|  |  |
| --- | --- |
| **VALORIZZAZIONE DOCENTI** **L. 107/2015 comma 129****A.s. 2018/2019** | **Al Dirigente Scolastico****Dell’ Istituto Comprensivo Panicale – Piegaro – Paciano** |
| DOCENTE ………………………………………. a tempo indeterminato / determinato ( cancellare la voce che non interessa) presso la Scuola ……………………… di ……………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **AREA A/ B :****Qualità dell’insegnamento, promozione innovazione didattica e metodologica** |
| **AZIONI** | **INDICATORI** | **Inserire****X** | **PUNTEGGIO****Parziale ( a cura del D.S.)** |
| Aver partecipato a tutti gli incontri di formazione organizzati dall’ IstitutoAver partecipato ad iniziative inerenti il Pdm d’ Istituto | 1. Attestato di partecipazione
2. Breve sintesi dei contenuti della formazione evidenziando gli spunti di applicabilità didattica
 |  | 1 ( 1 percorso formativo) |  |
|  |
|  | 2 (2 o più percorsi formativi) |
| Aver disseminato e condiviso le buone prassi all’interno della propria classe;Aver disseminato e condiviso le buone prassi all’interno di gruppi di classi Aver promosso:* Metodologia CLIL
* Storytelling
* Progetti europei
* Coding
* …………………….
* …………………….
 | 1. \*Documentazione delle buone prassi dalla quale si evinca il processo attivato: dalla fase di analisi delle criticità fino alla documentazione dei risultati di miglioramento **(** **è obbligatoria la compilazione dell’ allegata tabella per la trasferibilità della buona prassi)**
2. Documento di nomina o attestato di partecipazione
3. Percorso

Report di monitoraggio e diffusione dei risultati |  | 2 |  |
| Aver disseminato e condiviso le buone prassi all’interno dei dipartimenti del Collegio. | 1. Verbale degli incontri
2. Materiali condivisi ( documentazioni a supporto dell’ azione didattica)
 |  | 3 |  |
| Aver effettuato formazione interna (come docente). | 1. Verbale degli incontri
2. Materiali condivisi ( documentazioni a supporto dell’ azione didattica)
 |  | 2 |  |
| Aver promosso e coordinato a livello di Istituto eventi nel territorio in coerenza con il PTOF | * EVENTI:

1)…………………………………..2)…………………………………..3)………………………………….. |  | 3 |  |
| Aver partecipato ad eventi nel territorio in coerenza con il PTOF | * EVENTI:

1)…………………………………..2)…………………………………..3)………………………………….. |  | 1 |  |
| Aver ottenuto un incremento di risultati prove strutturate:-INVALSI (risultati superiori alle medie nazionali, regionali e delle scuole con lo stesso background)  | * Produzione di tabelle sintetiche di comparazione tra i risultati di classe e la media nazionale, regionale e delle scuole con lo stesso background
 |  | 1 |  |
| Aver ottenuto premi e/o riconoscimenti (max 1) | * Attestazione del premio e/o del riconoscimento
 |  | 1 |  |
| **Punti Totali ( a cura del D.S.)** |  |

|  |
| --- |
| **AREA C:****COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO** |
| **AZIONI** | **INDICATORI** | **Inserire****x** | **PUNTEGGIO****Parziale ( a cura del D.S.)** |
| Coordinatore con la dirigenza e segreteria | Lettera di incarico e breve relazione (max 2000 caratteri) sulle azioni attuate nell’ ambito della funzione) |  | 2 |  |
|  Membro nucleo valutazione (NIV): predisposizione PTOF – RAV - PDM |  |  | 6 |  |
| Docente coordinatore INVALSI S. Primaria |  |  | 3 |  |
| Docente coordinatore INVALSI S. Secondaria I grado |  |  | 3 |  |
| Docente coinvolto nella correzione delle prove Invalsi |  |  | 2 |  |
| Docente Coordinatore di Biblioteca ( nei plessi in cui esistono biblioteche scolastiche) |  |  | 3 |  |
| Docente Coordinatore Progetto Trinity |  |  | 5 |  |
| Animatore Digitale |  |  | 2 |  |
| Tutor docenti neoassunti o tirocinanti |  |  | 3 |  |
| Coordinatore di dipartimento per la predisposizione e l’elaborazione di materiale didattico a supporto della ricercazione. |  |  | 2 |  |
| Docente Responsabile della Sicurezza – Primo Soccorso – antincendio ( RLS) |  |  | 5 |  |
| Docenti accompagnatori nei viaggi di istruzione per l’ intera giornata  |  |  | 2 |  |
| Docenti accompagnatori nei viaggi di istruzione della durata di più giorni |  |  | 4 |  |
| Docenti impegnati negli scambi culturali con altri Paesi europei. |  |  | 5 |  |
| **Punti Totali ( a cura del D.S.)** |  |  |

Data …………………………….. Firma del docente

………………………………………….

**Allegato: BUONE PRASSI: METODOLOGIE INNOVATIVE\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Contesto e bisogno rilevato*** + Che cosa si voleva superare/migliorare?
	+ Quale problema o problemi hanno spinto a progettare l’esperienza?
 |  |
| **Finalità didattica*** + Quale era la finalità generale del progetto?
 |  |
| **Contenuti*** + Quali contenuti sono stati scelti per il conseguimento degli obiettivi?
	+ Sono state utilizzate le TIC?
 |  |
| **Aspetti innovativi*** + Quali sono gli aspetti innovativi del progetto a livello di: progettazione, metodologia e strumenti utilizzati?
 |  |
| **Prodotti finali*** + Sono stati realizzati prodotti finali?
 |  |
| **Trasferibilità dell’esperienza*** + L’esperienza è trasferibile? Come?
	+ L’esperienza è stata realizzata in continuità verticale o orizzontale?
 |  |

**\*E’ obbligatoria la compilazione della tabella per la documentazione delle buone prassi**

Data…………………………………. Firma del docente

 …………………………………….