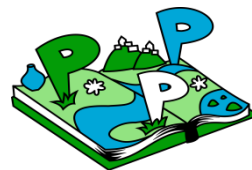




Erasmus+



## ISTITUTO COMPRENSIVO PANICALE - PIEGARO - PACIANO

SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I° GRADO  
Via Picasso, 2 - 06068 Tavernelle (Perugia) – Tel/Fax 075-832282 – C.F. 94164560545  
✉ [pgic870005@istruzione.it](mailto:pgic870005@istruzione.it) – pec: [pgic870005@pec.istruzione.it](mailto:pgic870005@pec.istruzione.it) - [www.icvalnestore.edu.it](http://www.icvalnestore.edu.it)



### COLLEGIO UNITARIO dei DOCENTI 2019/2020 Verbale n° 2

Il giorno lunedì **09 Settembre 2019** alle ore **10.00**, presso la Scuola Primaria di Tavernelle, sotto la presidenza del **Dirigente Scolastico Prof. Casucci Simone**, si è riunito il Collegio dei Docenti Unitario per discutere il seguente O.d.G.:

- 1) *Approvazione del verbale del Collegio della seduta del 3 settembre 2019*
- 2) *Assegnazione della sezione alle classi prime della scuola Secondaria di 1° grado di Tavernelle*
- 3) *Modifica al P A A della scuola secondaria di 1° grado*
- 4) *Individuazione aree Funzioni Strumentali al PTOF*
- 5) *Nomina docenti per Commissione progetti*
- 6) *Nomina docenti per commissione uscite didattiche*
- 7) *Nomina docenti Tutor*
- 8) *Delibera Santo Patrono*
- 9) *Utilizzo Registro elettronico e richiesta permessi*
- 10) *Strutturazione Modulo 0*
- 11) *Varie ed eventuali*

Sono presenti i componenti del Collegio dei Docenti ad eccezione dei seguenti insegnanti, assenti giustificati:

**-Infanzia:**

**-Primaria:**

**-Secondaria:**

Il documento con le firme di presenza è depositato agli atti d'ufficio

Il Dirigente saluta il Collegio e passa all'analisi dei punti all'ordine del giorno

#### **Punto 1) Approvazione del verbale del Collegio della seduta del 3 settembre 2019 (del. n°9)**

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio se ci sono osservazioni al verbale della seduta del 3 settembre 2019

*La prof.ssa Bicchioni dichiara di non averlo letto perché non trovato. Non ha letto neanche quelli precedenti.*

Il Dirigente le risponde che i verbali vengono tutti pubblicati nel sito della scuola e, come comunicato a tutti i docenti, il verbale della seduta precedente, oltre ad essere pubblicato sul sito è stato messo a disposizione, all'ingresso della scuola Primaria.

Chiede, quindi al Collegio se vuole se ne faccia lettura. Il collegio risponde in modo negativo.

Si astengono le prof.sse Bicchioni e Guidi perché non lo hanno letto.

**(Il Collegio approva il verbale a maggioranza.)**

**Punto 2) Assegnazione della sezione alle classi prime della scuola Secondaria di 1° grado di Tavernelle (del. n.10)**

Il Dirigente, dopo aver rivisto la formazione dei gruppi classe con le insegnanti Marinucci e Nebiante secondo i criteri già stabiliti dal Collegio dei Docenti in continuità con gli anni precedenti, assegna il gruppo n°1 alla sez.A ed il gruppo n°2 alla sez.B.

**(Il Collegio approva all'unanimità)**

**Punto 3) Modifica al P A A della scuola secondaria di 1° grado (del.n.11)**

Il Dirigente procede con la lettura dei Piani annuali delle Attività dei tre ordini di scuola con particolare attenzione a quello della scuola Secondaria che è stato aggiornato con le indicazioni del Dirigente e dei Fiduciari di plesso e con il calendario dell'Esame di Stato (Allegato 1, Allegato 2, Allegato 3)

**Note:**

Il presente Piano delle attività costituisce regolare convocazione degli incontri. Altri impegni potrebbero essere convocati qualora se ne verificassero le condizioni. Il calendario potrà subire cambiamenti per sopravvenute necessità. Eventuali riunioni e variazioni non prevedibili ad inizio anno scolastico, ma necessarie per il buon funzionamento della scuola, saranno comunicate in tempo utile e comunque decise in sede di staff di direzione.

