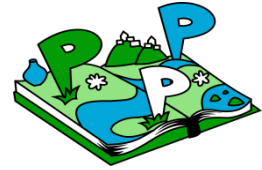




Erasmus+



ISTITUTO COMPRENSIVO PANICALE - PIEGARO - PACIANO

SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I° GRADO

Via Picasso, 2 - 06068 Tavernelle (Perugia) – Tel/Fax 075-832282 – C.F. 94164560545
pgic870005@istruzione.it – pec: pgic870005@pec.istruzione.it - www.icvalnestore.edu.it



COLLEGIO UNITARIO dei DOCENTI 2019/2020

Verbale n° 3

Il giorno **martedì 29 Ottobre 2019** dalle **ore 17.00** alle **ore 19.00** presso la sala polivalente "l'OCCHIO" di Tavernelle, sotto la presidenza del **Dirigente Scolastico prof. Casucci Simone**, si è riunito il Collegio dei Docenti Unitario per discutere il seguente O.d.G.:

- 1)-*Verbale del Collegio della seduta precedente*
- 2)-*Progetto di educazione alla salute*
- 3)-*Progetti finanziati*
- 4)-*Progetti uscite didattiche e gite d'istruzione*
- 5)-*Gemellaggio Scuola francese maggio 2020-Paciano*
- 6)-*Orario*
- 7)-*Elaborazione PTOF-Piano della formazione*
- 8)-*Organizzazione oraria docenti di sostegno*
- 9)-*Organizzazione Open Day nei vari plessi*
- 10) -*Organizzazione incontri di orientamento con studenti e genitori delle classi terze*
- 11)-*Risultati prove INVALSI 2019*
- 12)-*date prove INVALSI 2020*
- 13)-*Piano della Sicurezza*
- 14)-*Sicurezza, trasparenza, valorizzazione attività docente: introduzione ed uso del badge*
- 15)- *Varie ed eventuali*

Sono presenti i componenti del Collegio dei Docenti ad eccezione dei seguenti insegnanti, assenti giustificati:

-Infanzia:

-Primaria:

-Secondaria:

Il documento con le firme di presenza è depositato agli atti d'ufficio.

Il Dirigente saluta il Collegio e ringrazia l'associazione CSA di Panicale e Piegara per la disponibilità e la possibilità di utilizzo della sala Polivalente "L'Occhio" di cui sono i gestori.

Punto 1-Verbale del Collegio della seduta precedente (del. n° 19)

Il Dirigente chiede al Collegio eventuali osservazioni rispetto al verbale della seduta precedente.

Non avendo ricevuto osservazioni **il Collegio delibera a Maggioranza.**

Si astiene la prof.ssa Bicchioni, per non aver letto il verbale

Si astengono i docenti nominati dopo il Collegio del 9 settembre 2019 perché non vi hanno preso parte e non hanno letto il verbale

Punto 2-Progetto di educazione alla salute (del. n°20)

Il Dirigente comunica che l'USL territoriale ha presentato, ad un incontro di ambito territoriale a Castiglione del lago, i progetti di educazione alla salute relativi: alla scuola Primaria, "Pensiamo positivo", legato anche ai percorsi del "Tempo del cerchio"; alla Scuola secondaria, Unplugged, per cui si potrà accedere anche a percorsi formativi previsti per il 9 ed il 16 Novembre.

I docenti disponibili alla formazione dovranno comunicarlo all'insegnante M. Marinucci e alla docente Clementina Bruni.

La formazione mira, in generale, alla strutturazione di percorsi che abituino ad una relazionalità positiva. Il percorso relativo alla scuola Secondaria risponde in modo particolare alle diverse esigenze dei ragazzi rispetto alla Primaria. L'insegnante Marinucci presenta brevemente attraverso delle slide il progetto e le specifiche inerenti.

(VEDI ALLEGATO 1)

Il dirigente a seguito della presentazione della docente Marinucci sottolinea l'importanza, per la scuola Secondaria, di attivare un percorso che individui gli stili di apprendimento di ciascun alunno da cui si possano evincere gli stili decisionali ed altre indicazioni che offrano supporto agli allievi ed alle loro famiglie per le scelte relative alla scuola secondaria superiore. Disponibilità del Dirigente a strutturare attività di screening e percorsi di valutazione ed analisi per ciascun alunno al fine di attivare eventuali percorsi di recupero/aiuto in funzione anche di interventi specifici.

