



ISTITUTO COMPRENSIVO PANICALE-PIEGARO-PACIANO

SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I° GRADO

Via Picasso, 2 - 06068 Tavernelle (Perugia) – Tel/Fax 075-832282 – C.F. 94164560545

✉: pgic870005@istruzione.it – pec: pgic870005@pec.istruzione.it - www.icvalnestore.edu.it



PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

1. ANALISI DEL FABBISOGNO E CRITERI PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D' USO DI STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA E CONNETTIVITA'

Le famiglie degli alunni che non hanno la possibilità di usufruire di device di proprietà possono fare richiesta di concessione in comodato d' uso delle dotazioni strumentali all' Istituto e di connettività, compilando una dichiarazione sostitutiva di certificazione

“AUTOCERTIFICAZIONE CONDIZIONE DI DIFFICOLTA' PER ATTRIBUZIONE KIT DIDATTICI EMERGENZA COVID-19”, trasmessa attraverso apposita circolare alle famiglie e reperibile nella sezione “Circolari” del sito d' Istituto www.icvalnestore.edu.it.

Con delibera n.67 del Consiglio di Istituto del 9/04/2020, sono stati approvati i seguenti criteri per la concessione in comodato d' uso gratuito di strumentazione tecnologica e connettività.

Vengono attribuiti:

- Max 8 punti per ISEE suddivisa in 8 fasce :
 - o entro i 3.600,00 euro =8 punti
 - o Da 3.600,00 a 7.200,00= 7 punti
 - o Da 7.200,00 a10.850,00=6 punti
 - o Da 10.850,00 a 14.450,00= 5 punti
 - o Da 14.450,00 a 18.000,00= 4 punti
 - o Da 18.000,00 a 21.650,000 = 3 punti
 - o Da 21.650,00 a 25.250,00 = 2 punti
 - o Sopra i 25.250,00 =1 punto
 - o Nessuna dichiarazione = 0 punti
- Max 6 punti situazione BES suddivisa in 3 fasce:
 - o Con L. 104/92 = 6 punti
 - o Con Bes L. 170 = 4 punti
 - o Con Bes lingua straniera = 2 punti
- Se figli iscritti classi 5 primaria e 3 sec. di Primo grado= 2 punti
- Per numero figli iscritti all'Istituto= 1 punto per figlio (max 4 punti).

Le famiglie potranno ricevere la strumentazione richiesta e/o il rimborso per spese di connessione, in base alla posizione assunta nella graduatoria stilata da un' apposita Commissione.

2. LINEE GUIDA SCUOLA DELL' INFANZIA

La DDI nel contesto della Scuola dell' Infanzia

La Didattica Digitale Integrata (DDI) in un contesto delicato come la scuola dell'Infanzia richiede delle precise e chiare indicazioni per poter essere applicata e ben sviluppata.

A tal proposito è necessario valutare il contesto di intervento nell'Infanzia, che ha dei vincoli legati a:

- Età degli alunni. Gli alunni hanno età compresa tra i 3 anni (più gli anticipatori) ed i 5 anni. Hanno quindi un'età per cui è richiesta la presenza costante di un adulto come mediatore durante gli incontri on line (non sono autonomi nell'utilizzo di strumentazioni informatiche).
- Tipologia di utenza. L'utenza è composta da famiglie con condizioni socio-economiche-culturali tali da poter supportare i propri figli nello svolgimento di determinate tipologie di attività con un uso medio-basso della tecnologia informatica
- Percorso educativo-didattico della scuola infanzia. La scuola dell'infanzia si pone obiettivi legati essenzialmente alla socializzazione, al gioco, allo sviluppo di competenze psicomotorie ed emotive base.

In questo senso fare **DDI** nell'infanzia prevede di valutare prioritariamente alcuni fattori:

Problemi:	Soluzioni
1. Restare in relazione	1. Tecnologie d'uso comune
2. Mantenere i ritmi di incontro flessibili	2. Orario semplificato e rimodulato (al pomeriggio rispetto al mattino ad esempio)
3. Portare avanti il lavoro educativo	3. Sulla pianificazione didattica ordinaria in modo semplificato

Gli elementi facilitanti l'attivazione di una DDI efficace sono legati ad una chiara definizione di :

Obiettivi	Strumenti:
Ricreare uno spazio idoneo all'incontro affettivo	Spazio di condivisione e gioco con i genitori
Strumenti tecnologici	Cellulare, Smartphone, Tablet e PC
Software	Registro elettronico/ WhatsApp / Hounghout meet
Materiali	Video, audio, disegni, facile consumo, materiale di riciclo
Clima	Lento, sereno, interattivo
Programmazione	Settimanale, flessibile, impegno max da 30 a 60 minuti continuativi per max 4 volte settimanali
Progettazioni didattiche	I docenti hanno il compito di rimodulare le progettazioni didattiche, individuando i contenuti essenziali finalizzati all'apprendimento, ponendo i bambini al centro del processo stesso.