Le commissioni saranno convocate dai docenti FS.

Gli incontri GLHI si effettueranno in date concordate con il servizio USL -SREE.

I docenti con più sedi e/o sezioni avranno cura di privilegiare i Consigli nei quali è presente la componente Genitori.

I docenti riceveranno i genitori individualmente su appuntamento, in base a fasce orarie di cui si darà comunicazione.

Le ore residuali destinate alla formazione e programmazione verranno utilizzate, se necessario, in corso d'anno o alla fine dello stesso, prima che si tenga l'ultimo Collegio dei Docenti.

Per il computo personale del monte ore previsto dall' art. 29 (attività funzionali all' insegnamento del CCNL del 29/11/2007) si fa presente quanto segue:

(1) Art. 29 comma 3, lett. A

(2) Art. 29, comma 3, lett. B

(3) Art. 29, comma 3, lett. C

(4) Art. 29, comma 4

I Piani delle Attività sono stati condivisi con i referenti d'ordine. Il Dirigente propone di non consegnare più le schede di valutazione in forma cartacea ma inviarle ai genitori in formato elettronico considerando che questa possibilità è data dal registro elettronico. Ciò permetterebbe un notevole risparmio di carta. Il Dirigente chiede ai docenti di fare attenzione all'uso delle fotocopie. Pur nel rispetto della libertà d'insegnamento, occorre, però, dare un esempio tangibile di attenzione all'ambiente. Il numero delle fotocopie effettuate è eccessivo.

Per quanto riguarda la scuola Secondaria si propone di individuare alcuni momenti per incontrare, con convocazione scritta, i genitori degli alunni che possano presentare difficoltà in alcune discipline. Sarà il docente della disciplina insieme al Coordinatore di classe che a fine ottobre, dopo la valutazione delle prove d'ingresso, fine primo quadrimestre e fine aprile, potranno incontrare i genitori per condividere una valutazione ed i percorsi di riallineamento che i docenti proporranno.

*La prof.ssa Nodessi Proietti chiede la possibilità di poter svolgere i consigli di Tavernelle, sez A e B in parallelo, nella stessa giornata.*

DS. Occorre valutare con attenzione perché i tempi sarebbero troppo lunghi.

L'Insegnante Fuschiotti comunica ai colleghi della scuola Primaria che mercoledì 11 settembre non ci sarà incontro di programmazione.

**(Il Collegio approva all'unanimità)**

**Punto 4) Individuazione aree Funzioni Strumentali al PTOF (del.n.12)**

Dirigente scolastico, in continuità con l'anno precedente, ripropone le stesse aree. I docenti potranno presentare richiesta per lo svolgimento delle attività in affiancamento ai docenti che hanno riconfermato, per quest'anno scolastico, la propria disponibilità. Ciò permetterà di fare un'esperienza condivisa.



**(Il Collegio approva all'unanimità)**

**Punto 5) Nomina docenti per Commissione progetti (del.n.13)**

Il Dirigente ringrazia i docenti che hanno operato nella lettura e selezione dei progetti che sono stati proposti alla scuola fino ad oggi. In questa fase è stata fatta una prima selezione ed hanno svolto l'attività in orario di servizio. Non è stato possibile inserire tutti i colleghi che hanno dato la loro disponibilità perché il FIS non permette di sostenere tutti i percorsi. Per il futuro sarebbe opportuno individuare un referente per ogni ordine di scuola.



Il Dirigente comunica che sarà necessario costituire una commissione di docenti che lavorino sulla stesura di progetti PON in questo caso i docenti potranno accedere alla parte di finanziamento prevista per l'elaborazione del progetto. I progetti PON sono importanti perché finanziano attività ed arredi in modo significativo.

**(Il Collegio approva all'unanimità)**

Inoltre viene ripresentata la struttura dell'Organigramma d'Istituto per comunicare al Collegio alcune modifiche.

## COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA

<b>Panicale</b>	<b>I</b>	<b>Seghetta Paola</b>		
	<b>II</b>	<b>Mencarelli Pamela</b>		
	<b>III</b>	<b>Betti Laura</b>		
	<b>IV</b>	<b>Violi Luciana</b>		
	<b>V</b>	<b>Buzzetti Paolo</b>		
<b>Tavernelle</b>	<b>I A</b>	<b>Marinucci Matelda</b>	<b>I B</b>	<b>Agnoloni Roberta</b>
	<b>II A</b>	<b>Fuschiotti Sonia</b>	-----	-----
	<b>III A</b>	<b>Caporalini Orietta</b>	<b>III B</b>	<b>Pasquini Nicoletta</b>
	<b>IV A</b>	<b>Capponi Francesca</b>	<b>IV B</b>	<b>Corgna Francesca</b>
	<b>V A</b>	<b>Lembo Laura</b>	<b>V B</b>	<b>Lupini Michela</b>

## COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA

<b>Piegaro</b>	<b>I</b>	<b>Rossi Daniela</b>		
	<b>II</b>			
	<b>III</b>	<b>Pedetta Eleonora</b>		
	<b>IV</b>			
	<b>V</b>	<b>La Rosa Agata</b>		
<b>Pietrafitta</b>	<b>I</b>	<b>Caciotto Paola</b>	<b>Castiglion Fosco</b>	<b>Corgna Maria Vittoria</b>
	<b>II</b>	<b>Brillo Fausta</b>		-----
	<b>III</b>	<b>Santini Federica</b>		<b>Canto Antonella</b>
	<b>IV</b>	<b>Borghini Rosanna</b>		<b>Nappi Anna Carmela</b>
	<b>V</b>	<b>Gullo Sonia</b>		<b>Quintavalle Simonetta</b>

## COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Plesso	Classe	Insegnante
<b>Paciano</b>	<b>I</b>	<b>Fratini Daniela</b>
	<b>II</b>	<b>Biscaro Parrini Marisa</b>
	<b>III</b>	<b>Stincardini Elisa</b>
<b>Tavernelle</b>	<b>I A</b>	<b>Bruni Giselda Marina</b>
	<b>II A</b>	<b>Orazi Paola</b>
	<b>III A</b>	<b>Parbono Massimo</b>
	<b>I B</b>	<b>Marcucci Caterina</b>
	<b>II B</b>	<b>Nodessi Proietti Luana</b>
	<b>III B</b>	<b>Bicchioni Sabina</b>

## COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Plesso	Classe	Insegnante
<b>Piegara</b>	<b>I A</b>	<b>Bittoni Lusy</b>
	<b>II A</b>	<b>Mercanti Paola</b>
	<b>II C</b>	<b>Macchioni Francesco</b>
	<b>III A</b>	<b>Dorillo Beatrice</b>
	<b>III C</b>	<b>Vicarelli Francesca</b>
<b>Pietrafitta</b>	<b>I B</b>	<b>Rampini Liana</b>
	<b>II B</b>	<b>Fanfani Daniela</b>
	<b>III B</b>	<b>Bioro Rosalba</b>
	<b>III D</b>	<b>Gramaccia Tamara</b>

### Punto 6) Nomina docenti per commissione uscite didattiche (del n.14)

Il Dirigente comunica che ciascun comune ha messo a disposizione 15 uscite didattiche per la scuola nel territorio, occorre, quindi, organizzare, distribuendo l'uscita gratuita a tutti in modo equilibrato. Occorre, anche, programmare in modo adeguato e corretto affinché ogni uscita possa avere una ricaduta nell'attività didattica. La scuola è obbligata alla rendicontazione sociale che si dovrà fare ai genitori ed alla comunità tutta. Motivo in più per programmare con attenzione. La segreteria ha preparato delle griglie riassuntive in cui inserire destinazione, data, ed accompagnatori. Il docente che organizza, programma e sceglie deve accompagnare i ragazzi. Se non ci sono disponibilità l'uscita verrà annullata. Per quanto riguarda le gite d'istruzione, in particolare per le classi terze, occorre ragionare per tempo riguardo anche i tempi. Le gite sono faticose e obbligano i docenti ad una significativa responsabilità. Ragionare su tempi, luoghi, percorrenza, oltre alla congruenza con l'attività in classe e la programmazione, è importante. Entro la metà di ottobre, i Consigli di classe, dovranno presentare gli itinerari insieme alle disponibilità per accompagnare. Ciò permetterà di esplicitare le operazioni per i bandi di gara.