Il Dirigente comunica al Collegio che verrà richiesta la disponibilità per la formazione relativa alla somministrazione dei farmaci. Chiede disponibilità.

Il Collegio approva all'unanimità

La prof.ssa Fratini Daniela chiede informazioni circa i corsi di formazione relativi al Primo Soccorso e alla Sicurezza

Il Dirigente comunica che rispetto al primo soccorso si stanno valutando i contributi della Croce rossa e di altre entità formative. Per la sicurezza oltre al confronto con l'ing Piccioni, nostro RSPP, si sta valutando anche un intervento formativo sviluppato all'interno. Le date saranno comunicate quando avremo la valutazione complessiva dei "discenti" e delle disponibilità dei formatori.

Punto 3-Progetti finanziati (del. n°21)

Il Dirigente Scolastico presenta la scheda riassuntiva dei progetti individuati dai docenti per l'anno scolastico 2019/2020 e pervenuti all'ufficio di Dirigenza (VEDI ALLEGATO 2)

Il Dirigente comunica che sono stati presentati molti casi di alunni in difficoltà. In particolare nelle classi prime della scuola Secondaria di Tavernelle in cui sono emerse problematiche relative all'uso dei social. Occorre quindi lavorare per rispondere in modo adeguato alle problematiche.

Il Dirigente comunica, inoltre, che la scuola dell'Infanzia di Pietrafitta ha chiesto di riattivare il progetto Pedibus, per cui a breve verranno individuati gli attori con cui concordare i percorsi corretti e riattivare le convenzioni.

Il Lions Club del Trasimeno ha selezionato per l'anno scolastico in corso le scuole Secondarie del comprensivo per il progetto service "Un poster per la pace". Il 5 Novembre la commissione esaminerà i lavori dei ragazzi presso l'ufficio di Dirigenza. La premiazione ufficiale avverrà il giorno 14 novembre presso la sala polivalente l'Occhio di Tavernelle. Sono invitati a partecipare tutti gli alunni delle classi che hanno partecipato al concorso.

Il Dirigente comunica che il nostro Istituto è ammesso al finanziamento del Progetto "Ambienti di Apprendimento Innovativi #PNSD-Azione#7, a seguito del Decreto MIUR n. 721/2019 "scorrimento della graduatoria".

Il Dirigente ricorda che per tutti i progetti inviati è prevista la possibilità di finanziamento.

La prof.ssa Bicchioni comunica che ha inviato il progetto latino ma non è stato citato

Il Dirigente replica che non è stato inserito in tabella perché è previsto per la sola classe terza sez. B di Tavernelle.

Il Collegio approva all'Unanimità

Punto 4-Progetti uscite didattiche e gite d'istruzione (del. n°22)

Il Dirigente presenta le slides relative alle uscite didattiche ed alle gite d'istruzione individuate dai docenti di ciascun plesso per l'anno scolastico 2019/2020.

I dati inseriti in tabella sono importanti e devono essere valutati secondo un'ottica gestionale che risulta essere molto complessa. Ciascuna richiesta di uscita dovrà pervenire in segreteria in modo completo e corretto.

(VEDI ALLEGATO 3)

Il Dirigente comunica che le uscite gratuite offerte dalle amministrazioni comunali sono 15 per ciascun comune. Occorre, perciò, pianificare in modo che possano usufruirne quante più classi possibili.

Ricorda ai docenti di tenere presente le attività di continuità tra i diversi ordini di scuola e gli eventi di fine anno per cui sarebbe opportuno programmare in modo che i trasporti rientrino nelle gratuità.

Il Dirigente sottolinea che le uscite comportano una spesa importante per le famiglie perciò occorre verificarne ogni volta l'opportunità.

Per quanto concerne le uscite di più giorni è necessaria una progettualità diversa, occorre quantificare e programmare con attenzione. Le classi terze hanno presentato itinerari complessi con un chilometraggio importante. La proposta del Dirigente è quella di rivalutare gli itinerari e scegliere percorsi meno complessi in luoghi più vicini. Per la gita d'istruzione delle classi terze non ci sono preclusioni, è stato espresso solamente il consiglio di valutare percorsi più brevi al fine di contenere i tempi del trasporto, possibilmente individuare percorsi legati allo sport e all'ambiente.