Scansione oraria attività sincrone/asincrone per bambini della Scuola dell' Infanzia

-Le attività sincrone (videoconferenza, ecc.) è auspicabile che siano contenute in 10 min. di saluti e 20/50 minuti di interazione con il docente che propone giochi (coinvolgendo anche i genitori), autovalutazione del lavoro svolto, ecc. lo sfondo affettivo relazionale deve essere sempre definito.

-Le attività asincrone (visione di video, lettura/ascolto di testi, disegni, ecc.) devono essere organizzate in maniera da garantire una facilità di gestione da parte delle famiglie. Utilizzare il

materiale già in possesso dai bambini o facilmente ricopiabile (evitare l'uso di schede da fotocopiare) o recuperato da casa.

Indicazioni operative per la gestione degli strumenti DDI

REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI: utilizzato per:

- calendario settimanale delle attività con Google Meet pubblicato nell'agenda di classe con la seguente dicitura: videolezione didallealle.....e link di collegamento
- comunicazione istituzionale con i bambini e le famiglie tramite Bacheca
- caricamento materiali per le attività tramite Didattica

EMAIL ISTITUZIONALE: utilizzata per:

- inviare e ricevere materiali
- Inviare e ricevere comunicazioni

WHATSAPP: utilizzato per:

- comunicazione rapida con i genitori
- restituzione di materiale didattico, video
- condivisione di progetti ed iniziative
- condivisione di audio letture

GOOGLE MEET:

utilizzata per le videolezioni. All'inizio di ciascuna lezione si procede come segue:

- appello
- presentazione schermo docente per condivisione di video, audio, filmati...

Strumenti per l'osservazione dei bambini nelle attività di didattica digitale integrata

COMPETENZE E CRITERI	DESCRITTORI	NON RILEVATO			
			SI'	NO	IN PARTE
Interesse	•Ha partecipato con entusiasmo e curiosità				
	•Ha raccontato il suo vissuto				
	•Ha avuto difficoltà in questa esperienza				
Responsabilità	•Ha svolto le consegne proposte				
	•Ha partecipato ai colloqui a distanza				
Imparare ad imparare	•Ha gestito il tempo e le informazioni proposte durante l'attività				
	•Ha saputo interagire con i compagni anche in modalità on line				
Progressione dell'apprendimento	•Ha evidenziato progressi nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze anche digitali				
Comunicazione	•Ha partecipato e ha interagito on line con i docenti				
	•Comunica e si esprime con linguaggio chiaro e pertinente anche on line				

3. LINEE GUIDA SCUOLA PRIMARIA

La DDI nel contesto della Scuola Primaria

La Didattica DIGITALE INTEGRATA (DDI) in un contesto delicato come la scuola primaria richiede delle precise e chiare indicazioni per poter essere applicata e ben sviluppata.

A tal proposito è necessario valutare il contesto di intervento, che ha dei vincoli legati a:

- Età degli alunni. Gli alunni hanno età compresa tra i 6 e gli 11 anni. Hanno quindi un'età per cui è richiesta la presenza di un adulto durante lo svolgimento dei compiti assegnati e durante l'eventuale visione di lezioni on line (non sono autonomi nell'utilizzo di strumentazioni informatiche). Anche all'interno del quinquennio, le esigenze e le modalità didattiche attuabili sono differenti in quanto le competenze degli alunni sono molto diverse dalla classe prima alla classe quinta.
- Tipologia di utenza. L'utenza è composta da famiglie con condizioni socio-economiche talvolta medio-basse che non sempre hanno gli strumenti per supportare i propri figli nello svolgimento di determinate tipologie di attività.
- Percorso educativo-didattico della scuola primaria. La scuola primaria si pone obiettivi a medio e lungo termine, che vengono affrontati e valutati nell'arco dell'intero anno scolastico e del quinquennio.