*Prof.ssa Nodessi Proietti. Questo vale anche per i progetti che richiedono un'uscita?*

DS-Presentazione entro ottobre. Non si può programmare e progettare per tutto l'anno scolastico  
Il Dirigente ringrazia i colleghi che hanno letto tutti i progetti presentati fino a questo momento.

*Doc. Santini- termine per la presentazione delle programmazioni, progetti ed uscite didattiche e gite.*  
DS-Fino al 31 ottobre

*Doc Pasquini-La scuola Primaria, generalmente prende accordi con le associazioni del territorio, la biblioteca, ecc. per programmare e definire progetti ed attività, poi comunica per l'autorizzazione. Il lavoro si svolge a classi parallele.*

DS-Prospetto delle uscite e dei progetti nei termini indicati per iniziare le attività

*Doc. Quintavalle- Importante il lavoro delle commissioni gite e uscite perché funzionale al coordinamento.*

*Doc. Bissanti Comunica che a breve la sua classe andrà in visita a Roma, sede Istituzionale. Uscita programmata e richiesta lo scorso anno scolastico.*

*Doc. Caporalini. Sottolinea che il numero delle uscite è irrisorio in considerazioni del numero delle classi di Panicale e Tavernelle.*

Il Dirigente chiede, al Collegio di fornire disponibilità al fine di nominare la commissione; un docente per ogni ordine di scuola. La commissione avrà il compito di raccogliere le schede di sintesi delle uscite didattiche e delle gite d'istruzione assicurandosi del numero adeguato degli accompagnatori per ciascuna singola classe. Se necessario affiancherà il lavoro della segreteria.



Il Dirigente ricorda, inoltre, le altre figure di sistema

## **NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE**

**BRUNI GISELDA MARINA  
FUSCHIOTTI SONIA  
PASQUINI NICOLETTA  
QUINTAVALLE SIMONETTA  
MARINUCCI MATELDA  
DORILLO BEATRICE  
MARCUCCI CATERINA**

## **ANIMATORE DIGITALE MARCUCCI CATERINA**

**TEAM DIGITALE:**  
**FRATINI MATTEO  
LUPINI MICHELA  
MACCHIONI FRANCESCO**



**REFERENTI DI EDUCAZIONE ALLA  
SALUTE**

**MARINUCCI MATELDA  
BRUNI CLEMENTINA**

**REFERENTE BULLISMO**

**QUINTAVALLE SIMONETTA**



**COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI**

**BONDO LORENA**  
**PASQUINI NICOLETTA**  
**BRUNI CLEMENTINA**  
**BIORDO ROSALBA**

**COMITATO DI VALUTAZIONE**

**DOCENTI**  
**BIANCHINI TEODOLINDA**  
**CAPPONI FRANCESCA**  
**BRUNI GISELDA MARINA**  
**GENITORI**  
**CALZONI MICHELE**  
**POSTI ANDREA**

## GL(H)I

DIRIGENTE SCOLASTICO	PROF. SIMONE CASUCCI
DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI	R. NEBIANTE P. NATAZZI
DOCENTI CURRICOLARI	C. PARLABENE RIGANELLA, P. BUZZETTI, P. MERCANTI
INSEGNANTI DI SOSTEGNO	<b>DA NOMINARE</b> , E. PESCIARELLI, A. POSSIERI
GENITORI	
SREE	DOTT.SSA CIRULLI, DOTT.SSA CECATI, DOTT.SSA BARBINI, DOTT.SSA STRAPPAGHETTI
ASSISTENTI SOCIALI	L. PANZANELLA, C. PELLEGRINI
RESPONSABILE ASSISTENTI AD PERSONAM	L. FRATTEGIANI

## GLH TECNICO

DIRIGENTE SCOLASTICO	PROF. SIMONE CASUCCI
DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI	R. NEBIANTE P. NATAZZI
DOCENTI CURRICOLARI	C. PARLABENE RIGANELLA, V. CACCAMESI, F. SANTINI, D. BETTI, A. CANTO, F. CORGNA, L. BETTI, P. MERCANTI, <b>DA NOMINARE</b>
INSEGNANTI DI SOSTEGNO	<b>TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO DI OGNI ORDINE DI SCUOLA</b>

Per quanto riguarda il GLH ed il GLHI sottolinea che verranno riviste le disponibilità dopo la nomina di tutti i docenti per il sostegno.

