



ISTITUTO COMPRENSIVO PANICALE-PIEGARO-PACIANO

SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I° GRADO

Via Picasso, 2 - 06068 Tavernelle (Perugia) – Tel/Fax 075-832282 – C.F. 94164560545

✉: pgic870005@istruzione.it – pec: pgic870005@pec.istruzione.it - www.icvalnestore.edu.it

**Ai Docenti
Agli studenti
Alle famiglie degli studenti**

LINEE GUIDA per un corretto comportamento durante le attività on line sincrone e asincrone e relativa valutazione

La Didattica a distanza (in sigla DAD) è una metodologia utilizzata in una fase emergenziale, come quella attuale, come sostituzione della modalità “in presenza”, ma è anche una possibile (e spesso praticata) integrazione delle normali attività in aula. Questo perché l'uso delle nuove tecnologie consente di innovare i metodi, di scandire diversamente i tempi, di adattare e personalizzare più efficacemente il lavoro in classe e domiciliare degli studenti; di offrire materiali e approfondimenti di buon livello e integrazione fra le discipline.

Le attività DAD possono svolgersi sia in gruppo che individualmente, in modalità “sincrona” o “asincrona”, come si evince dagli esempi:

	sincrone	asincrone
individuali	<ul style="list-style-type: none">• Chat testuale, audio o video fra docente e studente	<ul style="list-style-type: none">• Consegna di elaborati• Scambio di email
di gruppo	<ul style="list-style-type: none">• Lezione con videoconferenza, “live”• Streaming video o audio	<ul style="list-style-type: none">• Videolezione registrata• Forum

Di seguito vengono date delle indicazioni per la gestione delle varie modalità.

MODALITA' SINCRONA

1. **Rispettare l'orario previsto sia all'inizio delle attività che al rientro dopo ricreazione**
2. Per **correttezza e rispetto della privacy alla lezione non possono partecipare familiari e persone esterne** (salvo diversa indicazione del docente) così da garantire agli studenti ed al docente le migliori condizioni pedagogiche del setting didattico.
3. Dopo l'appello e i saluti iniziali, **disattivare il microfono e la web-cam** ove necessario (salvo diverse indicazioni del docente).
4. È sempre il **docente che decide chi deve parlare e condividere lo schermo.**

5. **Essere provvisti del materiale scolastico indicato** (libro di testo, quaderni) oppure utilizzare direttamente gli applicativi del proprio drive (seguendo le indicazioni dei docenti).
6. Ricordate che **tutte le azioni on line sono registrate in un file di log**: attenti a non disattivare o espellere volontariamente i partecipanti, l'azione scorretta sarà sanzionata dal docente.
7. **Presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata** all'ambiente di apprendimento, anche se virtuale (**essere vestiti in modo consono**, no pigiama, **esprimersi verbalmente e in modo scritto rispettando le regole condivise** nel Patto di corresponsabilità). La mancanza di adeguatezza a queste semplici regole avrà un peso nella valutazione globale di fine anno.
8. Al termine del collegamento, è possibile chiedere ai docenti spiegazioni o indicazioni che possano guidare e facilitare il lavoro domestico da svolgere in autonomia.
9. La gestione della registrazione della lezione è sotto la responsabilità del docente che per le attività di spiegazione diretta ha la facoltà di registrare il suo intervento. **Non è permessa altra forma di registrazione** ed **agli studenti e alle famiglie** viene chiesto di **non registrare le attività on-line senza aver chiesto l'autorizzazione al docente ed ai partecipanti**, farlo equivarrebbe a violare Articolo 96, legge 633 del 1941. Questa violazione si configura come un reato penale perseguibile per legge.
1. **Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, si ricorda che è assolutamente vietato diffondere, al di fuori del contesto scolastico della classe foto, registrazioni e materiali relativi al docente e alla sua lezione on line, senza il preventivo consenso dell'interessato.** Si richiamano, a tal proposito, le responsabilità civili e penali derivanti da azioni illecite che comportino una lesione dei diritti e della reputazione delle persone, come da legislazione vigente riguardante il diritto alla privacy e la pubblicazione di materiale video/audio/fotografico sul web, delle norme che regolamentano l'uso delle piattaforme on line, nonché delle norme che regolano la gestione dei dati degli utenti sulle piattaforme medesime (Legge 633/1941, Art. 96; Codice Civile - Artt. 10, 316; Decreto Legislativo 196/03 - Art. 23)