In questo senso fare **DDI** nella primaria prevede di valutare prioritariamente alcuni fattori:

Problemi:	Soluzioni
1. Restare in relazione	1. Tecnologie d'uso comune
2. Mantenere i ritmi di vita	2. Orario scolastico semplificato e rimodulato
3. Portare avanti il lavoro scolastico	3. Sulla pianificazione didattica ordinaria

Gli elementi facilitanti l'attivazione di una DDI efficace sono legati ad una chiara definizione di :

Obiettivi	Strumenti:
Ricreare uno spazio idoneo all'apprendimento	Tavolo seggiola comoda, spazio non rumoroso a casa
Strumenti tecnologici	PC , Ipad, Tablet, Cellulare, Smartphone
Software	Registro elettronico/ WhatsApp / lavagna interattiva/ Meet...
Materiali	Materiale scolastico, compiti, video, appunti, mappe
Clima	Lento, sereno, interattivo
Programmazione	Classe I : Assicurare almeno 10 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo. Dalla classe II alla classe V : Assicurare almeno 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo. Le ore settimanali di didattica in modalità sincrona possono essere organizzate anche in maniera flessibile, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona.
Progettazioni didattiche	Il team dei docenti ha il compito di rimodulare le progettazioni didattiche, individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali ed informali all'apprendimento , al fine di porre gli alunni al centro del processo di apprendimento.

Scansione oraria attività sincrone/asincrone

- Le attività sincrone avranno durata di due ore giornaliere in classe I e 3 ore giornaliere nelle classi successive, dal lunedì al venerdì. Il team dei docenti redigerà l'orario settimanale delle attività, sulla base dell'orario scolastico in presenza, prevedendo un adeguamento dello stesso.

- Sulla base delle necessità emergenti, il team dei docenti potrà adeguare le ore disciplinari, mantenendo invariato il numero complessivo delle ore settimanali.

Discipline	Classe I	Classe II	Classe III – IV - V
ITALIANO	5 ore	6 ore	6 ore
MATEMATICA	2 ore	4 ore	3 ore
STORIA	30 minuti	1 ora	1 ora
GEOGRAFIA	30 minuti	1 ora	1 ora
SCIENZE	1 ora	1 ora	1 ora
INGLESE	30 minuti	1 ora	2 ore
RELIGIONE	30 minuti	1 ora	1 ora
Totale ore	10 ore	15 ore	15 ore

-Le attività asincrone (visione di video, lettura di testi , esercizi, ecc.) devono essere organizzate in maniera da garantire una ergonomia complessiva: il carico del lavoro dovrebbe essere calcolato in “minuti per consegna” (max 30 minuti per disciplina al giorno), utilizzando il materiale già in possesso dagli studenti o facilmente ricopiabile (evitare l'uso di schede da fotocopiare).

Indicazioni operative per la gestione degli strumenti DDI

REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI: utilizzato per:

- Rilevare la presenza in servizio dei docenti (ogni docente apporrà la propria firma nell'ora in cui svolge l'attività , riportando anche l'argomento della lezione) e per registrare la presenza degli alunni a lezione.
- calendario settimanale delle videolezioni (con Google Meet) pubblicato nell'agenda di classe con la seguente dicitura: videolezione di dallealle.....e link di collegamento
- analisi e valutazione dell'andamento della classe
- comunicazione istituzionale con gli studenti e le famiglie tramite Bacheca
- caricamento compiti e materiali tramite Didattica
- registrazione delle valutazioni delle prove svolte.

EMAIL ISTITUZIONALE: utilizzata per:

- inviare e ricevere materiali
- Inviare e ricevere comunicazioni

WHATSAPP: utilizzato per:

- comunicazione rapida con i genitori

PIATTAFORMA G – SUITE

In particolare:

A) GOOGLE MEET (per le classi con studenti registrati tramite mail di istituto): utilizzata per le videolezioni. All'inizio di ciascuna lezione si procede come segue:

- appello
- presentazione schermo docente con possibilità di mostrare appunti, schemi, svolgere esercizi insieme
- attivazione della registrazione (gli alunni vengono preventivamente informati che la registrazione serve per poter garantire una successiva eventuale visione della lezione soprattutto da parte di chi ha una connessione lenta e sente/vede male la lezione in sincrono)