## **FIDUCIARI DI PLESSO SCUOLA DELL' INFANZIA**

<b>PLESSO</b>	<b>DOCENTE</b>
<b>PACIANO</b>	<b>Baldoni Donatella</b>
<b>PANICALE</b>	<b>Caccamesi Vincenza</b>
<b>TAVERNELLE</b>	<b>Macocco Orietta</b>
<b>PIEGARO</b>	<b>Bondo Lorena</b>
<b>PIETRAFITTA</b>	<b>Parlabene Riganela Cristina</b>
<b>CASTIGLION FOSCO</b>	<b>Cicioni Tiziana</b>

## **FIDUCIARI DI PLESSO SCUOLA PRIMARIA**

<b>PLESSO</b>	<b>DOCENTE</b>
<b>PANICALE</b>	<b>Buzzetti Paolo</b>
<b>TAVERNELLE</b>	<b>Pasquini Nicoletta</b>
<b>PIEGARO</b>	<b>Betti Daniela</b>
<b>PIETRAFITTA</b>	<b>Brillo Fausta</b>
<b>CASTIGLION FOSCO</b>	<b>Bissanti Stefania Chiara</b>

## **FIDUCIARI DI PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

<b>PLESSO</b>	<b>DOCENTE</b>
<b>TAVERNELLE</b>	<b>Parbono Massimo</b>
<b>PACIANO</b>	<b>Biscaro Parrini Marisa</b>
<b>PIEGARO</b>	<b>Mercanti Paola</b>
<b>PIETRAFITTA</b>	<b>Biordo Rosalba</b>

## **COORDINATORI DI DIPARTIMENTO**

**Dipartimento di  
ordine Scuola dell'  
Infanzia**

◇BALDONI  
DONATELLA

**Dipartimento di  
ordine Scuola  
Primaria**

◇PASQUINI  
NICOLETTA

**Dipartimento BES  
Infanzia - Primaria:**

◇NEBIANTE ROSA  
◇NATAZZI PAOLA

## COORDINATORI DI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

**Dipartimento  
Linguistico –  
antropologico –  
espressivo:**  
◇NODESSI PROIETTI  
LUANA e BISCARO  
PARRINI MARISA

**Dipartimento  
Matematico –  
scientifico e  
tecnologico:**  
◇VICARELLI  
FRANCESCA

**Dipartimento  
Linguistico  
L2:**  
◇RAMPINI  
LIANA

**Dipartimento  
BES  
Secondaria:**  
◇POSSIERI  
ALESSANDRO

## COMMISSIONE ORARIO

**SCUOLA  
SECONDARIA DI I  
GRADO**  
**Fratini Matteo  
(COORDINATORE)**  
**Biordo Rosalba  
Biscaro Parrini  
Marisa**

**SCUOLA  
PRIMARIA:  
(SUPERVISIONE)**  
**Pasquini Nicoletta  
Quintavalle  
Simonetta**

**Fiduciari di plesso**

## PREPOSTI ALLA SICUREZZA

SCUOLA	PREPOSTI ALLA SICUREZZA
UFFICI AMMINISTRATIVI	CAPRONI ORIETTA
INFANZIA PANICALE	CACCAMESI VINCENZA
PRIMARIA PANICALE	BUZZETTI PAOLO
INFANZIA TAVERNELLE	BIANCHI STEFANIA
PRIMARIA TAVERNELLE	PASQUINI NICOLETTA
SEC. 1° GR. TAVERNELLE	PARBONO MASSIMO
INFANZIA PACIANO	BALDONI DONATELLA
SEC. 1° GRADO PACIANO	FRATINI DANIELA

## PREPOSTI ALLA SICUREZZA

SCUOLA	PREPOSTI ALLA SICUREZZA
INFANZIA PIEGARO	GAZZELLINI CRISTINA
PRIMARIA PIEGARO	ROSSI DANIELA
SEC. 1° GR. PIEGARO	MERCANTI PAOLA
INFANZIA PIETRAFITTA	PARLABENE RIGANELLA CRISTINA
PRIMARIA PIETRAFITTA	SANTINI FEDERICA
SEC. 1° GR. PIETRAFITTA	BIORDO ROSALBA
INFANZIA C. FOSCO	CICIONI TIZIANA
PRIMARIA C. FOSCO	BISSANTI STEFANIA CHIARA