MODALITA' ASINCRONA

1. Le modalità di comunicazione possono avvenire tramite: e-mail istituzionale, registro elettronico, Classroom, a seconda delle indicazioni dei docenti.
2. Controllare giornalmente le consegne sul registro elettronico, su Gsuite o sugli altri canali attivati dai docenti (whatsapp, mail, ecc.)
3. Rispettare le consegne dei docenti nelle modalità e nei tempi (tenendo conto delle proprie risorse tecnologiche) di risposta.

4. Per comunicare con i docenti sono ammesse anche le chat su Whatsapp utilizzate nel rispetto delle norme del buon senso e uso responsabile.

VALUTAZIONE delle attività realizzate in DAD

In considerazione della Nota del Ministero dell'Istruzione n.279/2020 in tema di Valutazione e delle delibere degli Organi Collegiali del nostro Istituto sui criteri di valutazione (sia per il comportamento che per le singole discipline), comunque ad oggi validi, è senz'altro possibile valutare le prove degli alunni anche in occasione di attività didattica a distanza.

Per la scuola Primaria

Si propone la seguente modalità di valutazione, da inserire da parte dei docenti nella sezione Annotazione alunno del Registro elettronico entro il 10 di ogni mese.

IMPEGNO	costruttivo	costante	selettivo	da sollecitare
CONSEGNA COMPITI	puntuale	saltuaria	episodica	da sollecitare
PARTECIPAZIONE ATTIVITA'	propositiva	attiva	adeguata	dispersiva
CURA DEL LAVORO	ottima	buona	sufficiente	da migliorare

Per l'attribuzione dei voti numerici si attendono le direttive ministeriali.

Per la scuola Secondaria di Primo grado.

- Verranno valutati la partecipazione al lavoro e l'impegno, il raggiungimento di traguardi di apprendimento e il possesso di competenze.
- Per tutte le verifiche gli insegnanti inseriranno nel registro elettronico il voto in blu; in questo caso sarà poi cura del docente organizzare le opportune prove di verifica al rientro in aula per confermare o meno quanto assegnato e trasformare i voti in definitivi, con attenzione, se necessario, al recupero della trattazione di eventuali nuovi argomenti affrontati con modalità online.
- Le prove di verifica in Didattica a distanza hanno le seguenti caratteristiche:
 - a. **Verifica orale:** da fare collegialmente (tutti i ragazzi) o per piccoli gruppi (max 4/5):
 - i. con domande già strutturate a giro,
 - ii. con riflessioni specifiche su aspetti delle discipline,
 - iii. facendo svolgere la correzione di compiti forniti in asincrono;
 - iv. facendo fare una lezione (a singoli o piccoli gruppi) con power point o altri supporti su un tema, così che poi i "piccoli docenti" possano aiutare i propri compagni dopo la spiegazione (per valutare ci si basa su una Rubric);
Strumenti: Attraverso Gsuite è possibile condividere immagini o propri documenti, video, ecc. si può registrare la lezione, ecc.
 - b. **Verifica scritta**
 - i. **Test a risposta multipla:** strutturare la prova con un tempo disponibile fisso e proporzionato alla lunghezza della prova, item disposti in modo diverso per ogni alunno, inversione dell'ordine delle risposte .
Strumenti: questa tipologia di prova si può realizzare su: **CLASSE VIVA**, nella sezione Didattica-> TEST con domande a risposta multipla, singola e testo libero;

- ii. **Esercizio scritto in diretta:** con modalità sincrona utilizzando la video conferenza con piccoli gruppi (max 4/5), con tempo limitato (max 15 min), con il docente che monitorizza l'attività così da evitare il potenziale cheating (si chiede di tenere acceso il microfono e la videocamera, così da verificare che nella stanza non ci siamo familiari).
Strumenti: *questa tipologia di prova si può realizzare su: Gsuite con possibilità di registrare l'attività.*

c. Verifica scritta in remoto, asincrona

- i. Assegnazione di un compito, esercizio, presentazione, ecc. avendo fornito una Rubric per la valutazione dell'elaborato.