B) CLASSROOM (per le classi con studenti registrati tramite mail di istituto): la piattaforma consente la creazione di spazi per i materiali, la creazione di compiti quiz con google moduli o con altri strumenti (google doc, fogli, etc) e il caricamento di allegati da parte degli alunni (**tenendo conto dell'età, del livello di digitalizzazione della classe e delle competenze espresse dai singoli studenti**). L'assegnazione delle verifiche in classroom consente al docente di stabilire il punteggio della prova e raccogliere in un unico spazio di lavoro tutti gli elaborati degli alunni che possono essere corretti e restituiti con il punteggio ottenuto. I materiali vengono salvati nel drive del corso e del docente. Inoltre, la chat privata, consente una comunicazione diretta con l'alunno per eventuali chiarimenti, consigli, etc.

Eventuali ulteriori strumenti vanno concordati tra i docenti del team di classe.

Assegnazione dei compiti

Al termine della lezione, i docenti possono assegnare un nuovo compito con titolo riferito alla lezione del giorno, argomento da studiare ed esercizi da svolgere nel proprio libro di testo (questo consente a tutti gli alunni di poter svolgere gli esercizi), eventuale richiesta di restituzione delle foto o scansioni di alcuni esercizi da svolgere nel quaderno (in modo che il docente possa verificare se l'alunno ha compreso l'argomento trattato e fornire eventuali consigli/chiarimenti). A tali indicazioni viene allegato il link alla registrazione della videolezione del giorno ed eventuali altri materiali utili (pdf del lavoro svolto sulla lavagna virtuale durante la lezione, video in youtube che approfondiscono argomenti, schede sintetiche, mappe, presentazioni). Nell'inserimento di un nuovo compito è possibile inserire la data di scadenza che in linea di massima è fissata per il giorno precedente alla videolezione successiva, di modo che gli alunni abbiano tempo sufficiente per svolgere quanto assegnato.

Metodologie e strumenti per la verifica

Verifiche scritte con moduli o google doc: le verifiche create dentro Classroom hanno numerosi vantaggi:

- possibilità di assegnare punteggio e/o griglia di valutazione
- avere in un unico posto tutti gli elaborati degli alunni snellendo il lavoro del docente
- restituire agli alunni il proprio compito appena corretto con tutte le annotazioni e correzioni del docente (con google moduli, se precedentemente impostata la modalità quiz con punteggio, la restituzione avviene in tempo reale mediante la funzione importa voti)
- Possibilità di impostare una data di pubblicazione e una data di scadenza per effettuare verifiche a tempo

Verifiche orali: durante le videolezioni si procede sempre alla correzione degli esercizi assegnati chiamando ciascun alunno presente. L'impegno, la partecipazione, la constatazione dell'effettivo svolgimento di quanto assegnato concorreranno alla valutazione sommativa finale.

Per le materie dove è richiesta la rielaborazione orale dei contenuti, si procede con domande rivolte a tutti gli studenti che si prenotano per la risposta e la modalità di interrogazione diviene così una forma di colloquio dove chi vuole può intervenire. Per gli alunni che per svariati motivi tendono a non partecipare, o necessitano di maggiore tempo per prepararsi, viene concordata una data in cui esporranno l'argomento.

CLASSI	VERIFICA ORALE	VERIFICA SCRITTA
I- II – III	<ul style="list-style-type: none"> - Conversazione e domande in videolezione 	<ul style="list-style-type: none"> - Esercizio durante la videolezione - Compito svolto a casa (verrà richiesta ai genitori di far lavorare in autonomia gli alunni) - Verifica con Google Moduli
IV – V	<ul style="list-style-type: none"> - Conversazione e domande in videolezione - Colloquio individuale con invito in classe virtuale 	<ul style="list-style-type: none"> - Esercizio durante la videolezione - Compito svolto a casa (verrà richiesta ai genitori di far lavorare in autonomia gli alunni) - Verifica con Google Moduli o attraverso Classroom

Valutazione

La valutazione delle attività deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività, in modo da assicurare feedback continui, sui quale regolare il processo di insegnamento / apprendimento.

Le valutazioni dovrebbero, preferibilmente, essere comunicate agli alunni tramite registro elettronico.

Si utilizzerà la seguente rubrica valutativa, per l'osservazione sistematica delle attività DDI, ad integrazione della valutazione sommativa.