SCUOLA	ADDETTI ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE		RESPONSABILI DI PRIMO SOCCORSO	
UFFICI AMMINISTRATIVI	CIUCCI ANITA			
INFANZIA PANICALE	CACCAMESI VINCENZA		CACCAMESI VINCENZA	
PRIMARIA PANICALE	SEGHETTA PAOLA	VIOLI LUCIANA	COPPETTI LAURA	
INFANZIA TAVERNELLE	MACOCCO ORIETTA		BIANCHI STEFANIA	DORILLI MARILENA
PRIMARIA TAVERNELLE	FUSCHIOTTI SONIA MARINUCCI MATELDA		AGNOLONI ROBERTA CORONA FRANCESCA LEMBO LAURA	
SEC. 1° GR. TAVERNELLE	ORLANDI MARIA GRAZIA	BICCHIONI SABINA	BICCHIONI SABINA	NODESSI PROIETTI LUANA
INFANZIA PACIANO	BALDONI DONATELLA			
SEC. 1° GR. PACIANO	BISCARO PARRINI MARISA FRATINI DANIELA		BISCARO PARRINI MARISA	

SCUOLA	ADDETTI ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE		RESPONSABILI DI PRIMO SOCCORSO	
INFANZIA PIEGARO	GAZZELLINI CRISTINA		LORENA BONDO	
PRIMARIA PIEGARO	PEDETTA ELEONORA		BETTI DANIELA	
SEC. 1° GR. PIEGARO	DORILLO BEATRICE		MERCANTI PAOLA	
INFANZIA PIETRAFITTA	TENERINI ALESSANDRA	PARLABENE RIGANELLA CRISTINA	PARLABENE RIGANELLA CRISTINA	TENERINI ALESSANDRA
PRIMARIA PIETRAFITTA	NATAZZI PAOLA			
SEC. 1° GR. PIETRAFITTA	BIORDO ROSALBA		BIORDO ROSALBA	
INFANZIA C. FOSCO	CICIONI TIZIANA		BIANCHINI TEODOLINDA	
PRIMARIA C. FOSCO	QUINTAVALLE SIMONETTA		CORONA MARIA VITTORIA	

(Il Collegio approva all'unanimità)

#### Punto 7) Nomina docenti Tutor (del.n.15)

Il Dirigente propone la nomina dei docenti tutor per i docenti neoassunti. Per quanto riguarda i docenti di sostegno, sottolinea, che verranno individuati e proposti i docenti tutor una volta che l'organico di sostegno sarà completo ed i docenti assegnati alle classi ed ai plessi.



## TUTOR DOCENTI NEOASSUNTI

DOCENTE NEOASSUNTO SCUOLA PRIMARIA	DOCENTE TUTOR
<b>BIANCALANA ORIETTA</b>	<b>PASQUINI NICOLETTA</b>
<b>CACIOTTO PAOLA</b>	<b>SANTINI FEDERICA</b>
<b>PETRUZZI DANIELA</b>	<b>NATAZZI PAOLA</b>
<b>TOSTI FABIOLA</b>	
<b>STACCIOLI FRANCESCA</b>	
DOCENTE NEOASSUNTO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	DOCENTE TUTOR
<b>BITTONI LUSY</b>	<b>MERCANTI PAOLA</b>
<b>GRAMACCIA TAMARA</b>	<b>FANFANI DANIELA</b>
<b>BARULLI LEONARDO</b>	<b>DOMINICI BARBARA</b>

*Prof.ssa Bicchioni- In relazione all'assegnazione delle discipline ai docenti, chiede spiegazioni circa l'assegnazione delle discipline di matematica e scienze ai docenti della scuola Secondaria di Tavernelle.*

Il Dirigente comunica che l'assegnazione è stata condivisa con i docenti in continuità con l'anno precedente. Approvato anche in sede di contrattazione con le RSU della scuola.

**(Il Collegio approva all'unanimità)**

### **Punto 8) Delibera Santo Patrono (del.n.16)**

Il Dirigente scolastico, in continuità con l'anno scolastico precedente chiede al Collegio di deliberare la chiusura della scuola per il giorno del Patrono il 4 ottobre, San Francesco, Patrono d'Italia.