Il Dirigente, tuttavia, accoglie le proposte dei docenti. Se non ci sono modifiche agli itinerari indicati ma si confermano i percorsi già individuati, si affida alla progettazione dei docenti.

Chiede, quindi, ai docenti di Paciano e Tavernelle se confermano l'itinerario di Milano. I docenti confermano.

La Prof.ssa Bicchioni, comunica al Collegio di non aver dato la sua disponibilità ad accompagnare.

Anche i docenti di Piegaro e Pietrafitta confermano la prima scelta per Grado.

Il Collegio approva all'unanimità il piano delle uscite.

Punto 5-Gemellaggio scuola francese maggio 2020-Paciano (del. n°23)

Il Dirigente comunica la richiesta di gemellaggio di una scuola francese. I 45 studenti di un college di Fontaine saranno in visita in Italia per un progetto di formazione relativo alla storia dell'arte. Saranno a Paciano per una giornata e verranno accolti dalla scuola secondaria.

La prof.ssa Biscaro Parrini comunica di non esserne a conoscenza

Il Dirigente risponde che verranno fornite tutte le indicazioni e comunica che ha avuto contatti con il comitato di gemellaggio di Paciano.

Il 22 aprile 2020, giornata mondiale della terra, sarà possibile anche stabilire un gemellaggio virtuale con la scuola di Fontaine; è previsto, in quell'occasione l'intervento con esperto. In seguito saranno individuate le classi che parteciperanno alle attività e le modalità di partecipazione.

Il Collegio approva all'unanimità

Punto 6-Orario scolastico (del. n°24)

Il Dirigente comunica che è stato necessario progettare una proposta di rimodulazione dell'orario della scuola Secondaria di Tavernelle per motivi di sicurezza

in quanto la maggioranza degli alunni alle ore 8.15 sono già a scuola e una sola bidella non può vigilare su tutti. Lo scorso giugno il Consiglio d'Istituto aveva deliberato la riorganizzazione dell'orario con ingresso alle 8.15, per uniformarlo alla scuola Primaria, con uscita alle 13.15. L'amministrazione non aveva accettato il cambio di orario perché ad agosto sembravano non esserci i tempi adeguati per il trasporto dei bambini della Primaria. Sarebbe stato necessario rimodulare anche l'orario della scuola Primaria. Gli alunni della Secondaria sarebbero dovuti rimanere a scuola fino alle 13.35 in attesa dello scuolabus. Gli stessi genitori della secondaria non sembravano d'accordo inoltre rispetto ai tempi d'attesa a scuola degli studenti che tornavano con il pulmino, anche se l'attesa di 15 minuti (con sorveglianza garantita) era nettamente inferiore ai 45 minuti mattutini.

Il prof Matteo Fratini è stato incaricato di rimodulare l'orario della scuola secondaria di Tavernelle. Impegno complesso perché doveva tener conto dei tempi di percorrenza dei docenti che operano in plessi diversi, non interferire con orari e tempi già strutturati in altri plessi ed in altri istituti. Nonostante l'evidente difficoltà e con un importante impegno il professore è riuscito a ri-modularlo con ingresso ore 8.15 ed uscita ore 13.15. Trasporto ore 13.35

Fino ad oggi grazie alla disponibilità di alcuni docenti c'è stata la possibilità di tamponare il problema della vigilanza dalle ore 8.00 alle ore 8.30, questo perché non è stato assegnato personale in base al numero dei plessi ma solo in base al numero degli alunni.

Anche la Primaria di Panicale era in difficoltà per mancanza di personale.

Sono stati attivati contatti istituzionali con CSA, Protezione Civile, CRI, Associazione Carabinieri in Congedo, Ass. Scacchi, con la mediazione del Comune di Panicale chiedendo la disponibilità degli associati alla vigilanza ed allo sviluppo di un progetto educativo più ampio. Da parte delle associazioni è stata riscontrata un'ampia disponibilità e allo stesso tempo il desiderio di vedere definito il ruolo di ciascuno. Il comune di Panicale ha attivato dei tavoli di lavoro che garantiranno alle associazioni una partecipazione organizzata. La collaborazione con la scuola per ora è stata rinviata a gennaio. Nel frattempo il dirigente comunica che era stata fatta richiesta all'USR Umbria di personale aggiuntivo e la richiesta è stata accolta creando perciò le condizioni di un supporto organizzativo in più per la vigilanza.

