio approva all'unanimità

Le slides vengono allegate al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

ALLEGATO n° 5

PUNTO 9) Approvazione progetto PON "Learning School Kit for All" (del .n° 7)

Il Dirigente comunica al Collegio che è stato assegnato il finanziamento di circa 16.000 euro

relativo al progetto in oggetto. Il finanziamento servirà all'acquisto di materiale supporto didattico.

ASTENUTA: ins. Bicchioni

Il Collegio approva a maggioranza

PUNTO 10) Varie ed Eventuali

Il Dirigente comunica che sono pervenuti alcuni progetti relativi allo sport presentati dalle associazioni del territorio:

- Pallavolo-Calcio- Karate- Tennis. La proposta è strutturata come negli anni precedenti.
- Progetto accoglienza con Università di Perugia e MIUR che si trova nella piattaforma SOFIA, presentato dal dott. Capurso.
- Progetto screening nelle classi prime della primaria per Dislessia, Discalculia.
- Progetto per la mediazione del conflitto, negoziazione e mediazione.
- Sperimentazione didattica di ispirazione montessoriana alla scuola di Pietrafitta (alcuni docenti svilupperanno una didattica di tipo montessoriano).
- Si ricorda inoltre il progetto PCTO, già approvato a giugno, con la scuola Giordano Bruno di Perugia con l'accoglienza di studenti per realizzare laboratori di lingue che andrà valutata con la nuova dirigenza per comprenderne la fattibilità.
- Il Dirigente comunica che la scuola ha aderito al movimento EDUARC, movimento di piccole scuole ed avanguardie educative. Chiede a tutti i docenti che abbiano idee e progetti da presentare e condividere con il collegio di farlo.
- Comunica che sarà attivata una formazione per l'utilizzo del registro elettronico ai docenti dell'Infanzia.
- Si chiede la disponibilità per la sostituzione dei docenti di sostegno non ancora nominati al fine di accogliere in modo adeguato gli alunni in difficoltà.
- Occorre una riflessione circa le modalità da attivare per la sostituzione dei docenti assenti e quali modalità per il recupero.
- Riflessione circa il recupero degli ulteriori 5 minuti all'ingresso al mattino per i docenti della prima ora.

*Ins Bicchioni, in relazioni alla problematica degli spazi, presenta al Collegio la seguente istanza:
"Vista la situazione epidemica ancora in corso, vista la cogente necessità di reperire spazi più ampi onde porre in essere l'attuazione del protocollo di Linee Guida al fine del distanziamento igienico-sanitario la sottoscritta chiede la riapertura delle aule del già Istituto Comprensivo di Tavernelle, ove si trovano in funzione gli uffici di segreteria e dirigenza"*

Terminata la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20.00.

F.to Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Giselda Marina Bruni

F.to Il Presidente del Collegio Docenti
*Dirigente Scolastico
Prof. Simone Casucci*