**(Il Collegio delibera all'unanimità)**

### **Punto 9) Utilizzo Registro elettronico e richiesta permessi (del.n.17)**

Il Dirigente ricorda al Collegio l'importanza di firmare in orario la propria presenza a scuola. I docenti arrivando in classe dovranno, come prima cosa, firmare nel registro elettronico. Il registro sarà attivato in ogni sua parte e dovremmo essere in grado di poterlo usare. Se ci sono delle difficoltà l'animatore digitale insegnerà come utilizzarlo. Non sarà più accettato il cartaceo

Per tutte le richieste e le comunicazioni con la segreteria si dovrà utilizzare il registro elettronico.

*Prof.ssa Fratini D. Chiede se il registro è già attivo.*

DS comunica che si sta completando l'assegnazione dei docenti alle classi.

*Doc Pasquini- Se serve un controllo maggiore occorre mettere, all'ingresso di ogni singola scuola, un badge.*

DS. Comunica che la segreteria si sta informando

*Prof.ssa Biscaro Parrini- mette in evidenza la situazione di Paciano. Chiede venga presa in considerazione la situazione circa le assenze dei colleghi perché nella scuola ci sono tre classi con una media di 25 alunni per classe. Non è possibile dividerle. Non c'è più la disponibilità a sostituire se non si chiarisce se le ore aggiuntive saranno o meno a pagamento.*

DS- comunica che occorre capire come si può affrontare la situazione. La scuola conta su diverse figure che dovrebbero sollevare da queste situazioni, organico dell'autonomia, docenti di alternativa all'IRC per avere ore in più da dedicare anche a queste emergenze. Occorre individuare, anche, disponibilità e modalità a sostituire. Ci si lavorerà. In questa prima fase si chiede massima flessibilità.

Sarà fatta anche una valutazione delle disponibilità economiche della scuola per destinarne in parte a quest'attività.

*Prof.ssa Marcucci- propone un modellino da distribuire ai docenti per fare una prima ricognizione sulle competenze di ciascuno. Ciò al fine di organizzare un sostegno mirato e non ricominciare sempre dall'inizio.*

*Prof. Del Frate presenta un nuovo tipo di lavagna per evitare il problema dei pennarelli, anche questi come il gesso possono creare allergie ed inoltre si asciugano velocemente.*

**(Il Collegio delibera all'unanimità)**

#### **Punto 10) Strutturazione Modulo 0 (del.n. 18)**

Il Dirigente propone al Collegio di iniziare con una verifica d'ingresso che serva a valutare le difficoltà da cui partire per organizzare, se necessario, attività di riallineamento e strutturare, in seguito una prova d'ingresso più congruente alla preparazione degli alunni.

Vengono fornite indicazioni al Collegio affinché si lavori su percorsi di educazione civica, disciplina importante e trasversale a tutte le altre. Occorre che i ragazzi, che devono esserne informati, comprendano e rispettino il Regolamento d'Istituto. Ai genitori verrà inviato il patto educativo di corresponsabilità. Occorre lavorare su comportamenti positivi. Esempi concreti a tutti i livelli.

Riguardo all'uso dei cellulari: possono essere usati solo per attività didattica e dietro esplicita richiesta del docente. L'uso è regolato dal Patto di Corresponsabilità, dal Regolamento d'Istituto.

*Prof. Nodessi Proietti. Dotare i plessi di tutti i documenti*

*Prof.ssa Fratini D. Chiede come regolarsi rispetto alla richiesta di uscita autonoma. Verrà inviata circolare?*

DS. I genitori presenteranno richiesta in Presidenza. Copia verrà inviata al plesso di riferimento. L'alunno dovrà essere valutato, anche dai docenti secondo il criterio della maturità, senso di responsabilità ed il percorso che dovrà affrontare dovrà essere breve. Verrà inviata circolare.

*Prof. Guidi- Chiede venga inviata circolare per regolare i ritardi in ingresso ed in uscita di alcuni ragazzi.*

*Prof. Parbono- Chiede venga affrontata anche la questione circolari e giustificazioni che vengono consegnate anche con settimane di ritardo.*

*Docente Betti Chiede di chiarire anche la consegna in uscita degli alunni a persone che non hanno delega per motivazioni diverse (pranzo da un compagno ecc.): Spesso chiamano i genitori avvertendo telefonicamente.*

DS ricorda che occorre avere atteggiamenti difensivi, la responsabilità che si prende un docente di consegnare l'alunno a persone che non hanno delega ufficiale, ricade sul Dirigente. La scuola deve essere più formale. Le deleghe valgono per un anno scolastico.

