



**ISTITUTO COMPRENSIVO PANICALE-PIEGARO-PACIANO**  
SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I° GRADO  
Via Picasso, 2 - 06068 Tavernelle (Perugia) – Tel/Fax 075-832282 – C.F. 94164560545  
✉: [pgic870005@istruzione.it](mailto:pgic870005@istruzione.it) – pec: [pgic870005@pec.istruzione.it](mailto:pgic870005@pec.istruzione.it) - [www.icvalnestore.edu.it](http://www.icvalnestore.edu.it)

**Ai Docenti  
Alle famiglie degli studenti**

## **LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA UTILIZZO DELL'APPLICATIVO MEET - GOOGLE SUITE FOR EDUCATION**

Essendo la didattica online un servizio gratuito che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a TUTTI un **adeguato autocontrollo nell'uso dello strumento**, al fine di evitare comportamenti scorretti che verrebbero immediatamente segnalati alla Dirigenza e sanzionati con la sospensione del servizio.

### **Linee guida di utilizzo**

- L'utilizzo di Gsuite/Meet è **esclusivamente didattico** ed il codice d'accesso è **strettamente riservato agli insegnanti dell'istituto: è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe e all'istituto e di utilizzarlo al termine della seduta.**  
La consolle di gestione dell'Amministratore consente di tracciare il flusso di ingresso/uscita, a **coloro che non rispetteranno tale modalità saranno disattivate una o più app della piattaforma.**
- Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, come avviene per le lezioni in presenza, **è assolutamente vietato diffondere al di fuori del contesto scolastico della classe foto, registrazioni e materiali relativi al docente e alla sua lezione online.**
- Apposite indicazioni in tal senso verranno comunicate (anche con modalità digitali) alle Famiglie.
- **Meet ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette al Gestore della Piattaforma Gsuite di verificare quotidianamente i cosiddetti "log di accesso alla piattaforma":** è possibile monitorare, in tempo reale, le chiamate aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di accesso / uscita.  
La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, che si sono verificati prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

- **Solo i docenti saranno abilitati a creare delle aule virtuali (Meet)** e metteranno la chiave d'accesso nel **palinsesto settimanale** delle attività per consentirne l'uso a tutti i docenti della classe e nello **spazio compiti del registro** elettronico di ogni classe per consentirne un uso esclusivo alle famiglie di tale classe.
- **Gli studenti non potranno accedere a Meet se non dopo che il docente avrà fornito alle loro Famiglie un link di accesso (chiave).** I Genitori avranno cura di non comunicare ad altri tale link ma, in ogni caso, i Docenti presenti in una classe virtuale ad ogni orario daranno l'accesso agli alunni che lo chiederanno verificando la loro appartenenza alla specifica classe o gruppo di lavoro.
- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante o rimuoverlo e alla fine dell'attività avrà cura di verificare che **tutti gli alunni siano usciti** dall'aula virtuale.
- Anche nella formazione a distanza valgono **le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza**: i partecipanti sono pregati di entrare con puntualità nell'aula virtuale, rispettare le consegne del docente e partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono, presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento (anche se virtuale).
- Qualora un partecipante, per distrazione, dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrare immediatamente riaprendo l'applicazione Meet e chiedendo di nuovo l'accesso.
- Non è consentito l'accesso alle aule virtuali senza l'invito e la presenza del docente della classe, non è consentito inoltre l'utilizzo delle classi virtuali al di fuori delle attività previste e programmate né dagli studenti né dai genitori.