Alla data odierna si dispone perciò di tre persone che operano sui plessi di Tavernelle Secondaria e Panicale Primaria; inoltre è possibile disporre di una proposta di orario riorganizzato.

Il Dirigente chiede quindi, a seguito di quanto sopra illustrato, ai docenti della scuola Secondaria di Tavernelle di scegliere se lasciare l'orario preesistente o cambiarlo come modificato

I docenti della scuola secondaria di Tavernelle votano all'unanimità per lasciare l'orario in atto cioè ingresso 8.35 uscita 13.35

Il Dirigente comunica quindi che si mantiene l'orario per le motivazioni sopra comunicate.

L'Insegnante Pasquini sottolinea che la proposta di giugno era incongruente con il PTOF presentato ai genitori.

Il Dirigente risponde che il cambio di orario si era reso necessario per motivi di vigilanza.

Punto 7-Elaborazione PTOF-Piano della formazione (del. n°25)

La prof.ssa Marcucci presenta il risultato del questionario relativo alle competenze informatiche che aveva proposto ai colleghi e finalizzato all'organizzazione di un percorso formativo.

Comunica che il sito della scuola è dentro lo spazio Google e ciò offre importanti possibilità operative finalizzate a migliorare ed ottimizzare il lavoro docente lavorando da casa ed in collaborazione. E' possibile creare un account per ciascun docente. E' possibile condividere le risorse che offre il web.

Il Dirigente presenta le proposte del piano di formazione che si articola su diversi aspetti: sicurezza. Metodologia e didattica, competenze digitali. Le ore in presenza saranno contenute per lasciare spazio alle attività in presenza, pratiche.

(ALLEGATO 4)

Il Dirigente comunica che la scuola è accreditata come ente formatore quindi sarà possibile anche, se richiesto, attivare corsi specifici in risposta ad esigenze precise a pagamento utilizzando la Carta del Docente

Insegnante Pasquini chiede se la formazione che riguarda le tecnologie sarà strutturata a fasce di livello.

Il dirigente risponde che se il piano di formazione digitale sarà approvato verrà strutturato in più sezioni e fasce di livello per evitare perdite di tempo.

Si provvederà, perciò, a strutturare un modello di adesione in cui ciascuno dichiarerà il proprio livello.

Il Dirigente sottolinea che fanno parte del Collegio tanti docenti impegnati nell'attività di tirocinio che possono svolgere percorsi di sperimentazione dal vivo e produrre cose interessanti.

L'Ins.Pasquini chiede se sono obbligatori i corsi di formazione che vengono approvati dal Collegio dei docenti

Il Dirigente risponde che è obbligatoria solo la formazione sulla sicurezza. La formazione è libera, aperta a tutti i docenti anche a quelli a tempo determinato. Coloro che partecipano alla formazione devono essere convinti di partecipare ad una proposta educativa. Tuttavia occorre chiedersi se la formazione già svolta ha avuto o no una ricaduta sulla didattica.

L'Insegnante Lembo chiede se i corsi verranno attivati anche con un numero minimo di partecipanti

Il Dirigente conferma che verrà stabilito un numero minimo per attivare il percorso e comunica l'intenzione di sollecitare le aziende del territorio a finanziare i progetti della scuola ciò permetterebbe di liberare risorse per la formazione.

Verrà distribuito un modello per raccogliere i desiderata.

Il Collegio approva all'unanimità

Punto 8-Organizzazione oraria docenti di sostegno (del. n°26)

Il Dirigente presenta al Collegio l'organizzazione oraria dei docenti di sostegno.

Ringrazia i docenti di sostegno per la disponibilità data all'inizio dell'anno scolastico per affiancare tutte le situazioni di particolare criticità con completa copertura oraria. Ringrazia in particolare il prof. Possieri per essere rimasto nel plesso di Tavernelle per tutto il mese di settembre.

(ALLEGATI 5 A E 5 B)

Per gli alunni BES, che risultano essere abbastanza numerosi, occorre predisporre PdP in tempo utile per l'attivazione. Comunica che in questo periodo ha ricevuto molti genitori e che sono emerse situazioni molto problematiche che evidenziano povertà educativa importante. Occorre perciò progettare ed agire in tempo utile per essere efficaci. Il Dirigente è disponibile a strutturare momenti di confronto.

Prof.ssa Bicchioni sottolinea che siamo adulti e dobbiamo mantenere alto il livello delle classi.

Il Dirigente risponde che occorre lavorare in sinergia per operare secondo un'ottica di forte integrazione.

Il Collegio approva all'unanimità

Punto 9-Organizzazione Open Day nei vari plessi (del. n°27)

Il Dirigente presenta al Collegio il calendario degli incontri per gli open day per tutti gli ordini di scuola che quest'anno sono anticipati al mese di Novembre. E' inserita in calendario anche l'attività di "studente per un giorno". A gennaio (presumibilmente il 15 pomeriggio), insieme agli amministratori locali, sarà presentato il PTOF in un'assemblea aperta anche al territorio, non solo ai genitori, alla sala polivalente l'Occhio per motivi di spazio.

L'Ins. Pasquini chiede se sia prevista un'altra data a dicembre per attività di open day.

Il Dirigente risponde di no ma è possibile se il Collegio lo ritiene necessario.

(VEDIA ALLEGATO 6)

Il Collegio approva a maggioranza

Punto 10-Organizzazione incontri di orientamento con studenti e genitori delle classi terze (del. n°28)

Il Dirigente comunica che saranno organizzati incontri di continuità con le scuole superiori nel mese di dicembre ma non verranno attivati percorsi di "studente per un giorno" di intere classi, lasciando la scelta ai singoli studenti.

Il Dirigente chiede alla FS di calendarizzare gli incontri di continuità con le scuole superiori che si terranno nelle sedi individuate.

Per gli incontri di continuità tra gli ordini di scuola dell'IC occorre una calendarizzazione condivisa che sia presentata in tempi brevi così da poter organizzare gli scuolabus richiedendo, per quest'attività, le uscite gratuite messe a disposizione dalle amministrazioni.

Inoltre comunica la sua disponibilità ad incontrare alunni e genitori, delle classi terze dell'IC, per un percorso di orientamento scolastico.

A breve invierà circolare con date ed orari degli incontri relativi a ciascuna classe

Il Collegio approva all'Unanimità

Punto 11-Risultati prove INVALSI 2019 (del. n°)

L'insegnante Fuschiotti presenta ed analizza i risultati delle prove INVALSI 2019 della scuola Primaria e Secondaria.

I risultati di ciascuna classe sono stati inviati ai coordinatori per un'analisi più particolareggiata.

I risultati risultano essere generalmente positivi e migliori rispetto allo scorso anno.

Si evidenziano difficoltà in matematica ed inglese come sottolineato anche dai dati analizzati lo scorso giugno.

Consiglia di fare una riflessione specifica nei dipartimenti al fine di migliorare i risultati in quanto priorità già evidenziata nel RAV e PdM.

Il Dirigente sottolinea che sono prove, sono riferimenti con i quali ci dobbiamo confrontare, con serenità, per migliorare il nostro lavoro quotidiano.

(VEDI ALLEGATI 7 A E 7 B)

L'Insegnante Fuschiotti ricorda inoltre l'obbligo di rendicontazione sociale entro il mese di dicembre 2019

Punto 12-date prove INVALSI 2020 (del. n°)

L'insegnante Fuschiotti comunica le date delle prossime prove INVALSI della scuola Primaria e Secondaria. Raccomanda di non inserire uscite didattiche, gite od altre attività in quelle giornate.

In questo momento non è stata data alcuna comunicazione circa possibili classi campione.

Aggiungerà il Collegio su eventuali altre comunicazioni.

(VEDI ALLEGATO 8)

Punto 13-Piano della Sicurezza (del. n°29)

Il Dirigente comunica che la prova di evacuazione svolta in autonomia è andata molto bene. Ringrazia i docenti anche per il materiale inviato che è stato pubblicato nel sito della scuola. Si è dimostrato che ci si può gestire da soli senza la presenza del DS o del RSPP.

