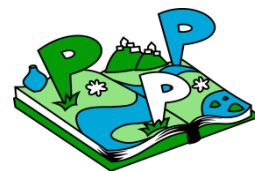




**Erasmus+**  
**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Examination Centre



## **ISTITUTO COMPRENSIVO PANICALE-PIEGARO-PACIANO**

**SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I° GRADO**

Via Picasso, 2 - 06068 Tavernelle (Perugia) – Tel/Fax 075-832282 – C.F. 94164560545

✉: [pgic870005@istruzione.it](mailto:pgic870005@istruzione.it) – PEC: [pgic870005@pec.istruzione.it](mailto:pgic870005@pec.istruzione.it) - [www.icvalnestore.edu.it](http://www.icvalnestore.edu.it)



### **RELAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE**

(art. 37 CCNI 31/8/99)

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Funzione assegnata</b>	<b>Area di riferimento</b>	<b>Anno Scolastico</b>
Caterina Marcucci	<b>Gestione sito WEB, coordinamento Progetti Europei e PON – Animatore Digitale</b>	<b>Area 5</b>	2019-2020

#### **1. OBIETTIVI PREVISTI**

- Gestione piano nazionale scuola digitale
- Gestione sito web e pubblicazione materiali PTOF- Piano Annuale delle attività Progetti
- Coordinamento progetti europei e PON
- Coordinamento e gestione di altre attività inerenti il sito che si rendessero necessarie in corso d'anno
- Supporto ai docenti per l'uso di strumentazione informatica, lim e tablet
- Realizzazione di attività integrate che permettano agli alunni di progredire verso gli obiettivi di apprendimento e di cittadinanza.
- Comunicazioni ai docenti

## 2. ATTIVITA' EFFETTUATE

- Monitoraggio PNSD attraverso consultazione siti di riferimento, supporto alla segreteria per l'Osservatorio digitale, redazione del questionario per monitoraggio azione #17 attività di coding
- Gestione del sito web attraverso pubblicazione di materiali, raccolta di materiali e creazione di contenuti (video, gallerie, materiale da pubblicare), gestione dell'area riservata docenti e dell'area progetti
- Supporto tecnico alla segreteria per gestione e modifiche al Registro elettronico
- Supporto tecnico per i progetti #azione7-PNSD e PON- digital smart school
- Supporto a docenti, studenti e genitori per utilizzo dispositivi in comodato d'uso e piattaforma Gsuite
- Supporto ai docenti per gestione registro elettronico
- Supporto tecnico per scrutini II quadrimestre secondaria Tavernelle
  
- Supporto tecnico al NIV e al Dirigente Scolastico per rendicontazione sociale
- Supporto al Dirigente Scolastico per: monitoraggio attività DAD attraverso creazione di questionari e successiva elaborazione dati;
- Coordinamento con il Team Digitale e con il Tecnico per creazione e gestione della piattaforma Gsuite per attività DAD
- Comunicazioni ai docenti inerenti il PNSD, le attività DAD e le iniziative di formazione (corsi, webinar, ecc)

Tavernelle, 14/06/2020

IL DOCENTE F.S.

