**RICHIESTE INTERVENTI DI MIGLIORIA NEI PLESSI**

Il fiduciario del Plesso Scolastico qualora si ritenessero necessari interventi di manutenzione e miglioria nei plessi scolastici o nelle aree di pertinenza, **non direttamente riconducibili a questioni legate alla sicurezza strutturale del plesso e l’incolumità degli alunni e del personale**, devono presentare richiesta al Dirigente Scolastico che darà le prime indicazioni correttive e, eventualmente, farà specifica richiesta dall’ente proprietario se coinvolto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Report di comunicazione da parte del preposto** | |
| In data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  presso il plesso scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  in qualità di preposto del plesso scolastico suddetto, richiede i seguenti interventi:  Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Il Fiduciario  (nome e cognome in stampatello e firma)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Azioni correttive  Indicate dal Dirigente scolastico | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Comunicazioni all’ente  proprietario | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |