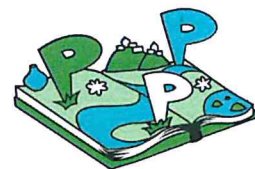




Erasmus+



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
PANICALE - PIEGARO - PACIANO**

**SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I° GRADO**  
Via Picasso, 2 - 06068 Tavernelle (Perugia) – Tel/Fax 075-832282 – C.F. 94164560545  
pgic870005@istruzione.it – pec: [pgic870005@pec.istruzione.it](mailto:pgic870005@pec.istruzione.it) - [www.icvalnestore.edu.it](http://www.icvalnestore.edu.it)

**ANNO SCOLASTICO 2019-2020**

**VERBALE N° 14 del Consiglio d'Istituto**

Nell'anno **2020**, nel giorno **26** del mese di **Agosto**, alle ore 18.00, all'interno della Piattaforma GSUITE Meet dell'Istituto Comprensivo di Panicale – Piegara - Paciano, si è riunito in modalità on-line il Consiglio di Istituto così composto:

	PRESENTE	ASSENTE		PRESENTE	ASSENTE
CASUCCI SIMONE	X		BIANCHINI TEODOLINDA	X	
BELARDINELLI MARCO		X	BRUNI GISELDA MARINA	X	
CALZONI MICHELE		X	DORILLO BEATRICE	X	
CECCHINI KATIUSCIA	X		FRATINI DANIELA	X	
DORILLO DEBORA	X		LA ROSA AGATA	X	
FILOSI PAMELA		X	MENCARELLI PAMELA	X	
PICCHIO FABIO	X		PASQUINI NICOLETTA	X	
POSTI ANDREA	X		SEGHETTA PAOLA	X	
ROSI CHIARA	X		CIVICCHIONI ANNA MARIA		X
////////////////////////////////////			RAGNO CARLA	X	

Verificata l'identità dei presenti collegati alla piattaforma con invito personalizzato tramite mail per la video - conferenza all'indirizzo Meet: <https://meet.google.com/nbp-uwrp-iqp>, vengono verificate le assenze giustificate o non giustificate dei partecipanti: Sig. Belardinelli Marco assente giustificato, Sig. Calzoni Michele assente giustificato, Sig.ra Filosi Pamela assente giustificata, Sig.ra Civicchioni Anna Maria assente giustificata. Constatata la presenza del numero legale, il Presidente del Consiglio d'Istituto, Sig.ra Rosi Chiara, dichiara aperta la seduta.

E' invitato a partecipare alla seduta il D.S.G.A., Sig.ra Caproni Orietta, per illustrare gli aspetti di natura amministrativo contabile.

Il Presidente del Consiglio di Istituto affida l'incarico di segretaria verbalizzante alla docente Mencarelli Pamela.

**O.d.G.:**

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) PON FESR "Smart learning" annualità 2020 "Learning School Kit for All";
- 3) Progetto Protocollo in Rete Scuola Digitale "Azione inclusione digitale" del 28/07/2020 protocollo n. 26163;
- 4) Concessione locali scolastici per Referendum e per attività sportive/musicali/artistiche (in aule non didattiche) ecc.;
- 5) Criteri per assegnazioni alunni nei plessi delle classi prime primaria e secondaria di primo grado: integrazione Regolamento di Istituto in situazione di emergenza Covid 19;
- 6) Varie ed eventuali.

**Punto 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente (Delibera n. 78)**

Il verbale della seduta precedente, essendo stato pubblicato nel sito della scuola e non avendo ricevuto osservazioni, viene **approvato all'unanimità**.

**Punto 2) PON FESR "Smart learning" annualità 2020 "Learning School Kit for All" (Delibere n. 79 e 80)**

Il Dirigente Scolastico comunica che il nostro Istituto ha ottenuto il finanziamento per il progetto PON FESR "Smart learning", che è stato presentato durante il corso dell'estate. Questo progetto prevede l'assegnazione di kit didattici, notebook e libri agli studenti, da poter concedere anche in comodato d'uso. Per quanto riguarda i criteri per l'assegnazione di tali supporti, il Dirigente propone di mantenere quelli adottati per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito dei devices durante il periodo della Didattica a Distanza (L.G.5 Linee Guida Criteri Per Graduatoria Benefici D.L. N.18 Del 17/03/2020 E D.M. Prot. N.187 Del 26/03/2020).

Il Consiglio d'Istituto **approva all'unanimità** il progetto PON FESR "Smart learning" annualità 2020 "Learning School Kit for All" (**Delibera n. 79**).

Il Consiglio d'Istituto **approva all'unanimità** l'adozione dei criteri di assegnazione proposti (**Delibera n. 80**).

**Punto 3) Progetto Protocollo in Rete Scuola Digitale "Azione inclusione digitale" del 28/07/2020 protocollo n. 26163 (Delibera n. 81)**

Il Dirigente Scolastico comunica che il nostro Istituto ha partecipato al Progetto Protocollo in Rete Scuola Digitale "Azione inclusione digitale"; siamo in attesa della pubblicazione della graduatoria.

Il Consiglio d'Istituto **approva all'unanimità**.

**Punto 4) Concessione locali scolastici per Referendum e per attività sportive/ musicali/ artistiche (in aule non didattiche) ecc. (Delibere n. 82, 83, 84)**

Il Dirigente Scolastico comunica che, recentemente, le Amministrazioni Comunali, non avendo trovato altre strutture idonee, hanno fatto richiesta per poter usufruire delle nostre sedi scolastiche

per il Referendum. La professoressa Fratini, pur con la consapevolezza della difficoltà di trovare altre strutture adeguate, pone l'accento sulla criticità del dover interrompere le lezioni a pochi giorni dall'avvio dell'anno scolastico.

Il Consiglio d'Istituto **approva all'unanimità** la concessione dei locali scolastici per il Referendum (**Delibera n. 82**).

Per quanto riguarda la concessione delle palestre alle associazioni sportive, il Dirigente si mostra favorevole, evidenziando l'importanza dell'attività fisica per i bambini, soprattutto dopo un lungo periodo di pausa. Quello che ritiene opportuno chiarire è che le pulizie dovranno essere a carico delle associazioni; il personale ATA dovrà controllare solo l'avvenuta igienizzazione ed, eventualmente, dare una mano una o due volte al mese per le pulizie di fondo.

Il Consiglio d'Istituto **approva all'unanimità** la concessione dei locali scolastici alle Associazioni sportive (**Delibera n. 83**).

Relativamente alle associazioni musicali, il Dirigente fa presente che, mentre nel plesso di Panicale le attività vengono svolte in aule non didattiche, nel plesso di Pietrafitta vengono occupate aule didattiche. La professoressa Dorillo propone al Dirigente di confrontarsi con i rappresentanti del corpo bandistico per, se possibile, trovare un accordo. Di fronte alla proposta del Dirigente di concedere i locali di Panicale e di attendere l'esito del confronto per Pietrafitta, la signora Dorillo interviene mostrando le sue perplessità: ritiene opportuno, infatti, trattandosi di un Istituto Comprensivo, prendere una decisione uguale per tutti. La professoressa Bruni ribadisce che, per quanto riguarda Panicale, il Comune si occupa della pulizia dei locali utilizzati per le attività, ma si mostra concorde con quanto detto dalla signora Dorillo. Il Dirigente parlerà con le Associazioni musicali ed, al prossimo Consiglio di Istituto, si prenderà una decisione.

Per quanto riguarda, invece, il doposcuola organizzato dalla Cooperativa Papaveri Rossi, il Consiglio **approva all'unanimità** la non concessione dei locali scolastici (**Delibera n. 84**).

**Punto 5) Criteri per assegnazioni alunni nei plessi delle classi prime primaria e secondaria di primo grado: integrazione Regolamento di Istituto in situazione di emergenza Covid 19 (Delibera n. 85)**

Il Dirigente Scolastico comunica che la situazione di emergenza sanitaria ha implicato una riorganizzazione degli spazi ed una valutazione del numero di studenti da poter accogliere nelle classi in sicurezza. Si è reso, dunque, necessario modificare il Regolamento di Istituto, apportando delle integrazioni ai criteri per le assegnazioni degli alunni alle classi prime della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Per quanto riguarda l'iscrizione degli alunni alle classi prime della scuola primaria, si è ritenuto opportuno aggiungere l'incremento di un punto per i bambini provenienti dalla scuola dell'infanzia statale e la precedenza per chi ha effettuato l'iscrizione a gennaio. Il Dirigente fa presente che, in una situazione così delicata, sarà maggiormente necessario garantire ai bambini spazi adeguati. Nel caso della classe prima della scuola primaria di Tavernelle, dove si ha il maggior numero di iscrizioni, si rende indispensabile lo spostamento di alcuni bambini in altri plessi. Se non dovessero esserci famiglie che, autonomamente, si renderanno disponibili ad effettuare questo spostamento, si provvederà a stilare la graduatoria. In questo modo verranno spostati d'ufficio i quattro bambini che permetteranno di raggiungere il numero massimo di sedici alunni.

La professoressa Dorillo, in merito all'aggiornamento dei criteri apportato per la scuola secondaria di primo grado, propone, per quanto riguarda la rilevazione della situazione socio familiare, di

attribuire un punteggio di tre punti a coloro che provengono da una scuola primaria statale del Comune di residenza, piuttosto che della frazione.

Il Consiglio d'Istituto **approva all'unanimità** le integrazioni apportate al Regolamento di Istituto.

### **Punto 6) Varie ed eventuali**

Su richiesta della signora Dorillo, il Dirigente comunica che l'ingresso dei bambini della scuola primaria di Panicale avverrà con molta probabilità dall'entrata principale, mentre potrebbe essere più funzionale ed ordinata l'uscita dal piano inferiore.

Per quanto riguarda il servizio di trasporto dei Comuni di Panicale e Paciano, il Dirigente avrà a breve un incontro con ACAP.

La signora Dorillo, ricordando quanto detto durante il Consiglio di Istituto del 29 giugno 2020 in merito alla possibilità di acquistare delle Smart TV, chiede se tale acquisto potrà essere effettuato nel caso di una didattica a distanza integrata. Il Dirigente fa presente che sono state visionate delle Smart Board, ma non sarà possibile acquistarne in numero sufficiente a coprire tutte le classi.

La signora Chiara Rosi chiede notizie riguardo l'organizzazione oraria della scuola secondaria di Paciano. Il Dirigente informa che, attualmente, le ipotesi sono: mantenere la situazione invariata con due rientri pomeridiani oppure strutturare l'orario con un solo rientro pomeridiano. Sulla base di questa seconda ipotesi, si dovrà ragionare sull'organizzazione oraria delle classi a trentasei ore: le tre ore mancanti, infatti, potrebbero essere recuperate in modalità on line oppure, in alternativa, rimodularle nei mesi di aprile e maggio per attività da fare in esterno. Il Dirigente comunica che, per ottenere l'autorizzazione a trasformare le tre ore in presenza in tre ore a distanza, sarà necessario attuare un passaggio istituzionale.

Una problematica legata alla diminuzione dei rientri pomeridiani è quella del servizio mensa; il Dirigente comunica che a breve incontrerà i rappresentanti di GEMOS, la cooperativa che gestisce la refezione scolastica nel nostro Istituto. La signora Dorillo chiede, in quell'occasione, di permettere la partecipazione anche ai membri del Comitato mensa. La professoressa Bruni informa che devono ancora pervenire alle Amministrazioni le richieste dei genitori, sia per quanto riguarda il servizio di trasporto, sia per il servizio di refezione. Sarebbe opportuno sollecitare le famiglie, in modo tale che le Amministrazioni possano provvedere all'organizzazione dei servizi. Il Dirigente ricorda che la mensa non si farà nei refettori, ma all'interno delle classi tramite l'uso di lunch box; il problema che andrà affrontato sarà quello della pulizia. Anche in riferimento a questa esigenza, si attende la risposta alla richiesta fatta dall'Istituto per l'incremento del numero dei collaboratori scolastici (16 unità in più).

Su richiesta di un genitore, il Dirigente ricorda che esiste la possibilità, legittimata da una sentenza del TAR, di non far aderire il bambino al servizio di refezione.

Il Dirigente Scolastico fa presente che, durante il Collegio dei docenti del 30 giugno 2020, è stato approvato un progetto relativo all'accoglienza in classe dei bambini dopo l'emergenza coronavirus. Tale progetto, promosso dal professor Capurso, docente di psicologia dell'Università degli Studi di Perugia, prevede la rilevazione di come la percezione del Covid 19 è stata vissuta dai bambini. Il professore si è reso inoltre disponibile, a titolo gratuito, ad incontrare i docenti per un percorso di formazione.

È stato proposto, inoltre, dalla cooperativa POLIS, un progetto formativo molto interessante sulla mediazione relazionale; sarà necessaria una valutazione perché è stato richiesto un cofinanziamento. Il progetto prevede la presenza di un sociologo mediatore, che andrà ad insegnare ai bambini a gestire meglio le situazioni conflittuali.

La professoressa Fratini chiede notizie relativamente alla sistemazione degli alunni presso la scuola secondaria di Tavernelle: il Dirigente comunica che una classe sarà spostata presso i locali della scuola primaria.

Chiede, inoltre, lo stato dei lavori all'interno della scuola secondaria di Paciano: i lavori sono quasi terminati ed a breve si provvederà a sistemare il materiale.

La professoressa, per quanto riguarda l'organizzazione dei trasporti, ribadisce la necessità di evitare il doppio turno con i pulmini: il Dirigente ribadisce che questa decisione sarà presa dalle Amministrazioni.

Il signor Posti chiede informazioni riguardo la tipologia di mascherina che dovranno indossare i ragazzi a scuola: il Dirigente comunica che il Consiglio Comunale dei Ragazzi di Piegara ha richiesto al Comune la possibilità di acquistare e donare a tutti i bambini della scuola primaria ed ai ragazzi della scuola secondaria dell'Istituto delle mascherine di comunità. Si tratterà di mascherine in doppio strato di cotone, che avranno il logo del nostro Istituto.

Il signor Posti manifesta, inoltre, la propria perplessità riguardo la procedura per la riammissione a scuola di bambini e docenti che abbiano avuto una normale influenza. Il Dirigente fa presente che siamo ancora in attesa di indicazioni precise da parte dell'Istituto Superiore di Sanità. Informa che, in merito all'attività didattica a supporto dei bambini che avranno problemi di salute e che dovranno assentarsi per lunghi periodi, i docenti stanno elaborando un documento relativo alla didattica a distanza integrata: non si tratterà di videoconferenze, ma tutorial, materiale ed attività maggiormente strutturate da condividere in modalità asincrona.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19,20 .

Il Segretario verbalizzante

*F.to Ins. Pamela Mencarelli*

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

*F.to Sig.ra Chiara Rosi*