Indicatori	Partecipa alla DDI in modalità sincrona			Partecipa alla DDI in modalità asincrona		
	Presenza e puntualità alla videolezione	Rispetto delle regole della conversazione	Partecipazione	Rispetto dei tempi di consegna	Comprensione ed esecuzione delle consegne	Cura del lavoro
Livello Avanzato	Regolare	Costante	Attiva	Consegna puntuale	Ottima	Lavoro completo
Livello Intermedio	Abbastanza regolare	Adeguito	Buona	Consegna non sempre puntuale	Buona	Lavoro ordinato
Livello Base	Poco regolare	Non sempre adeguato	Adeguita	Consegna saltuaria	Sufficiente	Lavoro disordinato
Livello Iniziale	Per niente regolare	Raramente adeguato	Da sollecitare	Da sollecitare	Da migliorare	Lavoro trascurato

4. LINEE GUIDA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI: utilizzato per:

Firma di presenza docenti: Ciascun docente firma il Registro elettronico ClasseViva, nell'ora in cui effettivamente svolge attività on line con gli studenti, indicando la materia, e il contenuto dell'attività svolta

Rilevazione assenze studenti: Ciascun docente procederà alla registrazione delle assenze degli studenti ai fini del monitoraggio del progresso delle attività

- calendario settimanale delle videolezioni pubblicato nell'agenda di classe: minimo 15 ore di lezione per la scuola secondaria di primo grado
- registrazione dei voti delle prove svolte: a seguito di valutazione di impegno, partecipazione, puntualità nella restituzione delle consegne, vengono inseriti voti che fanno media, specificando nella parte descrittiva per le famiglie, a quale attività si riferisce la valutazione (verifiche sincrone, correzioni elaborate, valutazione sommativa per un determinato periodo di attività..etc)
- annotazioni per, mancata consegna dei materiali, compiti, comportamento scorretto ecc.
-

PIATTAFORMA GSUITE E STRUMENTI UTILIZZATI

Oltre il Registro elettronico, viene utilizzata la Piattaforma G-Suite, certificata AGID come sistema unico per la gestione generale dell'attività didattica con gli studenti, in quanto consente di per sé di creare gruppi di studenti, gestire la condivisione di materiale didattico e lo svolgimento di semplici prove di verifica

GOOGLE MEET: utilizzata per le videolezioni.

- appello
- presentazione schermo docente eventualmente con libro digitale (gli alunni seguono così sia lo schermo che il proprio libro cartaceo), lavagna virtuale per scrivere appunti, schemi, presentazioni, video, altro materiale ritenuto utile per lo svolgimento della lezione e/o svolgere esercizi insieme
- attivazione della registrazione, se ritenuto opportuno dal docente (gli alunni vengono preventivamente informati che la registrazione serve per poter garantire una successiva eventuale visione della lezione soprattutto da parte di chi ha una connessione lenta e sente/vede male la lezione in sincrono)

CLASSROOM: la piattaforma consente la creazione di spazi per i materiali, la creazione di compiti quiz con google moduli o con altri strumenti (google doc, fogli, etc) e il caricamento di allegati da parte degli alunni. L'assegnazione delle verifiche in classroom consente al docente di stabilire il punteggio della prova e raccogliere in un unico spazio di lavoro tutti gli elaborati degli alunni che possono essere corretti e restituiti con il punteggio ottenuto. I materiali vengono salvati nel drive del corso e del docente. Inoltre, la chat privata, consente una comunicazione diretta con l'alunno per eventuali chiarimenti, consigli, etc.

Assegnazione compiti: al termine della lezione, nello stesso pomeriggio, si procede ad assegnare un nuovo compito con titolo riferito alla lezione del giorno, argomento da studiare ed esercizi da svolgere

nel proprio libro di testo (questo consente a tutti gli alunni di poter svolgere gli esercizi). Nell'inserimento di un nuovo compito è possibile inserire la data di scadenza che in linea di massima è fissata per il giorno precedente alla videolezione successiva di modo che gli alunni abbiano tempo sufficiente per svolgere quanto assegnato.

Scansione oraria attività sincrone/asincrone

- Le attività sincrone avranno durata di ore giornaliere, dal lunedì al venerdì. Il team dei docenti redigerà l'orario settimanale delle attività, sulla base dell'orario scolastico in presenza, prevedendo un adeguamento dello stesso.