*Prof.ssa Fratini D.- Chiede se abbiamo obbligo di sorveglianza oltre il proprio orario di servizio perché alcuni genitori arrivano in ritardo a ritirare i propri figli.*

DS- Se i genitori non sono puntuali al momento dell'uscita da scuola o al momento del passaggio del servizio dello Scuolabus si deve procedere di conseguenza per abbandono. E' opportuno segnalare le situazioni particolari e comportamenti che si ripetono. Può occasionalmente accadere che un genitore possa arrivare in ritardo.

**(Il Collegio delibera all'unanimità)**

#### **Punto 11) Varie ed eventuali**

-Il Dirigente ricorda al Collegio gli impegni per i 25 anni della fondazione della CRI della Valnestore che coinvolgono l'attività scolastica. Venerdì 12/09 scuola Primaria di Panicale evacuazione e giochi di simulazione per affrontare eventi particolari; sabato 14/09 evacuazione scuola Primaria e secondaria di Tavernelle. Le classi seconde scuola Secondaria parteciperanno ai laboratori presso lo spazio del Piscine intercomunali dove è stato allestito il campo della CRI. Parteciperanno le classi seconde in continuità con il lavoro svolto lo scorso anno scolastico. Nel momento dell'evacuazione saranno presenti il Dirigente Scolastico ed il responsabile della Sicurezza ing. Piccioni. Tutti i percorsi saranno assistiti e guidati dai volontari della CRI.

-Il Dirigente sottolinea l'importanza di strutturare percorsi di Educazione Civica. Proporrà del materiale ed alcuni siti da cui trarre percorsi didattici.

-Per le nomine dei docenti di alternativa ad IRC occorre valutare bene i numeri degli alunni che hanno chiesto l'esonero. Non si può nominare per numeri esigui. I docenti possono dare la propria disponibilità per un'ora aggiuntiva che viene calcolata e retribuita con lo stipendio.

-Prof.ssa Dorillo comunica la propria disponibilità per l'impegno da preposto alla scuola Primaria di Piegaro per un tempo limitato, fino a quando non ci sia la disponibilità di un docente di scuola Primaria perché eccessivamente impegnativo. Lei non può essere sempre presente in entrambi gli ordini di scuola, è necessario che si formino altri docenti.

-Il Dirigente comunica che stanno arrivando altre proposte progettuali che devono essere divise per ordine di scuola ed essere visionate.

-La prof.ssa Bicchioni chiede la possibilità di lavorare su progetti di classe individuati dai docenti stessi.

-Il Dirigente risponde che se ci sono progetti interessanti devono essere condivisi; disseminare le buone prassi.

-Il Dirigente comunica le date delle prove INVALSI 2020.

## DATE PROVE INVALSI 2020

**II primaria (prova cartacea):**

Italiano: **giovedì 7 maggio 2020**

Prova di lettura solo Classi Campione: **giovedì 7 maggio 2020**

Matematica: **martedì 12 maggio 2020**

## DATE PROVE INVALSI 2020

**V primaria (prova cartacea):**

Inglese: **mercoledì 6 maggio 2020**

Italiano: **giovedì 7 maggio 2020**

Matematica: **martedì 12 maggio 2020**

## DATE PROVE INVALSI 2020

**III secondaria di primo grado (prova al computer - CBT): Italiano, Matematica e Inglese:**

- Sessione ordinaria Classi Campione, prove di Italiano, Matematica e Inglese (lettura e ascolto): **venerdì 3, lunedì 6, martedì 7, mercoledì 8 aprile 2020**. **La scuola sceglie tre giorni tra i quattro proposti** (il sabato 4 aprile 2020 le Classi Campione non possono svolgere prove)
- Sessione ordinaria Classi NON Campione, prove di Italiano, Matematica e Inglese (lettura e ascolto): **da mercoledì 1 aprile 2020 a giovedì 30 aprile 2020**

Terminata la discussione di tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 12:00

F.to Il segretario verbalizzante  
Prof.ssa Bruni Giselda Marina

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof. Casucci Simone