Ringrazia per la sollecitudine con cui i fiduciari hanno inviato i report sulla sicurezza e la relazione sull'operazione delle rilevazioni delle situazioni di criticità dei vari plessi.

Comunica che sono stati programmati interventi con un piano di priorità.

A breve sarà pubblicato il documento sulla sicurezza, tuttavia il miglior piano non è garanzia di sicurezza se non si usa la ragione nei momenti di criticità. E' importante perciò esercitarsi quanto più possibile sull'attivazione e uso delle norme. Si possono programmare, perciò, altre attività di evacuazione anche in modo autonomo nei plessi.

Verrà data al Collegio rendicontazione delle opere che saranno messe in atto.

Il Collegio approva all'unanimità

Punto 14-Sicurezza, trasparenza, valorizzazione attività docente: introduzione ed uso del badge (del. n°)

Il Dirigente comunica che verrà introdotto nei plessi l'uso del badge anche per i docenti. Questa operazione è progettata per la tutela assicurativa dei docenti. Sottolinea che l'uso del badge non è obbligatorio per i docenti ma solo per il personale ATA.

Il costo della tesserina è irrisorio e i docenti sono liberi di utilizzarla o meno esattamente come la firma che viene posta all'ingresso ed all'uscita da scuola.

Il badge è funzionale quando non funziona il registro elettronico, cosa che accade spesso. Tuttavia è importante rispettare l'obbligo contrattuale ed essere a scuola 5 minuti prima dell'inizio della lezione.

Il dirigente afferma che non c'è alcuna volontà di controllo. Tuttavia i fiduciari si sono trovati a dover avvallare ritardi importanti, non comunicati in segreteria, e vigilare su classi rimaste scoperte. Si sono trovati nella condizione di vedere firme poste non correttamente. Il fiduciario si assume, così responsabilità che non gli competono, avvalga firma ed orari falsi. Non è suo compito mettere i colleghi in situazioni d'addebito. Siamo disseminati su 15 plessi e non è possibile alcun tipo di controllo.

Prof. Macchioni chiede come si può ovviare al problema.

Il DS risponde che siamo considerati dipendenti dello Stato ma non abbiamo tutele.

Il prof. Calvio comunica che, per quanto lo riguarda lui arriva a scuola sempre con ampio anticipo. Ha sentito il sindacato ed essendo non obbligato ad utilizzare il badge, lui non lo utilizzerà.

Il docenti chiedono se le ore che vengono svolte per spettacoli di Natale, di fine anno, ecc...visto che sono documentate dal badge saranno pagate.

Il Dirigente risponde che sono retribuite solo quelle autorizzate e deliberate.

Il Collegio chiede venga convocata un'assemblea sindacale.

Il Dirigente sottolinea che l'uso del badge non è obbligatorio. Viene privilegiata, però con l'uso, una rilevazione informatica e risolto un problema ai fiduciari.

L'ins. Pasquini chiede quale comportamento si deve tenere, privilegiare la firma all'ingresso su registro cartaceo o la firma digitale su registro elettronico? Quale responsabilità le possono essere attribuite in quanto fiduciario?

Il Dirigente risponde che le responsabilità sono individuali. In caso di assenza e/o ritardo il docente deve chiamare la scuola per avvertire il fiduciario e i colleghi, poi la segreteria.

Il Dirigente comunica che non ci sono casi eclatanti per cui il Collegio debba preoccuparsi.

La delibera del punto 14 all'ordine del giorno viene rinviata.

Punto 15- Varie ed eventuali

Il Dirigente comunica che sono arrivati gli inviti per partecipare alle celebrazioni del 4 novembre in continuità con gli anni precedenti. Sarà inviata circolare esplicativa a tutti i plessi.

Per quanto concerne la copertura durante le assenze di docenti alla scuola dell'Infanzia, dove non ci sono le doppie sezioni, chiede la disponibilità ai docenti della primaria di offrire orari di copertura a pagamento per sopperire alle emergenze. Verrà

inviata circolare in merito. I docenti disponibili comunicheranno il giorno e le ore in cui posso essere disponibili.

Terminata la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.30

F.to Il segretario verbalizzante
Prof.ssa Bruni Giselda Marina

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Casucci Simone