Discipline	Tutte le classi
ITALIANO	4 ore
MATEMATICA	2 ore e 30 minuti
STORIA	1 ora
GEOGRAFIA	1 ora
SCIENZE	1 ora
INGLESE	2 ore
FRANCESE	1 ora
TECNOLOGIA	1 ora
ARTE E IMMAGINE	1 ora
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	1 ora
RELIGIONE	30 minuti

Le attività asincrone (visione di video, lettura di testi, esercizi, ecc.) devono essere organizzate in maniera da garantire una ergonomia complessiva: il carico del lavoro dovrebbe essere calcolato in "minuti per consegna" (max 30 minuti per disciplina al giorno), utilizzando il materiale già in possesso dagli studenti o facilmente ricopiabile (evitare l'uso di schede da fotocopiare).

MODALITÀ DI VERIFICA

Verifiche scritte con moduli o google doc: le verifiche create dentro Classroom hanno numerosi vantaggi:

- possibilità di assegnare punteggio e/o griglia di valutazione
- avere in un unico posto tutti gli elaborati degli alunni snellendo il lavoro del docente
- restituire agli alunni il proprio compito appena corretto con tutte le annotazioni e correzioni del docente (con google moduli, se precedentemente impostata la modalità quiz con punteggio, la restituzione avviene in tempo reale mediante la funzione importa voti)
- Possibilità di impostare una data di pubblicazione e una data di scadenza per effettuare verifiche a tempo

Esempi di prove: stesura di elaborati o lo svolgimento di questionari ed esercizi in modalità sincrona con strumenti che consentano al docente di monitorare in tempo reale l'attività degli studenti; Produzione di elaborati digitali, individuali o di gruppo, a seguito di consegne con carattere di ricerca, rielaborazione e approfondimento personale dei contenuti;

Verifiche orali: durante le videolezioni si procede alla correzione degli esercizi assegnati chiamando ciascun alunno presente. L'impegno, la partecipazione, la constatazione dell'effettivo svolgimento di quanto assegnato concorreranno alla valutazione sommativa finale.

Per le materie dove è richiesta la rielaborazione orale dei contenuti, si procede con domande rivolte a tutti gli studenti che si prenotano per la risposta e la modalità di interrogazione diviene così una forma di colloquio dove chi vuole può intervenire. Per gli alunni che per svariati motivi tendono a

non partecipare, o necessitano di maggiore tempo per prepararsi, viene concordata una data in cui esporranno l'argomento.

Verifiche pratiche: si svolgeranno in modalità sincrona con videocamera dello studente attivata in modo che il docente possa valutare ed offrire successivamente un feedback per l'autovalutazione da parte dell'alunno. Il docente può anche utilizzare una modalità asincrona, concordata con l'alunno, chiedendo di inviare un suo video in cui svolge l'attività pratica richiesta

VALUTAZIONE

Partecipazione, comportamento e impegno	Livello iniziale	Livello base	Livello Intermedio	Livello avanzato
Partecipa alle attività sincrona rispettando le regole previste dal Patto di Corresponsabilità e dalle Linee Guida.				
Svolge autonomamente le attività asincrone, rielaborandole personalmente e rispettando le scadenze con puntualità e impegno.				
Collabora con docenti e compagni mettendo a disposizione le proprie competenze				
Competenze sviluppate				
Imparare a imparare: Opera autonomamente in contesti nuovi (DAD), programmando i propri compiti in autonomia, con un metodo di studio efficace				
Competenze comunicative Padroneggia gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale nell'ambito della DAD				
Competenze digitali Sa utilizzare in maniera opportuna ed efficace gli strumenti della DaD				
Spirito di iniziativa e risoluzione di problemi si adatta alle nuove metodologie proposte e al mutato contesto operativo, gestisce eventuali situazioni problematiche in maniera costruttiva				

5. NORME DI COMPORTAMENTO E SANZIONI DISCIPLINARI

Per ciò che concerne le norme di comportamento e le eventuali sanzioni si rimanda a quanto deliberato nel Regolamento d' Istituto ed alle integrazioni che verranno adottate in corso di evoluzione della attuale situazione.

6. ALUNNI BES E DDI

Per gli alunni in possesso della diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2020 e per gli alunni non certificati ma riconosciuti con Bisogni Educativi Speciali dal team docenti e dal Consiglio di classe, gli insegnanti si impegnano a:

- concordare il carico di lavoro giornaliero da assegnare;
- garantire la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni;
- verificare insieme alle famiglie la possibilità di coinvolgere gli alunni in attività di DDI complementare;
- riportare nel PDP le decisioni assunte.