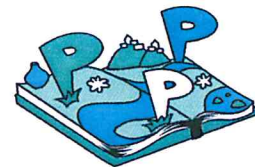




Erasmus+
TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre



ISTITUTO COMPRENSIVO PANICALE-PIEGARO-PACIANO

SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Picasso, 2 - 06068 Tavernelle (Perugia) – Tel/Fax 075-832282 – C.F. 94164560545

✉: pgic870005@istruzione.it – PEC: pgic870005@pec.istruzione.it - www.icvalnestore.edu.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
C.U. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Prot. n. (come da segnatura)

Tavernelle, (come segnatura)

Regolamento per l'elezione degli organi collegiali in modalità on line

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.91 del 11/11/2020

VISTE le disposizioni del **DPCM del 18/10/2020**;

VISTA la **Nota del M.I. prot. n. 1896 del 19/10/2020** Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 ottobre 2020. Adempimenti dell'amministrazione e delle istituzioni scolastiche”;

VISTA l'**Ordinanza della Regione Umbria n.69 del 03/11/2020** e successivi aggiornamenti;

si stabilisce quanto segue:

Indice

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 – Modalità svolgimento delle sedute

Art. 5 - Modalità di svolgimento delle votazioni

Art. 6 - Verbale di seduta

Art. 7 - Commissione elettorale: composizione e funzionamento

Art. 8 - Disposizioni finali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali dell'Istituto Comprensivo di Panicale Piegaro Paciano.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "elezioni degli organi collegiali in modalità telematica", si intendono le elezioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme presenti nel Web, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visionare gli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;
- c) scambiarsi documenti;
- d) votare;
- e) approvare il verbale.

Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee:

teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell'organo stesso.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle sedute per Consigli di Classe, interclasse, Intersezione

Le assemblee che precedono le votazioni si svolgono sulla piattaforma MEET e gli interessati partecipano alla riunione programmata dal Coordinatore di classe con le credenziali del/la proprio/a figlio/a alla data ed ora e per la durata prevista.

Per le elezioni dei Consigli di intersezione, interclasse e classe ogni Coordinatore programma su CALENDAR la riunione per classe coordinata e le assegna il nome "ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI CLASSE *nomeclasse*" (es. elezione dei rappresentati dei genitori della 1ª C). Invita gli alunni della classe interessata e posta il link sulla bacheca del registro elettronico. Prima dell'assemblea il coordinatore riceve via mail dalla commissione elettorale (al fine di dotarne ciascun seggio virtuale) il modulo Google per votare e il verbale elettorale da compilare e restituire all'indirizzo commissione.elettorale@icvalnestore.edu.it

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- Regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la partecipazione degli interessati;
- In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano al massimo entro 2 ore dal termine previsto nella convocazione della seduta;

- Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;
- Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat e quindi concessa tramite attivazione del microfono da parte del Presidente.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle votazioni per Consigli di Classe, interclasse, Intersezione e Consiglio di Istituto

Relativamente alle elezioni per i Consigli di Classe, Interclasse e intersezione in modalità remoto l'assemblea è organizzata e gestita dal coordinatore di classe che:

1. Apre la riunione relativa all'assemblea della propria classe sulla piattaforma Meet di Gsuite alle ore previste per ciascuna classe;
2. I genitori hanno accesso ad essa ESCLUSIVAMENTE con l'account istituzionale del proprio figlio (*nome.cognome@icvalnestore.edu.it*). Si ricorda che per poter ritenere valida la votazione, è necessario avere la videocamera accesa per poter consentire il riconoscimento al Presidente della riunione;
3. Il coordinatore invia nella chat di MEET il link ad un modulo Google che funge da registro delle presenze e permetterà di raccogliere il documento identificativo e l'email a cui inviare il link del modulo di voto;
4. Al genitore identificato e che ha compilato il registro, verrà inviato il link del modulo di voto all'email che è stata fornita nel registro di firma;
5. Dopo aver espresso il proprio voto i componenti dell'assemblea lasciano la riunione;
6. Al termine dell'assemblea, il coordinatore carica sulla bacheca del Registro elettronico della classe coordinata il documento pdf contenente il link per il modulo Google predisposto per la votazione e i componenti dell'assemblea procedono alle elezioni secondo l'orario previsto;
7. Sono candidati tutti gli aventi diritto al voto, presenti nelle liste di Istituto;
8. I genitori che hanno più figli iscritti in classi diverse hanno diritto al voto in tutte le classi frequentate dai propri figli;
9. Al termine delle votazioni, il coordinatore compila ed invia il verbale della seduta della specifica classe all'indirizzo mail *commissione.elettorale@icvalnestore.edu.it* e chiude la seduta.

Relativamente alle elezioni del Consiglio di Istituto si procederà, se non altrimenti disposto, con l'assegnazione della funzione amministrativa delle procedure di voto ad un Ente terzo, individuato e confermato dal Consiglio di Istituto uscente al fine di garantire l'esercizio del voto da remoto, la segretezza e la privacy. Tutte le pratiche verranno seguite da una figura amministrativa assieme alla commissione al fine di intervenire a fronte di problemi e mal funzionamenti della piattaforma debitamente segnalati tramite mail istituzionale. La procedura on-line potrà essere affiancata dalla costituzione di un seggio in presenza riservato a chi avesse problemi non gestibili on-line adeguatamente motivati.

Art. 6 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti ricavata dal modulo di presenza appositamente predisposto;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta sulla valida costituzione della stessa;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Il verbale della riunione telematica, redatto dal verbalizzante, è trasmesso alla commissione elettorale. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

Art. 7 Commissione elettorale: composizione e funzionamento

La Commissione elettorale, in modalità di voto telematico, è composta dalla componente docenti, personale ATA e genitori.

Si riunisce in presenza presso la sede centrale dell'Istituto sita in via Picasso 2- Tavernelle cap 06060 per procedere alle operazioni di gestione e rendicontazione delle elezioni.

La commissione elettorale può attivare un seggio in presenza nel caso in cui si manifestassero problemi di connessione o necessità urgenti, comunicando l'attivazione di detto seggio tramite il sito dell'Istituzione e il supporto formale ed informale dei rappresentanti di classe e di istituto uscenti.

Al termine delle operazioni di voto, chiude le votazioni dei moduli di Google deselezionando nella sezione Risposte la funzione Accetta Risposte.

Concluse le operazioni descritte al punto precedente, l'applicazione individuata automaticamente genera un file contenente le votazioni espresse che saranno registrate dalla Commissione Elettorale ed incrociate con le presenze rilevate dal foglio firme.

In caso di voti in presenza la Commissione opererà come da normativa incrociando i dati in remoto con quelli rilevati in presenza, producendo al termine una tabella in cui vengano evidenziati i voti riportati da ciascun candidato nelle modalità in remoto ed in presenza.

Gli esiti delle votazioni sono comunicati e pubblicizzati dalla Commissione attraverso la bacheca del registro elettronico, il sito dell'Istituto;

I file estratti saranno conservati dalla Segreteria su appositi supporti ed eliminati dal Drive/CLOUD;

Successivamente il Dirigente formalizza con decreto le nomine dei Rappresentanti.

Art. 8 - Disposizioni finali

Il regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.



Firmato digitalmente dal
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Simone Casucci